



Výroční zpráva 2023



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 90 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky.

Pracovní doba: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,

sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy.

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem.

Pečovatelská služba pokrývá celé ORP Nový Bydžov.

V roce 2023 byly do financování služby zapojeny všechny obce ORP Nový Bydžov – což je s Novým Bydžovem 23 obcí. Ze zapojených obcí se poskytovala péče klientům v obcích Barchov, Humburky, Lužec nad Cidlinou, Myštěves, Nepolisy, Ohnišťany, Prasek, Skřivany, Smidary, Starý Bydžov, Petrovice, Vinary a Zachrašťany. Dále pak v obcích Skochovice a Stará Skřeněř, Vysočany.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 138, z toho 20 mužů

Průměrný věk klientů: 76

Počty zajištěných obědů v roce 2024:

5 280 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

970 ks–dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly:

Ford Tourneo Connect1 : najeto 11567 km

Ford Tourneo Connect2: najeto 17292 km

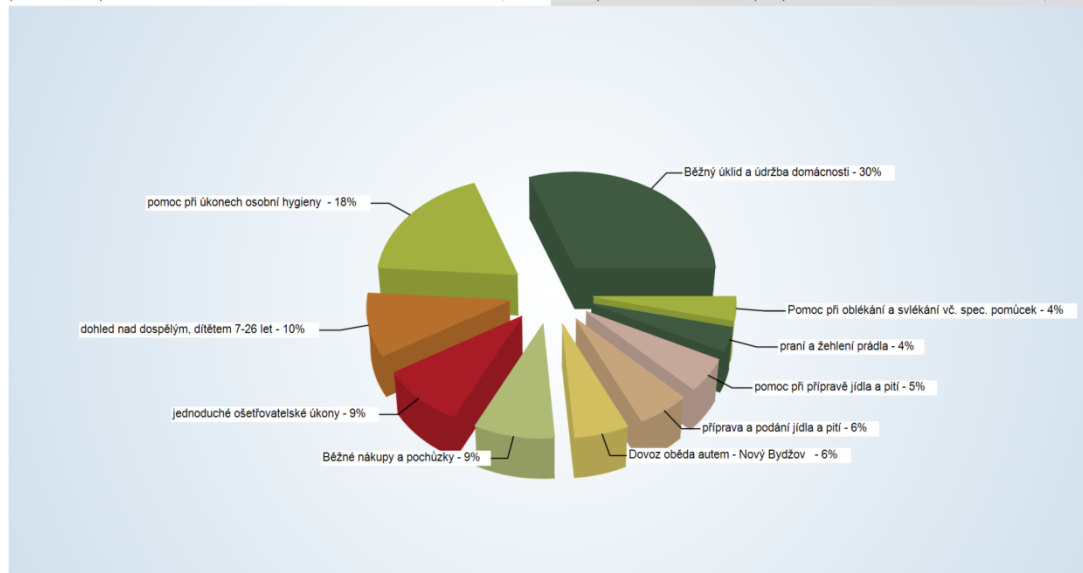
Dacia Dokker: najeto 17206 km

Citroen Aircross: 4 428 km

V porovnání s rokem 2022 bylo v roce 2023 najeto o 1 633 km více –projevil se nárůst klientů v obcích. Z tohoto důvodu byla v září 2023 přijat ještě jeden pracovník v sociálních službách.

Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2023 a 31.12.2023

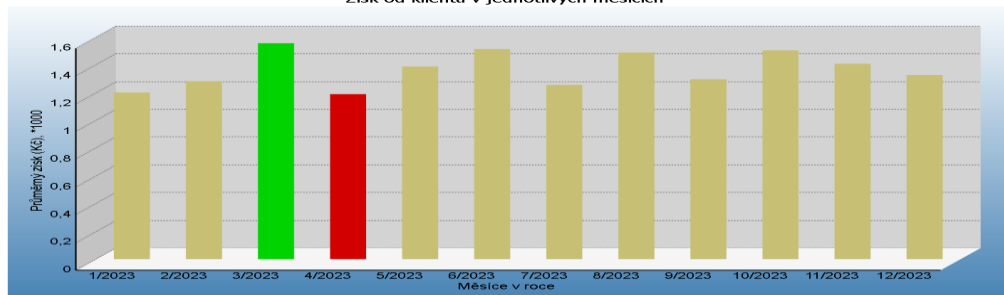
Úkon	Příjem	
Běžný úklid a údržba domácnosti	413 512,84 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny 249 761,07 Kč
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let	131 566,32 Kč	jednoduché ošetrovatelské úkony 123 307,39 Kč
Běžné nákupy a pochůzky	115 961,21 Kč	Dovoz oběda autem - Nový Bydžov 77 802,00 Kč
příprava a podání jídla a pití	75 466,69 Kč	pomoc při přípravě jídla a pití 69 803,45 Kč
praní a žehlení prádla	50 042,00 Kč	Pomoc při oblékání a svlékání vč. spec. pomůcek 49 242,28 Kč



Průměrný příjem od klienta v období leden 2023 - prosinec 2023, všechny okrsky

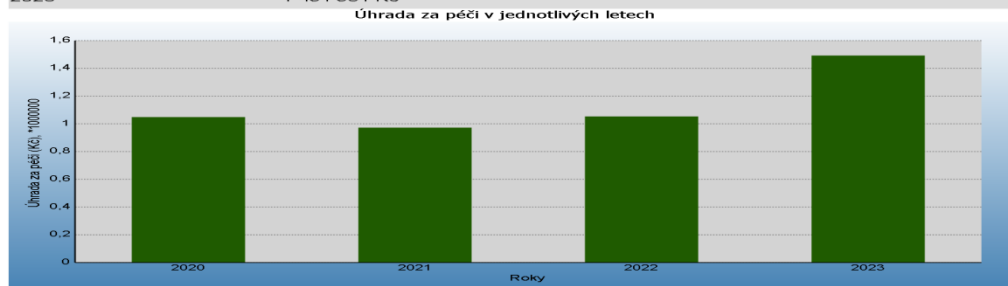
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2023	103 320 Kč	86	1 201 Kč
2/2023	106 522 Kč	83	1 283 Kč
3/2023	135 482 Kč	87	1 557 Kč
4/2023	108 272 Kč	91	1 190 Kč
5/2023	122 236 Kč	88	1 389 Kč
6/2023	137 843 Kč	91	1 515 Kč
7/2023	118 120 Kč	94	1 257 Kč
8/2023	144 544 Kč	97	1 490 Kč
9/2023	120 625 Kč	93	1 297 Kč
10/2023	143 043 Kč	95	1 506 Kč
11/2023	132 453 Kč	94	1 409 Kč
12/2023	119 490 Kč	90	1 328 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Roční cena péče v období leden 2020 - prosinec 2023

Rok	Celkem
2020	1 048 187 Kč
2021	972 480 Kč
2022	1 053 331 Kč
2023	1 491 951 Kč



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně- pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



Služba je určena pro ORP Nový Bydžov – 23 obcí.

Klienti byli svázeni z obcí: Nepolisy, Ohnišťany, Starý Bydžov, Skochovice, Nový Bydžov

Průměrný věk klientů: 72 let

V průběhu roku návštěvnost „domovinky“ vzrostla, i když přetrvávaly obavy z nákazy Covid 19. Hojně bylo využíváno středisko pro osobní hygienu.

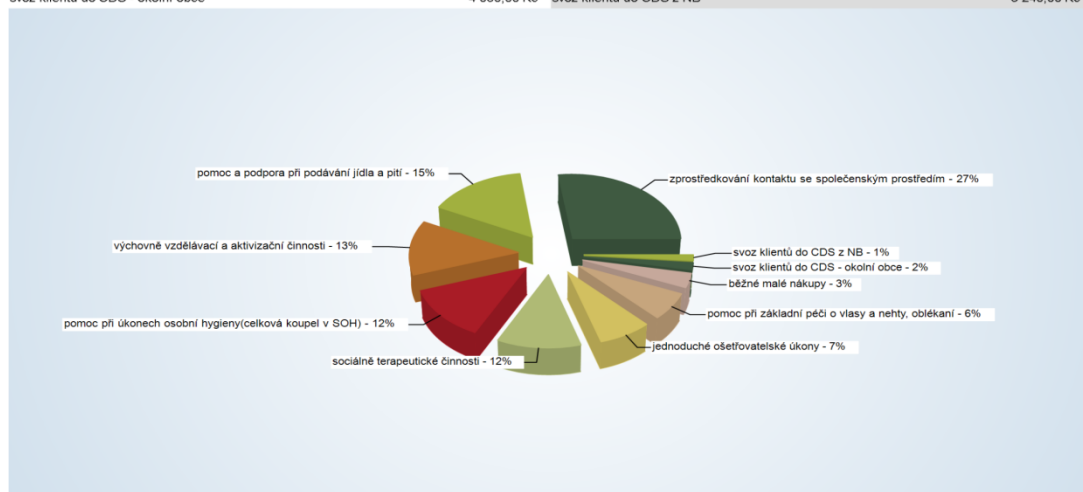
1) Přehled počtu klientů

Počet klientů, kteří využili službu: 19

Průměrný věk klientů: 72 let

Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2023 a 31.12.2023

Úkon	Příjem	
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	64 478,19 Kč	pomoc a podpora při podávání jídla a pití 36 590,48 Kč
výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti	30 700,08 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH) 29 639,67 Kč
sociálně terapeutické činnosti	28 139,86 Kč	jednoduché ošetrovatelské úkony 17 832,47 Kč
pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání	15 356,25 Kč	běžné malé nákupy 8 176,50 Kč
svoz klientů do CDS - okolní obce	4 050,00 Kč	svoz klientů do CDS z NB 3 240,00 Kč



Pečovatelská služba 5.195-desktop

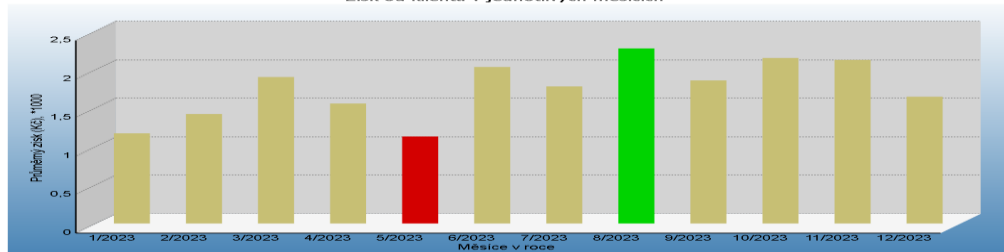
Dne: 4.1.2024 12:26

Strana 1 z 1

Průměrný příjem od klienta v období leden 2023 - prosinec 2023, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2023	10 528 Kč	9	1 170 Kč
2/2023	11 364 Kč	8	1 421 Kč
3/2023	15 204 Kč	8	1 901 Kč
4/2023	14 008 Kč	9	1 556 Kč
5/2023	10 160 Kč	9	1 129 Kč
6/2023	22 334 Kč	11	2 030 Kč
7/2023	17 792 Kč	10	1 779 Kč
8/2023	24 978 Kč	11	2 271 Kč
9/2023	29 686 Kč	16	1 855 Kč
10/2023	34 358 Kč	16	2 147 Kč
11/2023	31 844 Kč	15	2 123 Kč
12/2023	19 738 Kč	12	1 645 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Pečovatelská služba 5.195-desktop

Dne: 4.1.2024 12:27

Strana 1 z 1

Roční cena péče v období leden 2020 - prosinec 2023

Rok	Celkem
2020	114 631 Kč
2021	71 400 Kč
2022	122 807 Kč
2023	241 996 Kč



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuálně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně. Služba je primárně určena pro Královéhradecký kraj, zejména ORP Nový Bydžov.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1)Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 48 (počet: ženy 41. muži 7)

Průměrný věk klientů: 80 let

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Počet klientů	48	49	40	44	60	66	62	40	43	53
Obložnost lůžek	74%	95%	93%	95%	97%	98%	94%	98%	92%	98%

Nižší obložnost za rok 2023 je dána tím, že v měsíci červnu, červenci a část měsíce srpna probíhala na odlehčovací službě rekonstrukce prostor. Klientům po tuto dobu byla nabízena terénní odlehčovací služba.

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 49 klientů

z toho ORP Nový Bydžov: 23 klientů (Nový Bydžov, Barchov, Babice, Smidary, Smidarská Lhota, Vinary, Skochovice)

Ostatní – Chlumecko, Hradecko, Jičínsko, Nechanicko

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
3	20	17	8

Věková hranice klientů

19-74 let	75-80 let	81-90 let	91 a více let
9	9	24	6

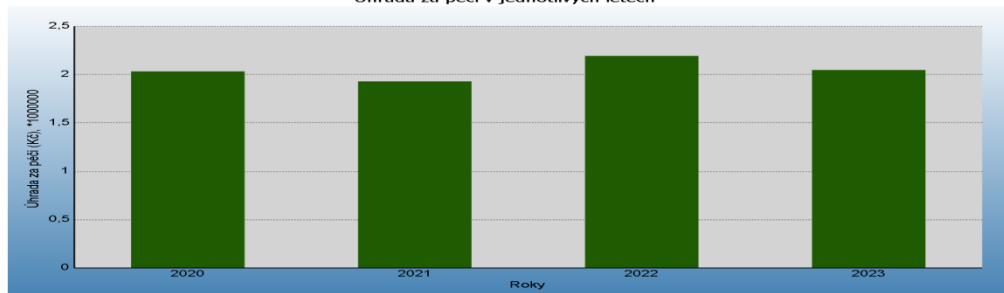
Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	16 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	3
Stupeň II.	15
Stupeň III.	12
Stupeň IV.	2

Roční cena péče v období leden 2020 - prosinec 2023

Rok	Celkem
2020	2 033 554 Kč
2021	1 930 319 Kč
2022	2 193 487 Kč
2023	2 048 184 Kč

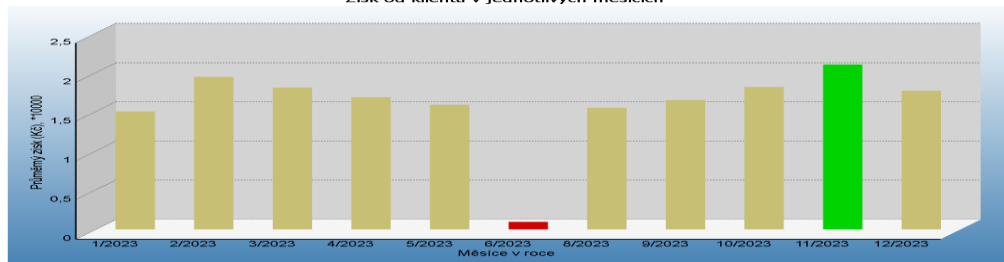
Úhrada za péči v jednotlivých letech



Průměrný příjem od klienta v období leden 2023 - prosinec 2023, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2023	195 268 Kč	13	15 021 Kč
2/2023	194 340 Kč	10	19 434 Kč
3/2023	216 720 Kč	12	18 060 Kč
4/2023	218 629 Kč	13	16 818 Kč
5/2023	174 488 Kč	11	15 863 Kč
6/2023	3 818 Kč	4	954 Kč
8/2023	170 202 Kč	11	15 473 Kč
9/2023	213 924 Kč	13	16 456 Kč
10/2023	235 570 Kč	13	18 121 Kč
11/2023	230 921 Kč	11	20 993 Kč
12/2023	194 304 Kč	11	17 664 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Výroční zpráva 2023

**Duha o.p.s.**

Julia Fučíka 873

504 01 Nový Bydžov

IČ: 25999150

495 491 180, 736 601 096

www.pomocseniorum.cz

NZDM DoPatra

Karla IV. 83

504 01 Nový Bydžov

dopatra@email.cz

495 260 704

www.dopatra.cz

Úvod

V Nizkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra fungují 2 kluby, klub Čásek (6 – 12 let) a klub Čas (13 – 26 let). NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba, rozdělení těchto klubů je interní záležitostí provozu. Pracovníci v sociálních službách dětem pomáhají s tématy, které se týkají školy, jejich budoucího uplatnění na trhu práce, se sociálním začleňováním a snaží se o pozitivní změnu v životním způsobu dětí a mládeže, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Dále jim poskytují informace, odbornou pomoc, podporu a předcházejí tak jejich sociálnímu vyloučení. Rovněž pomáhají i s dalšími situacemi, které vyplývají z dětství a dospívání, s nimiž si děti a mladí sami nevědí rady. NZDM DoPatra pracuje s neorganizovanými dětmi a mladými lidmi od počátku školní docházky do 26 let, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí z Nového Bydžova a blízkého okolí.

Poslání

Nizkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohli plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Cíle:

- předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování
- zvyšovat schopnost zvládat obtížné životní situace
- rozvíjet sociální schopnosti a dovednosti
- aktivizovat k pravidelným zájmům a činnostem
- posilovat hodnotu vzdělání

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2023 navštívilo NZDM DoPatra celkem 111 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 74 bylo uživatelem služby. Celkem bylo poskytnuto 9 563 služeb při 2 970 kontaktech. V roce 2023 proběhlo několik akcí ve vnitřních prostorách klubu, ale i venku například na víceúčelovém sportovním hřišti či v ZŠ Palackého. Sportovních akcí bylo v tomto roce také dostatek. Např. turnaj v kopané, ve stolním tenisu, vybíjené či ve stolním fotbálku. Soutěžních dopolední bylo v tomto roce také dostatek. V lednu jsme slavili narozeniny soutěžním odpolednem, v únoru byl tradiční Maškarník, v dubnu jsme ve spolupráci se ZŠ Palackého uspořádali „Strašidelnou stesku odvahy“. Dále se pořádali i

tradiční soutěžní odpoledne jako je např. Loučení s prázdninami, Faktor strachu, Halloween párty či tvořivé dílny, a to Valentýnská, Velikonoční, Čertovská, Vánoční či ke svátku matek a k MDŽ.

V průběhu roku probíhaly besedy, a to na téma: Pravidla klubu, Volba povolání, Suchý únor, Šikana a kybersikana, Třídění odpadu a ochrana přírody, Bezpečné prázdniny, Letní brigáda, Já, a moje rodina, Partnerské vztahy a Bezpečný sex, Nás prostor, Závislosti a Vánoční tradice.

V úterý 22. 11. 2023 naše NZDM DoPatra navštívily dvě pracovnice z organizace Laxus z.ú. z Hradce Králové, se kterými dlouhodobě spolupracujeme. Pro naše uživatele měly připravený seminář se zaměřením na návykové látky. My jsme je předem informovali o besedě a v rámci tématu měsíce „Drogy NE!“ jsme se na tento seminář i připravovali. V rámci skupinových rozhovorů jsme si s uživateli povídali o nebezpečí návykových látek.



Program byl zaměřen také na ostatní typy rizikového chování, které se k této problematice buď pojí, nebo jí předchází např. práce s agresivitou v kolektivu, intolerancí apod. Ke konci semináře jsme se věnovali také rizikovému chování spojeného s partnerstvím a sexualitou.

Cílem naší dlouhodobé spolupráce s organizací Laxus z.ú. je , aby děti a mladí lidé dokázali vědomě rozhodnout, jaká bude jejich cesta životem. Chtěli jsme dát radu, jak si mohou poradit s riziky a rizikovým chováním, které je v životě může potkat a předejít problémům spojeným s užíváním návykových látek, nebo tyto problémy oddálit do co nejpozdějšího věku či úplně předejít.



Při skupinových, kontaktních a individuálních rozhovorech jsme si s dětmi a mladými dospělými povídali hlavně o škole, volbě OU či SŠ, ale i osobní problémy, které se týkaly rodinných vztahů, lásek, přátelství atd. Řešili jsme problémy ve škole, doučování a samozřejmě jak trávit svůj volný čas.



Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2023 ho navštívilo 35 zájemců a uživatelů, proběhlo 510 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1276 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 12 – 26 let. V roce 2023 ho navštívilo 76 zájemců a uživatelů, proběhlo 2460 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 8 287 služeb.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

Individuální poradenství

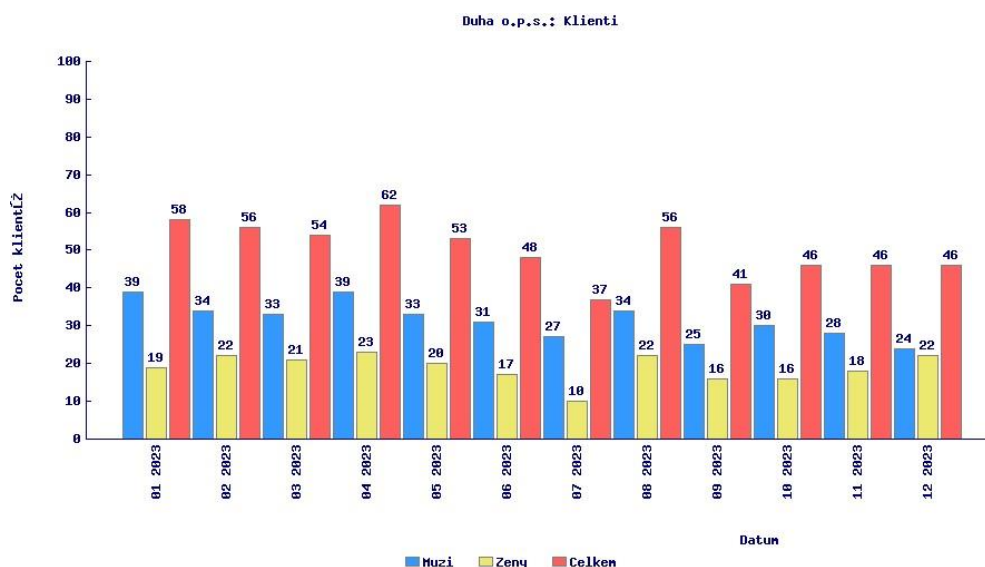
Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

Statistiky

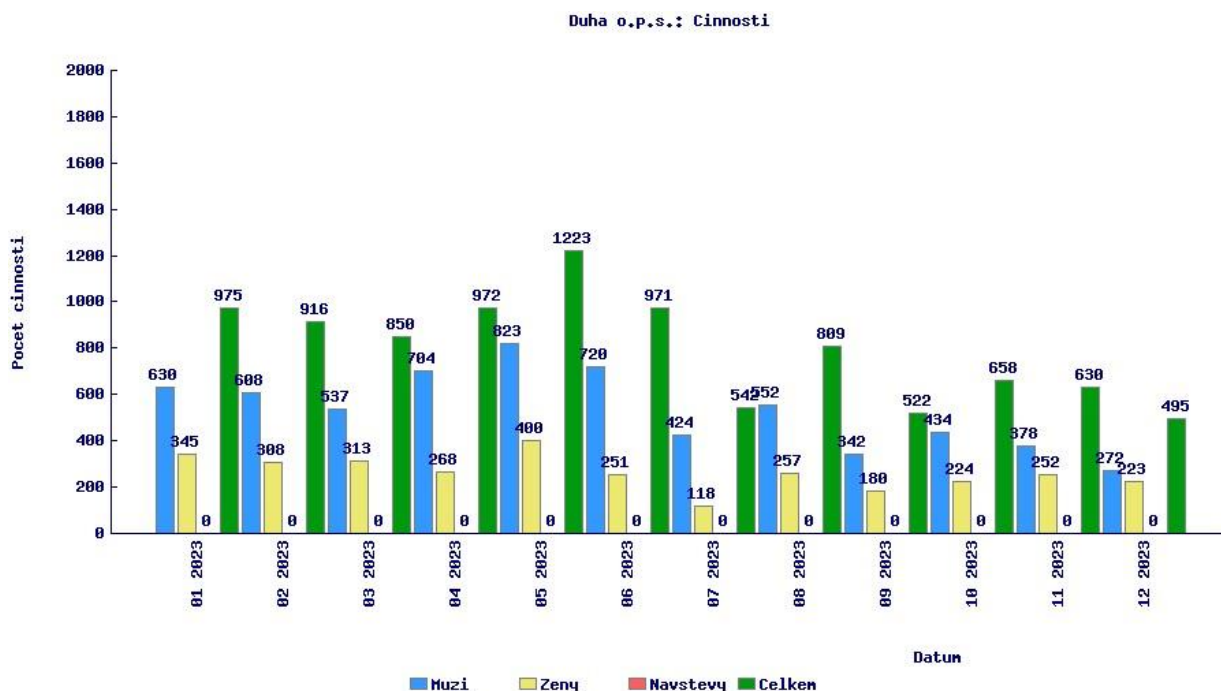
docházky od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	70	41	111
Počet prvních kontaktů	29	14	43
Počet kontaktů	1990	973	2963
Počet vykonaných služeb	6424	3139	9563
Kolika uživatelům poskytnuta služba	70	41	111

Počet unikátních uživatelů v jednotlivých měsících



Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	114	42	156	25	11	36
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	3051	1688	4 739	47	35	82
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	1644	637	2281	49	37	86
Sociálně terapeutické činnosti	1 356	651	2007	46	32	78
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	259	121	380	41	23	64
Celkem	6424	3139	9563	70	41	111



Profesionální tým organizace...

Provoz organizace zajišťuje 21 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Meuerová, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana -pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Štefánová Kateřina - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga -pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Soukupová Růžena – pečovatelská služba
- Holá Jana – pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Šimůnková Kateřina - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Šteyrová Renata – odlehčovací služba
- Zejdová Iveta - odlehčovací služba
- Laifrová Yveta - odlehčovací služba
- Fátorová Hana – odlehčovací služba
- Věříšová Radka – odlehčovací služba
- Bužo Štefan - NZDMDoPatra
- Aneta Vízková – NZDM DoPatra

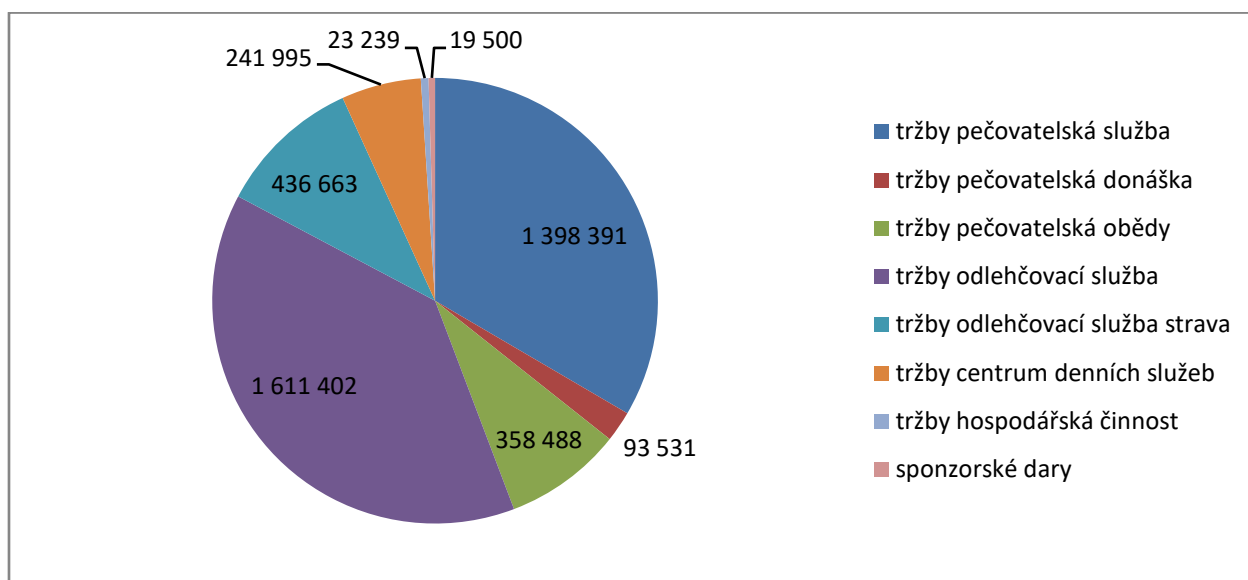


Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

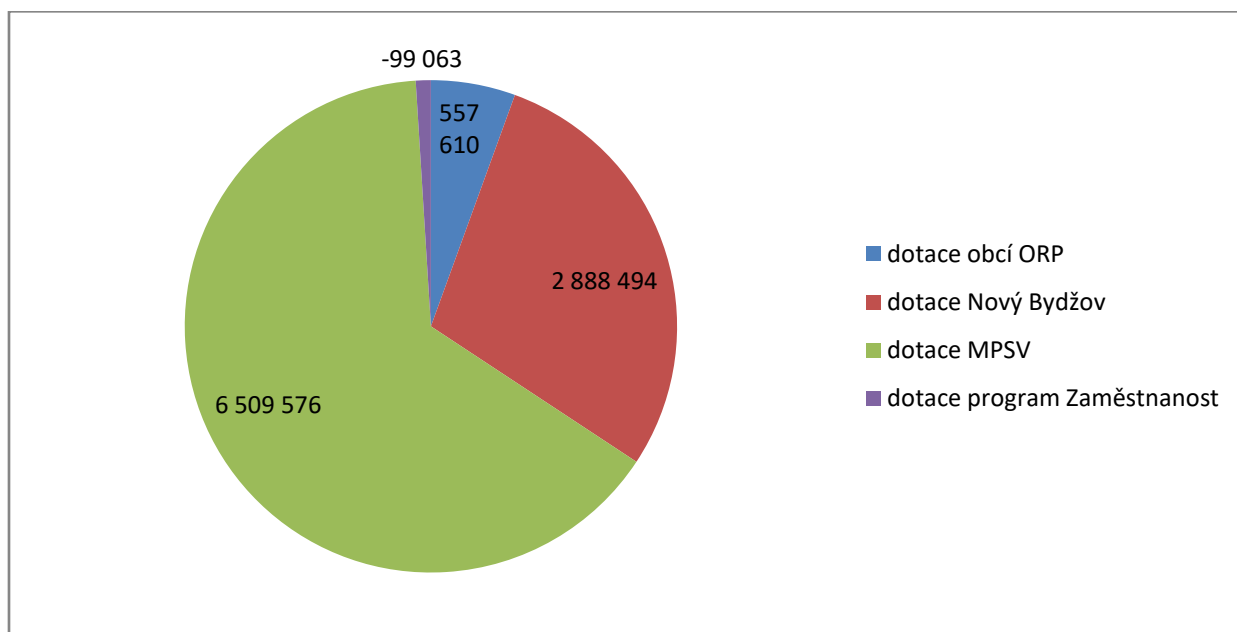
Náklady (v tis.Kč)		Výnosy (v tis. Kč)	
13 966		14 040	
Materiál	1 040	Výnosy	4 163
Služby	1 366	Dotace	9 857
Osobní náklady	11 155	Ostatní výnosy	20
Ostatní	44		
Odpisy	25		
DHM	337		
Hospodářský výsledek			
74			



Tržby



Dotace





Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora: 30.1.2024

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 22.4.2024

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2023

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150

Auditor:

Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2023

Počet stran:

4

Počet výtisků:

3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 30. 1. 2024

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2023 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 259 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2023 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv k 31. 12. 2023, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2023 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti **DUHA o.p.s.** za rok 2023 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinnosti auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy: 30. 1. 2024



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěšná
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	99	74
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	25	25
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	25	25
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 940	3 111
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	746	746
A. II. 5.	Pěstební celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	2 194	2 365
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 866	-3 062
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-25	-25
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-647	-672
A. IV. 8.	Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-2 194	-2 365
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	4 273	4 527
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	550	600
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	550	600
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	559	296
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	334	296
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	225	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 131	3 562
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	24	34
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	3 107	3 528
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	33	69
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	33	69
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	4 372	4 601

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	2 463	2 536
A. I.	Jména celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 311	2 462
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)		87	759	759
A. I. 2.	Fondy (911)		88	1 552	1 703
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)		89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	152	74
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)		91	x	74
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)		92	152	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)		93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 909	2 065
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)		96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)		98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)		99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)		100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)		101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)		102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)		103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)		104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 909	2 031
B. III. 1.	Dodavatelé (321)		106	51	50
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)		107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)		108	21	20
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)		109	9	10
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)		110	537	568
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)		111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)		112	253	281
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)		113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)		114	23	29
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)		115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)		116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)		117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)		118	742	800
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)		119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)		120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)		121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)		122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)		123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)		124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)		125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)		126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)		127	273	273
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)		128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiné pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		34
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		34
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	4 372	4 601

Sestaveno dne: 30.01.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou DUHA o.p.s. Julia Šučíková 673 504 61 Nový Bydžov IČ 259 85152, tel. 495 491 180	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.:	

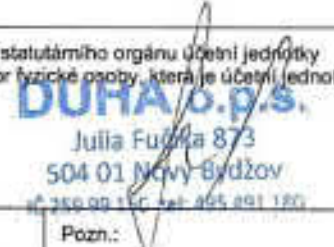
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěšář
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 405		2 405
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 040		1 040
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	129		129
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	4		4
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	27		27
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 205		1 205
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	11 155		11 155
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 038		8 038
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 676		2 676
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	441		441
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	41		41
A. V. 21.	Manka a škody	27	41		41
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	362		362
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	362		362
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	13 966		13 966
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	9 857		9 857
B. I. 1.	Provozní dotace	42	9 857		9 857
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	20		20
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	20		20
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	4 139	24	4 163
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	14 016	24	14 040
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	50	24	74
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	50	24	74

Sestaveno dne: 30.01.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost		 DUHA o.p.s. Julia Fučíka 873 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150, tel: 495 891 180 Pozn.:	
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.			

Příloha k účetní závěrce společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2023

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

2. Orgány společnosti a působnost

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda
Ing. Miloslav Menci, místopředseda
Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marie Příbylová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2023 nebyly provedeny žádné změny v orgánech společnosti ani v jejich působnosti, nebyly provedeny ani změny v obchodním rejstříku.

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

3. Zakladatel společnosti

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neregistruje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

4. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

Posláním pečovatelské služby (terénní služba) je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocní, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12. 2023.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.
Údaje v cizích měnách se nevyskytují.
Tituly pro tvorbu rezerv se v účetním období nevyskytly.

6. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 296 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Provozní dotace vykazované na ř. 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 9 856 tis. Kč, jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

7. Hmotný a nehmotný majetek

Drobný nehmotný dlouhodobý majetek ve výši 25 tis. Kč.
Dlouhodobý hmotný majetek v PC 746 tis. Kč je odepisován dle odpisového plánu.
Zůstatková cena ke dni 31. 12. 2023 činí 74 tis. Kč.
Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 2 365 tis. Kč je plně odepsán.

8. Pohledávky a závazky

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.
Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.
Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.
Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

9. Dotace

Společnost v roce 2023 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb ve výši:

- o 6 509 tis. Kč od Ministerstva práce a sociálních věcí
- o 2 888 tis. Kč od zakladatele, města Nový Bydžov
- o 558 tis. Kč od obcí

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

10. Vlastní kapitál

Zisk za rok 2022 ve výši 152 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 24 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily celkem 4 139 tis. Kč.

Z toho:

Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	1 850 tis. Kč
Služby denního centra	242 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	2 047 tis. Kč

12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2023 činí 21, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů za rok 2023 činí 8 038 tis. Kč, z toho náklady na řídícího pracovníka 890 tis. Kč.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti včetně dopadu pandemie covid, které by měly mít negativní vliv na nepřetržité trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 30. ledna 2024

Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka

DUHA o.p.s.
Julie Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 259 99 750 tel: 495 491 180