

**Smlouva o poskytování sociálních služeb  
zákon č. 108/2006 Sb. § 44  
Odlehčovací služba**

Poskytovatel: Duha o.p.s.

zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou  
se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov  
IČO: 259 99 150  
Tel: 495 491 180  
(dále jen jako „společnost“)

a

Klient:

bydliště:  
datum narození:

Zákonný zástupce:

(dále jen jako „klient“)

se dohodli na poskytování odlehčovacích služeb

**čl. 1****ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov.

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl o vložka 95.

Společnost poskytuje sociální služby podle § 44 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje – identifikátor služby: 6749255.

Smlouva se sjednává na základě jednání o poskytnutí odlehčovací služby.

**čl. 2****ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY<sup>1</sup>**

<b>a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	

<sup>1</sup> Sjednané úkony jsou označeny zaškrtnutím

<b>b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
Pomoc při použití WC	
<b>c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	
Zajištění stravy	
Pomoc při přípravě stravy	
<b>d) Poskytnutí ubytování</b>	
Ubytování	
Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení	
<b>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
<b>f) Sociálně terapeutické činnosti</b>	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytnutí vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
<b>g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
<b>h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti</b>	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	

<b>Fakultativní úkony</b>	
Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	
Dohled nad lékovým režimem	

### čl. 3

## MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytnuta v době od..... do..... v sídle společnosti Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov ve dvou (nebo tří) lůžkovém pokoji vybaveném polohovacími lůžky, nočním stolem, skříní, křesly, stolem, radiem, televizí.

**čl.4  
ÚHRADA ZA SJEDNANÉ SLUŽBY****Ubytování**

- 250,-Kč denně
- V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení. Úhrada za ubytování je účtována za celý kalendářní den (tj. od 00.00 hod. do 24.00 hod.). Úhrada za ubytování není účtována, pokud klient pobýval v zařízení méně jak 6 hodin v započatém dni.

**Strava**

Duha o.p.s. poskytuje celodenní stravování v rozsahu: snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře. Úhrada je pak součástí měsíčního vyúčtování sociálních služeb.

Máte možnost využívat společnou jídelnu (domovinku) či se stravovat přímo na pokoji.

Potravinu přinesené rodinou můžete uchovávat v lednici umístěné na společenské místnosti "domovince", značené jmenovkou.

Jídelní lístek bývá předem zveřejněn na nástěnce v kuchyňce odlehčovací služby.

Výdej stravy probíhá cca v těchto časech:

- Snídaně: 6,45 – 8,00
- Svačina: 10,00
- Oběd: 11,00 – 12,00 (zajišťuje externí firma Bek Zábědov)
- Svačina: 14,30
- Večeře: 17,30 – 18,00
- 2. Večeře (Dia): 21,00

**Strava**

- 235,-Kč denně
- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

z toho: Provozní náklady 32,-Kč

**Snídaně**

Hodnota snídaně: 41,-Kč všední dny, hodnota snídaně víkend, svátky – 40,-Kč

Rozpis surovin:

- pečivo (vánočka, bábovka)– průměr - 10,-Kč všední dny, 11,-Kč víkend, svátek
- přílohy k pečivu (máslo, med, marmeláda, šunka, apod.) - 10,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 11,-Kč

náklady na přípravu snídaně: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů  
32 min. – 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. =  $32/9/60*135$ )

**Svačina:**

Hodnota svačiny: 2 x 23-Kč (dopolední a odpolední)

rozpis surovin:

- jablko, mrkev, pečivo, tvaroh atd. - průměr 20,-Kč (2 x denně)

náklady na přípravu svačiny: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 12 minut - 9 klientů  
12 min. - 3,-Kč (9 klientů – příprava 12 min. =  $12/9/60*135$ )

## Oběd

Hodnota oběda 90,-Kč všední dny, hodnota oběda o víkendu a svátcích 95,-Kč  
oběd celkem 80,-Kč v pracovní dny, 85,-Kč o víkendu a svátcích  
Společnost zajišťuje obědy dodavatelsky, večeře.

náklady na přípravu oběda: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 40 minut - 9 klientů  
40 min. – 10,-Kč (9 klientů – příprava 40 min. =  $40/9/60 \cdot 135$ )

## Večeře

Hodnota večeře 58,- Kč všední dny, hodnota večeře víkend, svátky - 54,-Kč  
rozpis surovin:

- pečivo a ostatní přílohy – průměr 10,-Kč
- ostatní suroviny (maso, párek, sekaná, šunka, med, marmeláda apod.) - 28,-Kč, víkend a svátky - 24,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 12,-Kč

náklady na přípravu večeře: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů  
32 min. – 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. =  $32/9/60 \cdot 135$ )

## Úkony péče

- Výše úhrady za 1 hodinu (60 minut péče).

<b>a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	135,- Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	135,- Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	135,- Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	135,- Kč
<b>b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	135,- Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	135,- Kč
Pomoc při použití WC	135,- Kč
<b>c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	
Pomoc při přípravě stravy	135,- Kč
<b>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	135,- Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	135,- Kč
<b>f) Sociálně terapeutické činnosti</b>	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytnutí vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	135,- Kč
<b>g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>	

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	135,- Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	135,- Kč
<b>h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti</b>	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	135,- Kč

**Fakultativní úkony**

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	60,-Kč jednorázový odvoz
Dohled nad lékovým režimem	135,- Kč

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

**Upřesnění způsobu výpočtu úhrady**

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky úkonů, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

**Vyúčtování poskytnutých služeb**

Konečné vyúčtování poskytovatelem služby je provedeno zpětně, vždy do 3 dnů. Vyúčtování je splatné do 7 dnů od jeho vystavení, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. **V případě náhlého ukončení poskytování služeb** (z důvodu zhoršení zdravotního stavu apod.) je na základě vyúčtování platba za poskytnuté služby splatná ihned. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

**Způsob placení**

Platba je prováděna hotově oproti stvrzence do pokladny Duhy o.p.s.

Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 - Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

**čl.5****PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Služba je poskytována nepřetržitě. Poskytování úkonů se řídí Vnitřními pravidly stanovenými poskytovatelem pro poskytování odlehčovací služby – příloha smlouvy.

Společnost se zavazuje:

- jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, dodržovat lidská práva, ctít jeho důstojnost,
- přiměřeně vést k maximální míře sebeobsluhy a co nejmenší závislosti na okolí,
- seznamovat rodinu se závažnějšími změnami zdravotního stavu klienta pouze s jeho souhlasem,
- umožňovat klientovi co největší začlenění do společnosti ostatních lidí a účast na různých aktivitách,
- chránit důvěrné informace o klientovi před zneužitím,

- f) sestavovat jídelníček ve spolupráci s klienty a včas je informovat o jeho složení,  
g) společnost neodpovídá za cennosti, dokumenty a finance, které si klient nedal do úschovy k poskytovateli. Pracovníci zařízení vypracují ve spolupráci s klientem (opatrovníkem) Individuální plán. Ten obsahuje ujednání o náplni pobytu v odlehčovací službě a míru pomoci, kterou uživatel vyžaduje a vychází ze zdravotního stavu, schopností a vlastního rozhodnutí klienta.

Klient se zavazuje:

- chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům,
- dodržovat stanovená pravidla se kterými byl seznámen a rozumí jim a která mu byla předána také v písemné formě (Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu),
- řádně, včas a v plné výši hradit úhradu, tj. konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchoodu klienta,
- zajistit si léky, hygienické a inkontinentní pomůcky na celou dobu pobytu a další osobní vybavení,
- klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchranná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod.), v ostatních případech si klient si zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.

## čl.6 **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

Klient je oprávněn vyjádřit svou nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na adresy a telefonní čísla uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Organizace DUHA, o.p.s. zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4. 2016 a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu, který mu bude na požádání předložen, v pracovní dny pondělí až pátek.

Průběh služby je s klientem písemně plánován, za tímto účelem společnost přiděluje uživateli klíčového pracovníka.

Klient i společnost mají právo po předchozí vzájemné dohodě klíčového pracovníka změnit.

Společnost je oprávněna poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování odlehčovací služby, osobě uvedené v rubrice kontaktu v osobním spise klienta pouze s jeho souhlasem.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pobytových odlehčovacích služeb.

pana/paní ..... adresa: .....

tel: ..... e-mail: .....

Na základě oboustranného souhlasu klienta sociálních služeb a poskytovatele sociálních služeb je možná změna této smlouvy, druhu činností a jejich rozsahu, které se provedou sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.

Klientovi byli předány tyto informační materiály: Informace o podání stížnosti a Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu. **Klient sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.**

Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku v platném znění.



**čl.7****POBYT KLIENTA MIMO DUHU O.P.S.**

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude-li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

**čl.8****PŘEDČASNÉ UKONČENÍ POBYTU**

Klient může požádat o předčasné ukončení odlehčovací služby na základě písemné žádosti, a to nejméně 3 pracovní dny před zamýšleným ukončením pobytu. Duha o.p.s. provede vyúčtování neprodleně.

Klient může požádat o pobyt mimo Duhu o.p.s. maximálně na 2 celé kalendářní dny v průběhu řádného smlouveného pobytu, přičemž celým kalendářním dnem se rozumí pobyt mimo Duhu o.p.s. od 00.00 do 24.00 toho dne, na část dne není nárok na snížení úhrady. O pobyt mimo Duhu o.p.s. klient musí požádat 3 pracovní dny před zamýšleným pobytem mimo Duhu o.p.s.

**čl. 9****UKONČENÍ SMLOUVY**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od ..... do ..... Smlouva končí uplynutím sjednané doby.

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu v případě, že klient v daném termínu nezaplatí úhradu stanovenou touto dohodou za poskytované služby.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu, pokud se klientův zdravotní stav zhorší, a jeho stav bude vyžadovat péči zdravotnického zařízení.

Smlouvu lze ukončit ze strany poskytovatele i klienta pouze písemnou formou.

Společnost i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

Tato smlouva se uzavírá s výpovědní lhůtou 3 dny.

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu klienta, v jehož důsledku společnost není schopná zajistit klientovi potřebné bezpečné a kvalitní služby, je smlouva vypovězena ihned. Osoby, které o klienta pečují v jeho přirozeném sociálním prostředí, jsou vyzvány k tomu, aby v co nejkratší možné době zajistili pro klienta potřebnou péči mimo odlehčovací službu společnosti. Pokud to tyto osoby odmítnou učinit, společnost má právo situaci řešit hospitalizací klienta ve zdravotnickém zařízení."

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Bydžově dne:

.....  
podpis klienta  
popř. jeho zákonného zástupce

.....  
Ing. Štěpánka Holmanová  
ředitelka společnosti