






 služba	odlehčovací služba		
 závazné pro	ředitel; sociální pracovník; pracovník v sociálních službách		
 úložiště dokumentu	Sharepoint		
 platnost od	25. 5. 2018	 účinnost od	25. 5. 2018
 počet příloh	0	 typ dokumentu	směrnice
 seznam příloh			

Obsah:

<b>Základní informace</b> .....	<b>3</b>
<b>Veřejný závazek</b> .....	<b>3</b>
Poslání.....	3
Cíle služby.....	3
Cílová skupina.....	4
Zásady a principy služby .....	4
<b>Poskytování služeb dle individuálních potřeb klientů</b> .....	<b>4</b>
<b>Poskytování služeb s ohledem na soukromí a osobní důstojnost uživatelů</b> .....	<b>4</b>
<b>Služba</b> .....	<b>4</b>
<b>Ceník odlehčovací služby</b> .....	<b>5</b>
<b>Upřesnění způsobu výpočtu úhrady a další ustanovení ceníku</b> .....	<b>5</b>
Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.....	8
<b>Další ustanovení</b> .....	<b>8</b>
Neposkytnutí služby .....	8
Webové stránky .....	8
Vnitřní předpisy.....	8
Výroční zpráva.....	8

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

### Adresa:

- Duha o.p.s.
- J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

### Ředitel:

- Ing. Štěpánka Holmanová
- sHolmanova@seznam.cz

### Kontakty:

- 495 491 180 a 736 601 096
- www.pomocseniorum.cz

### Právní forma:

- obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

### Statutární orgán:

- ředitel

### správní a dozorčí rada

### Zakladatel:

- Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

### IČ:

- 259 99 150

### Bankovní spojení:

- 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

## **VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

### ***Poslání***

Odlehčovací služba je pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Služba je poskytována v objektu Domě s pečovatelskou službou Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Kapacita odlehčovacích služeb: 9 lůžek v 3 dvoulůžkových pokojích a 1 třílůžkovém pokoji.

Posláním námi poskytované odlehčovací služby je poskytovat kvalitní sociální službu seniorům, osobám se zdravotním či tělesným postižením o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí, a to na časově omezenou dobu – zpravidla dobu 3 měsíců (po dohodě lze pobyt i prodloužit) a zastoupit pečujícího člena rodiny a umožnit mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí.

### ***Cíle služby***

- Odlehčit pečujícím osobám a umožnit jim tak nezbytný odpočinek.
- Poskytnout péči a podporu klientovi podle jeho zvyklostí a přání, které zohledňují jeho denní režim.
- Nevytvářet závislost na sociální službě, připravovat klienta pro návrat do domácího prostředí.

## **Cílová skupina**

- Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, seniři.
- Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší seniři 65-80 let, starší seniři nad 80 let.
- Služba je poskytována zejména v regionu Novobydžovsko a Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.
- Časová dostupnost služby: Odlehčovací služba je poskytována 365 dní v roce, od 00:00 do 24:00 hodin.

## **Zásady a principy služby**

- Vytváříme příjemné prostředí, ve kterém se klienti i jejich blízcí cítí dobře a bezpečně, vytváříme domácí atmosféru.
- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

## **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE INDIVIDUÁLNÍCH POTŘEB KLIENTŮ**

Služby jsou klientům Odlehčovací služby poskytovány na základě individuálních plánů. Ty určují, jaká očekávání klient od služby má a jakou míru pomoci a podpory potřebuje. Individuální plán tvoří s každým klientem jeho klíčový pracovník. Klíčový pracovník je osobním průvodcem – pomocníkem klienta. V rámci Odlehčovací služby (dále jen OS) jsou jimi pracovníci OS, v případě zájmu si klient může klíčového pracovníka vybrat. Klíčoví pracovníci čerpají potřebné informace k tvorbě plánu z rozhovorů s klientem.

Klienti OS mají právo ovlivňovat průběh poskytování služby a nakládat se svým časem, jak uznají za vhodné. Mají právo pohybovat se uvnitř i mimo Duhy o.p.s. (dle svých zdravotních možností a přání), být v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím (časově neomezené návštěvní hodiny s ohledem na dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin, pokoj pro hosty), využívat běžně dostupných veřejných služeb, klienti sociální služby mají možnost se samostatně rozhodovat, a to například o tom, kdy chtějí jít ven, zda se chtějí účastnit aktivit probíhajících v Duze o.p.s., sami si stanovují jakou péči a pomoc od personálu chtějí. Do svého pokoje si na dobu svého pobytu mohou přinést jim milé drobné věci. Koupání klientů jsme schopni přizpůsobit jejich přání (např. v případě, že očekávají návštěvu, jdou k lékaři apod.).

## **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S OHLEDEM NA SOUKROMÍ A OSOBNÍ DŮSTOJNOST UŽIVATELŮ**

Každý klient má právo na zachování soukromí a osobní důstojnosti a je potřeba tato práva důsledně dodržovat a chránit. Do pokoje nevstupujeme bez klepání a pozdravení. Personál dodržuje soukromí klientů při hygieně (zavírání dveří, používání zástěn), při návštěvách, při telefonování, při kontrolách noční služby. Nejen u imobilních uživatelů dbáme na to, abychom předem sdělili, z jakého důvodu jsme přišli, co budeme dělat a co budeme po klientovi případně chtít. Z tohoto důvodu udržujeme stálý verbální i neverbální kontakt.

## **SLUŽBA**

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,

- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

## **CENÍK ODLEHČOVACÍ SLUŽBY**

Služba bude poskytována na základě uzavřené smlouvy s klientem, ve které přesně specifikujeme úhradu za ubytování, stravování a úkony péče.

### **Ubytování**

- 250,-Kč denně
- V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení. Úhrada za ubytování je účtována za celý kalendářní den (tj. od 00.00 hod. do 24.00 hod.). Úhrada za ubytování není účtována, pokud klient pobýval v zařízení méně jak 6 hodin v započatém dni.

### **Strava**

Duha o.p.s. poskytuje celodenní stravování v rozsahu: snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře. Úhrada je pak součástí měsíčního vyúčtování sociálních služeb.

Máte možnost využívat společnou jídelnu (domovinku) či se stravovat přímo na pokoji.

Potravinu přinesenou rodinou můžete uchovávat v lednici umístěné na společenské místnosti "domovince", značené jmenovkou.

Jídelní lístek bývá předem zveřejněn na nástěnce v kuchyňce odlehčovací služby.

Výdej stravy probíhá cca v těchto časech:

- Snídaně: 6,45 – 8,00
- Svačina: 10,00
- Oběd: 11,00 – 12,00 (zajišťuje externí firma Bek Zábědov)
- Svačina: 14,30
- Večeře: 17,30 – 18,00
- 2. Večeře (Dia): 21,00

### **Strava**

- 220,-Kč denně
- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

z toho: Provozní náklady 32,-Kč

### Snídaně

Hodnota snídaně: 39,-Kč všední dny, hodnota snídaně víkend, svátky – 40,-Kč

Rozpis surovin:

- pečivo (vánočka, bábovka)– průměr - 10,-Kč všední dny, 11,-Kč víkend, svátek
- přílohy k pečivu (máslo, med, marmeláda, šunka, apod.) - 10,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 11,-Kč

náklady na přípravu snídaně: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů 32 min. – 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. = 32/9/60\*135)

Svačina:

Hodnota svačiny: 2 x 23,-Kč (dopolední a odpolední)

rozpis surovin:

- jablko, mrkev, pečivo, tvaroh atd. - průměr 20,-Kč (2 x denně)

náklady na přípravu svačiny: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 12 minut - 9 klientů  
12 min. - 3,-Kč (9 klientů – příprava 12 min. =  $12/9/60 \cdot 135$ )

Oběd

Hodnota oběda 78,-Kč všední dny, hodnota oběda o víkendu a svátcích 80,-Kč

oběd celkem 68,-Kč v pracovní dny, 70,-Kč o víkendu a svátcích

Společnost zajišťuje obědy dodavatelsky, večěře.

náklady na přípravu oběda: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 40 minut - 9 klientů  
40 min. - 10,-Kč (9 klientů – příprava 40 min. =  $40/9/60 \cdot 135$ )

Večeře

Hodnota večeře 57,- Kč všední dny, hodnota večeře víkend, svátky - 54,-Kč

rozpis surovin:

- pečivo a ostatní přílohy – průměr 10,-Kč
- ostatní suroviny (maso, párek, sekaná, šunka, med, marmeláda apod.) - 27,-Kč, víkend a svátky - 24,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 12,-Kč

náklady na přípravu večeře: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů  
32 min. - 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. =  $32/9/60 \cdot 135$ )

**Úkony péče**

- Výše úhrady za 1 hodinu(60 minut péče).

<b>a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	135,- Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	135,- Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	135,- Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	135,- Kč
<b>b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	135,- Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	135,- Kč
Pomoc při použití WC	135,- Kč
<b>c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	
Pomoc při přípravě stravy	135,- Kč
<b>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	135,- Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	135,- Kč

f) Sociálně terapeutické činnosti	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	135,- Kč
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	135,- Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	135,- Kč
h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	135,- Kč

### Fakultativní úkony

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	60,-Kč jednorázový odvoz
Dohled nad lékovým režimem	135,- Kč

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

### Upřesnění způsobu výpočtu úhrady

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky úkonů, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

### Vyúčtování poskytnutých služeb

Konečné vyúčtování poskytovatelem služby je provedeno zpětně, vždy do 3 dnů. Vyúčtování je splatné do 7 dnů od jeho vystavení, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. **V případě náhlého ukončení poskytování služeb** (z důvodu zhoršení zdravotního stavu apod.) je na základě vyúčtování platba za poskytnuté služby splatná ihned. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

### Způsob placení

Platba je prováděna hotově oproti stvrzence do pokladny Duhy o.p.s.

Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 - Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

## UPŘESNĚNÍ ZPŮSOBU VÝPOČTU ÚHRADY A DALŠÍ USTANOVENÍ CENÍKU

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů,



včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.**

Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta.

### ***Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.***

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude-li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

## **DALŠÍ USTANOVENÍ**

### ***Neposkytnutí služby***

Službu nelze poskytnout v těchto případech:

- organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### ***Webové stránky***

[www.pomocseniorum.cz](http://www.pomocseniorum.cz)

### ***Vnitřní předpisy***

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:

- kancelář ředitele organizace,
- denní místnost pracovníků.

### ***Výroční zpráva***

Se zveřejňuje nejpozději do 30. 6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS.