



Výroční zpráva 2022



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 90 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky.

Pracovní doba: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,

sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy.

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem.

Pečovatelská služba pokrývá celé ORP Nový Bydžov.

V roce 2022 byly do financování služby zapojeny všechny obce ORP Nový Bydžov – což je s Novým Bydžovem 23 obcí. Ze zapojených obcí se poskytovala péče klientům v obcích Barchov, Hlušice, Lužec nad Cidlinou, Nepolisy, Ohnišťany, Skřivany, Smidary, Starý Bydžov, Petrovice, Vinary a Zachrašťany. Dále pak v obcích Skochovice a Stará Skřeněř.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 122 z toho 23 mužů,

Průměrný věk klientů: 76

Počty zajištěných obědů v roce 2022:

4 679 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

708 ks –dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly:

Ford Tourneo Connect1 : najeto 10824 km

Ford Tourneo Connect2: najeto 15111 km

Škoda Roomster: najeto 1500 km (prodáno 5/2022)

Dacia Dokker: najeto 11362 km

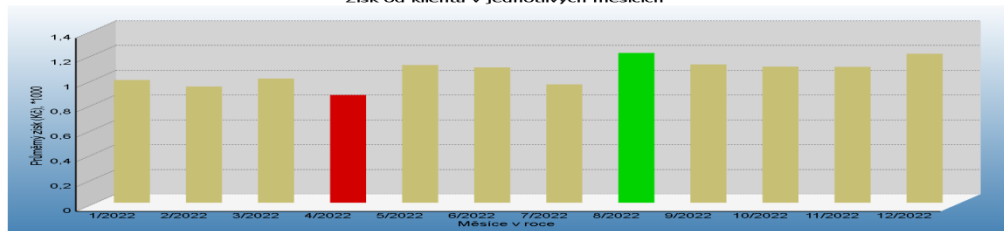
Citroen Aircross: 2 500 km

V porovnání s rokem 2021 bylo v roce 2022 najeto o 7 135 km více –projevila se ustupující pandemie Covid-19 a uvolnění restrikcí –v terénu nám přibýlo klientů s péčí několikrát denně.

Průměrný příjem od klienta v období leden 2022 - prosinec 2022, všechny okrsky

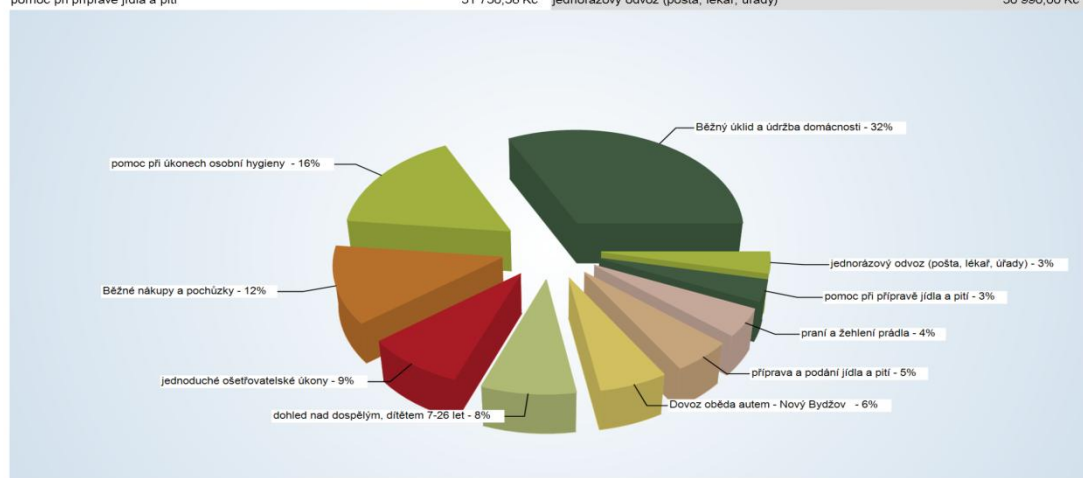
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2022	78 320 Kč	79	991 Kč
2/2022	71 379 Kč	76	939 Kč
3/2022	76 231 Kč	76	1 003 Kč
4/2022	69 618 Kč	80	870 Kč
5/2022	88 996 Kč	80	1 112 Kč
6/2022	87 455 Kč	80	1 093 Kč
7/2022	76 465 Kč	80	956 Kč
8/2022	104 080 Kč	86	1 210 Kč
9/2022	97 196 Kč	87	1 117 Kč
10/2022	100 081 Kč	91	1 100 Kč
11/2022	98 795 Kč	90	1 098 Kč
12/2022	104 718 Kč	87	1 204 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2022 a 31.12.2022

Úkon	Příjem		
Běžný úklid a údržba domácnosti	300 684,92 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny	151 536,56 Kč
Běžné nákupy a pochůzky	114 602,38 Kč	jednoduché ošetřovatelské úkony	81 816,19 Kč
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let	78 761,47 Kč	Dovoz oběda autem - Nový Bydžov	56 148,00 Kč
příprava a podání jídla a pití	48 661,80 Kč	praní a žehlení prádla	41 650,00 Kč
pomoc při přípravě jídla a pití	31 736,38 Kč	jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady)	30 990,00 Kč



Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2022

Rok	Celkem
2018	902 671 Kč
2019	1 065 001 Kč
2020	1 048 187 Kč
2021	972 480 Kč
2022	1 053 331 Kč



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně- pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



Služba je určena pro ORP Nový Bydžov – 23 obcí.

Klienti byli svázeni z obcí: Nepolisy, Nový Bydžov, Starý Bydžov

Průměrný věk klientů: 79 let

V průběhu roku byla návštěvnost „domovinky“ malá, přetrvávaly obavy z nákazy Covid 19, v období leden až březen byla nakažena Covidem-19 velká část pracovníků. Hojně bylo využíváno středisko pro osobní hygienu.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů, kteří využili službu: 20 z toho 5 mužů,

Průměrný věk klientů: 79 let

Průměrný příjem od klienta v období leden 2022 - prosinec 2022, všechny okrsky

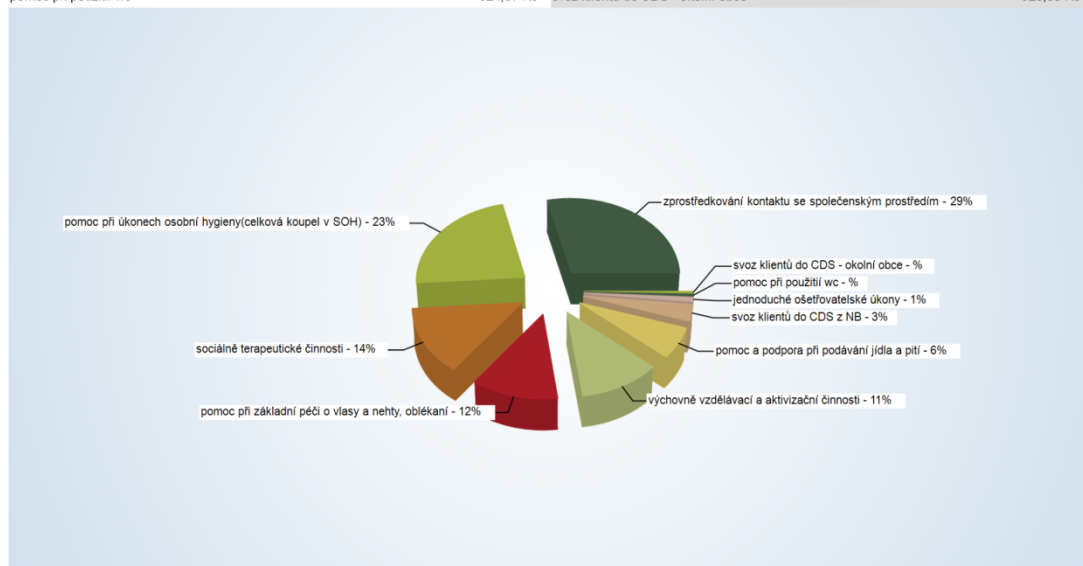
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2022	13 142 Kč	13	1 011 Kč
2/2022	5 090 Kč	10	509 Kč
3/2022	6 192 Kč	8	774 Kč
4/2022	7 763 Kč	12	647 Kč
5/2022	9 386 Kč	11	853 Kč
6/2022	8 804 Kč	9	978 Kč
7/2022	13 352 Kč	8	1 669 Kč
8/2022	17 774 Kč	8	2 222 Kč
9/2022	11 380 Kč	9	1 264 Kč
10/2022	7 870 Kč	9	874 Kč
11/2022	11 436 Kč	8	1 430 Kč
12/2022	10 618 Kč	8	1 327 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2022 a 31.12.2022

Úkon	Příjem		
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	34 955,62 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH)	27 534,24 Kč
sociálně terapeutické činnosti	16 753,29 Kč	pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání	14 896,30 Kč
výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti	14 040,65 Kč	pomoc a podpora při podávání jídla a pití	7 777,47 Kč
svoz klientů do CDS z NB	4 050,00 Kč	jednoduché ošetrovatelské úkony	1 051,97 Kč
pomoc při použití wc	524,07 Kč	svoz klientů do CDS - okolní obce	520,00 Kč



Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2022

Rok	Celkem
2018	149 633 Kč
2019	147 398 Kč
2020	114 631 Kč
2021	71 400 Kč
2022	122 807 Kč



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuelně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně. Služba je primárně určena pro Královéhradecký kraj, zejména ORP Nový Bydžov.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1)Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 49

Průměrný věk klientů: 81 let

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Počet klientů	49	40	44	60	66	62	40	43	53	48
Obložnost lůžek	95%	93%	95%	97%	98%	94%	98%	92%	98%	95%

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 49 klientů

z toho ORP Nový Bydžov: 23 klientů (Nový Bydžov, Skochovice, Stará Skřeněř, Starý Bydžov, Smidary, Nepochy, Lužec n/C, Vinary, Skřivany, Babice, Skřivany)

Ostatní – Chlumecko, Hradecko, Jičínsko, Nechanicko

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
9	9	15	16

Věková hranice klientů

19-74 let	75-80 let	81-90 let	91 a více let
6	5	25	13

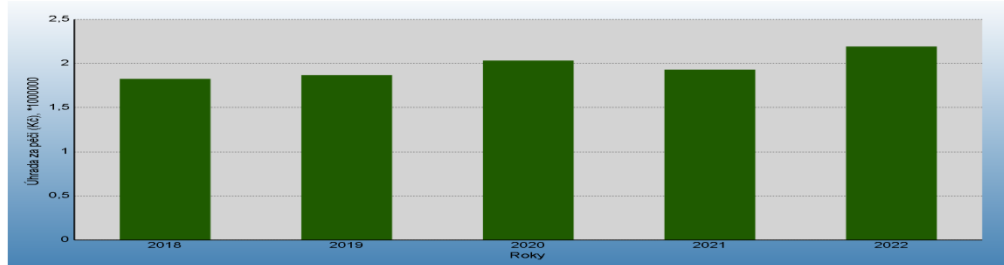
Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	18 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	11
Stupeň II.	9
Stupeň III.	7
Stupeň IV.	4

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2022

Rok	Celkem
2018	1 826 447 Kč
2019	1 868 995 Kč
2020	2 033 554 Kč
2021	1 930 319 Kč
2022	2 193 487 Kč

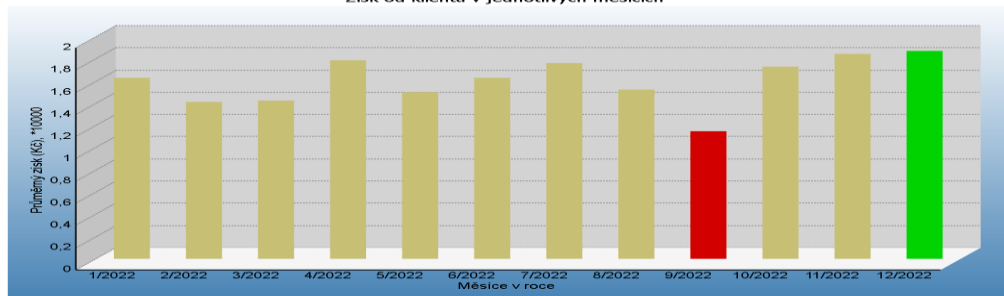
Úhrada za péči v jednotlivých letech



Průměrný příjem od klienta v období leden 2022 - prosinec 2022, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2022	179 278 Kč	11	16 298 Kč
2/2022	169 614 Kč	12	14 135 Kč
3/2022	185 245 Kč	13	14 250 Kč
4/2022	178 812 Kč	10	17 881 Kč
5/2022	180 170 Kč	12	15 014 Kč
6/2022	179 240 Kč	11	16 295 Kč
7/2022	176 209 Kč	10	17 621 Kč
8/2022	167 559 Kč	11	15 233 Kč
9/2022	160 888 Kč	14	11 492 Kč
10/2022	207 631 Kč	12	17 303 Kč
11/2022	202 925 Kč	11	18 448 Kč
12/2022	205 917 Kč	11	18 720 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících





NZDM DoPatra

Karla IV. 83
504 01 Nový Bydžov
dopatra@email.cz
495 260 704
www.dopatra.cz

Úvod

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra fungují 2 kluby, klub Čásek (6 – 12 let) a klub Čas (13 – 26 let). Pracovníci v sociálních službách dětem pomáhají s tématy, které se týkají školy, jejich budoucího uplatnění na trhu práce, bydlení. Rovněž pomáhají i s dalšími situacemi, které vyplývají z dětství a dospívání, s nimiž si děti a mladí sami nevědí rady. NZDM DoPatra pracuje s dětmi a mládeží od počátku školní docházky do 26 let, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí z Nového Bydžova a blízkého okolí.

Poslání

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Uživatelům ze sociálně vyloučených lokalit nebo uživatelům ohroženým sociálním vyloučením jsme nápomocni, nabízíme smysluplné trávení volného času. Směřujeme je k tomu, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Cíle:

- předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování
- zvyšovat schopnost zvládat obtížné životní situace
- rozvíjet sociální schopnosti a dovednosti
- aktivizovat k pravidelným zájmům a činnostem
- posilovat hodnotu vzdělání

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2022 navštívilo NZDM DoPatra celkem 132 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 79 bylo uživatelem služby. V tomto roce jsme měli i rekordní počet zájemců o naši službu. Celkem jich bylo 69 a z toho 34 zájemců se stali uživateli naší služby s aktivní smlouvou a individuálním plánem. Nových individuálních plánů letos naši pracovníci uzavřeli 101. Bylo poskytnuto celkem 7 511 služeb při 2 475 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili volnočasové aktivity, a to 1 764. Na 2. místě v počtu poskytnutých služeb skončili kontaktní rozhovory a těch bylo poskytnuto 1503. Jako třetí letos skončily volnočasové aktivity, besedy, diskuze na různá témata a soutěže. Tuto službu jsme poskytli 1 188.

V roce 2022 proběhlo několik akcí ve vnitřních prostorách klubu, ale i venku na sportovním hřišti či v ZŠ Palackého. Sportovních akcí bylo v tomto roce také dostatek. Celkem tuto službu bylo poskytnuto 628. Např. turnaj v kopané, ve stolním tenisu, vybíjené či ve stolním fotbálku. Soutěžních odpolední bylo v tomto roce také dostatek. V lednu jsme slavili narozeninysoutěžemi, v únoru byl tradiční Maškarník, v dubnu jsme ve spolupráci se ZŠ Palackého uspořádali „Strašidelnou stesku odvahy“. Dále se pořádali i tradiční soutěže odpoledne jako je např. Loučení s prázdninami, Faktor strachu, Halloween párty či tvořivé dílny, a to Valentýnská, Velikonoční, Vánoční či ke svátku matek a k MDŽ. Nově jsme upořádali i v rámci tématu měsíce Poznáváme ČR soutěžní odpoledne zaměřené na znalosti a poznatky o ČR.

V průběhu roku probíhaly besedy, a to na téma: Pravidla klubu, Volba povolání, Tolerance a svět kolem nás, Šikana a kyberšikana, Třídění odpadu a ochrana přírody, Bezpečné prázdniny, Letní brigáda, Já, a moje rodina, Partnerské vztahy a Bezpečný sex, Nás prostor, Závislosti a Vánoční tradice.



V rámci tématu měsíce „Náš prostor“ probíhalo malování prostorů v našem NZDM DoPatra. Za pomoci našich uživatelů jsme si vymalovali PC místnost, kterou většinou používáme na doučování a vypracování domácích úkolů. Dále jsme vymalovali chodbu a schodiště.



Při skupinových, kontaktních a individuálních rozhovorech jsme si s uživateli povídali hlavně o škole, volbě OU či SŠ, ale i osobními problémy, které se týkali rodinných vztahů, lásek, přátelství atd. Řešili jsme problémy ve škole, doučování a samozřejmě jak trávit svůj volný čas.

Tradičně i v tomto roce jsme spolupracovali s OSPOD Nový Bydžov. Každý z našich uživatelů má možnost se svěřit se svými problémy a každý z uživatelů je informován, že pracovník má ohlašovací povinnost. Leckdy jsme to právě my, komu se uživatelů nebojí svěřit. Díky tomu se uživatelům dostává neprodlené sociálně právní ochrany a jejich situace se začíná řešit.

Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2022 ho navštívilo 55 zájemců a uživatelů, proběhlo 713 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1 521 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2022 ho navštívilo 77 zájemců a uživatelů, proběhlo 1771 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 5 990 služeb.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

Individuální poradenství

Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

Statistiky

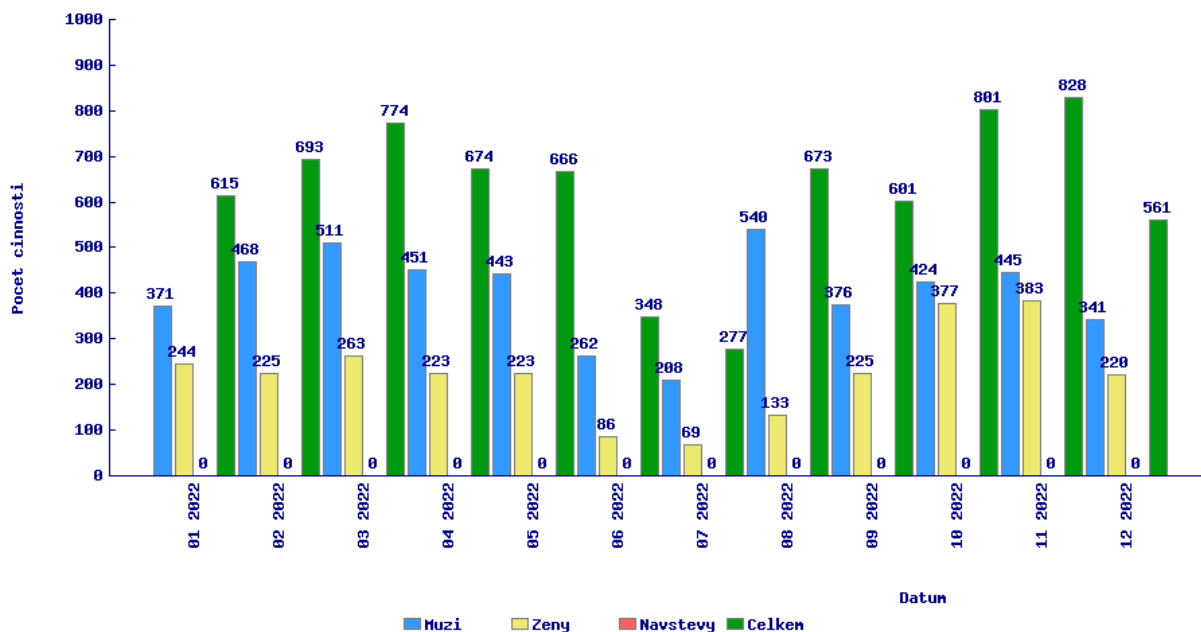
docházky od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Počet
unikátních
uživatelů

Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	79	53	132
Počet prvních kontaktů	37	42	69
Počet kontaktů	1570	914	2484
Počet vykonaných služeb	4840	2671	7511
Kolika uživatelům poskytnuta služba	79	53	132

Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Cinnosti



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	284	268	552	63	45	108
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	3 010	1 785	4 795	52	35	87
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	516	117	633	44	31	75
Sociálně terapeutické činnosti	1 113	559	1 672	50	34	84
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	148	71	219	37	26	63
Celkem	5 071	2 800	7 871	nelze	nelze	nelze



Profesionální tým organizace...

Provoz organizace zajišťuje 19 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana -pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Říčanová Petra - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga -pečovatelská služba, denní centrum,odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Šimůnková Kateřina - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Šteyrová Renata – odlehčovací služba
- Kutíková Martina - odlehčovací služba (od 2/2022)
- Laifrová Yveta - odlehčovací služba
- Fátorová Hana – odlehčovací služba
- Peřinová Marie – (do 2/2022)
- Pavlíčková Petra - odlehčovací služba
- Bužo Štefan - NZDMDoPatra
- Aneta Vízková – NZDM DoPatra



Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč) 12 757		Výnosy (v tis. Kč) 12 909	
Materiál	1 007	Výnosy	3 710
Služby	1 296	Dotace	9 047
Osobní náklady	10 224	Ostatní výnosy	151
Ostatní	52		
Odpisy	35		
DHM	142		
Hospodářský výsledek 152			



Projekty...

V roce 2022 Duha o.p.s. realizovala tyto projekty:

1)

„Navazující personální podpora do Odlehčovací služby Duha o.p.s.“- podpora z Operačního programu Zaměstnanost , registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015029, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2021 s realizací do 31.12.2022, celkové způsobilé náklady jsou ve výši 1 014 725.-Kč.

Předmětem tohoto projektu je personální podpora ve výši 1,0 úvazku, zaměstnanec bude zaměstnán od 1.4.2021 do 31.12.2022, dále jsou to pak aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče jsou určeny pro osoby pečující z cílové skupiny.

2)

„Pořízení automobilu pro pečovatelskou službu Duha o.p.s.“

- projekt č. CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_124/0016637
- pořízeno vozidlo Citroen Aircross Hybrid - 998 250.-Kč.

Celková hodnota projektu byla ve výši 964 202,50.-Kč



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora: 30.1.2023

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 22.2.2023

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2022

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150

Auditor:

Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2022

Počet stran:

4

Počet výtisků:

3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor

Přílohy:

Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 30. 1. 2023

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2022 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 259 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2022 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv k 31. 12. 2022, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2022 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti DUHA o.p.s. za rok 2022 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatel a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy: 30. 1. 2023



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěš
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	95	99
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	25	25
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	25	25
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 104	2 940
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	937	746
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	2 082	2 194
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	85	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 034	-2 866
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-25	-25
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-927	-647
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-2 082	-2 194
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	3 579	4 273
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	400	550
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	400	550
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	223	559
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	223	334
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		225
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 948	3 131
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	15	24
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	2 933	3 107
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	8	33
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	8	33
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	3 674	4 372

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	2 310	2 463
A. I.	Jméno celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 184	2 311
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	759	759
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 425	1 552
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	126	152
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	152
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	126	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 364	1 909
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 364	1 909
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	41	51
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	20	21
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	27	9
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	446	537
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	229	253
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	29	23
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	144	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	155	742
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	273	273
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 674	4 372

Sestaveno dne: 30.01.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost		Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

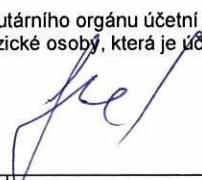
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěš
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 303		2 303
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 008		1 008
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	132		132
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	3		3
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	6		6
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 154		1 154
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 224		10 224
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 439		7 439
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 452		2 452
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	333		333
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	53		53
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	49		49
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	4		4
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	177		177
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	177		177
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	12 757	12 757
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	9 047	9 047
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 047	9 047
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	41	41
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	41	41
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 690	20
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	91	91
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	91	91
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	20	20
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	20	20
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	12 889	20
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	132	20
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	132	20

Sestaveno dne: 30.01.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.: 	

Příloha v účetní závěrce společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2022

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

2. Orgány společnosti a působnost

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda
Ing. Miloslav Mencl, místopředseda
Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marie Příbylová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2022 nebyly provedeny žádné změny v orgánech společnosti ani v jejich působnosti, nebyly provedeny ani změny v obchodním rejstříku.

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

3. Zakladatel společnosti

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neeviduje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

4. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

Posláním pečovatelské služby (terénní služba) je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12. 2022.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.
Údaje v cizích měnách se nevyskytují.
Tituly pro tvorbu rezerv se v účetním období nevyskytly.

6. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 334 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Provozní dotace vykazované na ř. 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 9 047 tis. Kč, jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

7. Hmotný a nehmotný majetek

Drobný nehmotný dlouhodobý majetek ve výši 25 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek v PC 746 tis. Kč je odepisován dle odpisového plánu. Zůstatková cena ke dni 31. 12. 2022 činí 99 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 2 194 tis. Kč je plně odepsán.

8. Pohledávky a závazky

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.

Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

9. Dotace

Společnost v roce 2022 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb ve výši:

- 5 166 tis. Kč od Ministerstva práce a sociálních věcí
- 2 655 tis. Kč od zakladatele, města Nový Bydžov
- 102 tis. Kč od Krajského úřadu
- 525 tis. Kč od ostatních obcí ROP Nový Bydžov

DUHA, o.p.s. uzavřela smlouvu s Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Navazující personální podpora do Odlehčovací služby na období od 1.4.2021 do 28.2.2023 v celkové výši 922 tis. Kč.

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

10. Vlastní kapitál

Zisk za rok 2021 ve výši 126 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 20 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily celkem 3 690 tis. Kč

Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	1 355 tis. Kč
Služby denního centra	122 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	1 764 tis. Kč

12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2022 činí 20, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů za rok 2022 činí 7 439 tis. Kč, z toho náklady na řídícího pracovníka 402 tis. Kč.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti včetně dopadu pandemie covid, které by měly mít negativní vliv na nepřetržité trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 30. ledna 2023

Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka