



Výroční zpráva 2021



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 90 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky.

Pracovní doba: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,

sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy.

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem.

Pečovatelská služba pokrývá celé ORP Nový Bydžov.

V roce 2021 byly do financování služby zapojeny všechny obce ORP Nový Bydžov – což je s Novým Bydžovem 23 obcí. Ze zapojených obcí se poskytovala péče klientům v obcích Hlušice, Lužec nad Cidlinou, Měník, Nepolisy, Ohnišťany, Skřivany, Smidary, Starý Bydžov, Šaplava a Vinary, Skochovice, Stará Skřeněř, Kobylice, Petrovice, Babice, Barchov.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 135 z toho 32 mužů,

Průměrný věk klientů: 76

Počty zajištěných obědů v roce 2021:

4 744 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

1 151 ks–dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly:

Ford Tourneo Connect1 : najeto 10 408 km

Ford Tourneo Connect2: najeto 13 992 km

Škoda Roomster: najeto 1 263 km

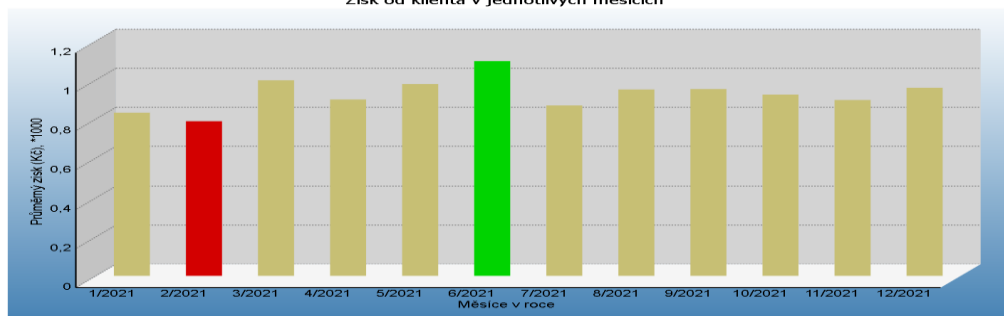
Dacia Dokker: najeto 8 499 km

V porovnání s rokem 2020 bylo v roce 2021 najeto o 9 881 km méně – výrazně se projevila pandemie Covid-19 – a to úbytkem klientů v počtu 52 z důvodu úmrtí, odchodu do DD, případně byli dlouhodobě hospitalizováni. Služba byla nucena omezit péči z důvodu nouzového stavu a nedostatku personálu, který podlehl nákaze nebo proto, že pečující rodiny v obcích správního obvodu zůstaly doma a také z obav klientů možného přenosu nákazy Covid -19.

Průměrný příjem od klienta v období leden 2021 - prosinec 2021, všechny okrsky

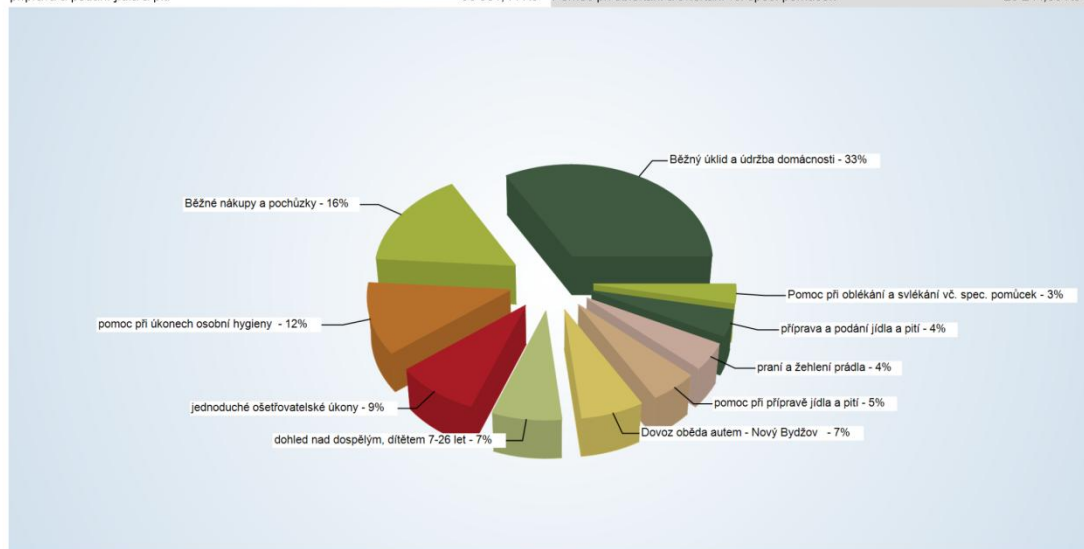
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2021	75 046 Kč	90	834 Kč
2/2021	75 047 Kč	95	790 Kč
3/2021	88 915 Kč	89	999 Kč
4/2021	79 315 Kč	88	901 Kč
5/2021	88 204 Kč	90	980 Kč
6/2021	98 727 Kč	90	1 097 Kč
7/2021	76 623 Kč	88	871 Kč
8/2021	80 943 Kč	85	952 Kč
9/2021	86 884 Kč	91	955 Kč
10/2021	76 853 Kč	83	926 Kč
11/2021	70 971 Kč	79	898 Kč
12/2021	74 952 Kč	78	961 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2021 a 31.12.2021

Úkon	Příjem	
Běžný úklid a údržba domácnosti	284 384,09 Kč	Běžné nákupy a pochůzky 135 282,83 Kč
pomoc při úkonech osobní hygieny	99 278,48 Kč	jednoduché ošetřovatelské úkony 76 325,50 Kč
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let	63 506,45 Kč	Dovoz oběda autem - Nový Bydžov 56 928,00 Kč
pomoc při přípravě jídla a pití	42 924,54 Kč	praní a žehlení prádla 37 380,00 Kč
příprava a podání jídla a pití	36 501,44 Kč	Pomoc při oblékání a svlékání vč. spec. pomůcek 26 244,86 Kč



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.146

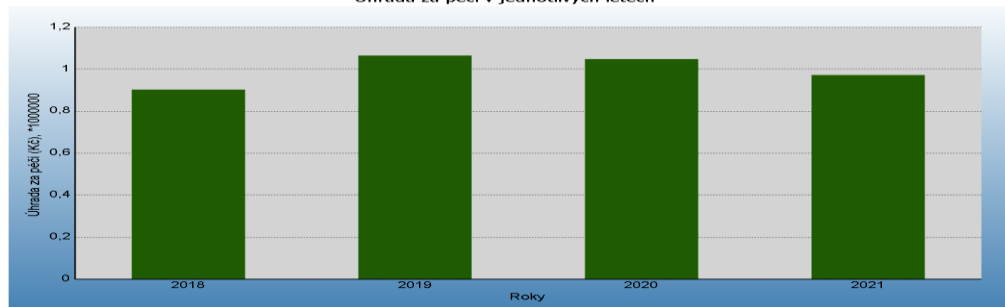
Dne: 10.1.2022 9:16

Strana 1 z 1

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2021

Rok	Celkem
2018	902 671 Kč
2019	1 065 001 Kč
2020	1 048 187 Kč
2021	972 480 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.146

Dne: 10.1.2022 9:18

Strana 1 z 1

Pandemie v roce 2020, tak i v roce 2021 způsobila vyšší náklady na pořízení ochranných pomůcek pro pracovníky. Zvýšené náklady byly uplatněny v dotačních titulech:

MPSV dotace Covid „E“ ve výši 63 425.-Kč.

Pracovníci v přímé péči obdrželi mimořádné odměny od MPSV dotace Covid „C“ _ ve výši 505 096,-Kč.



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně- pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí –pátek 7.00-15.30 hodin



Služba je určena pro ORP Nový Bydžov – 23 obcí.

Klienti byli svázeni z obcí: Nepolisy, Nový Bydžov, Starý Bydžov

V roce 2021 vlivem pandemie Covid-19 bylo na základě rozhodnutí vedení z důvodu nákazy v zařízení Covid-19 uzavřena „Domovinka“ – služba pro denní pobyty klientů, v termínu od 22.11.-.31.12.2021, SOH pro zajištění hygieny klientů bylo v provozu. V průběhu roku byla návštěvnost „domovinky“ malá, obavy z nákazy zanechaly na službě následky – rodiny se báli o své blízké, a tak klesl zájem o službu, popř. omezili frekvenci dojíždění do služby na minimum, v období leden až březen byla nakažena Covidem-19 velká část pracovníků..

Vlivem tohoto Centru denních služeb poklesl příjem od klientů a ze strany MPSV byla poskytnuta Dotace Covid „C“ ve výši 53 104,-Kč (z toho 27 104 .-Kč na zvýšené náklady a 26 000.-Kč dorovnání výpadku zdrojů) .

1) Přehled počtu klientů

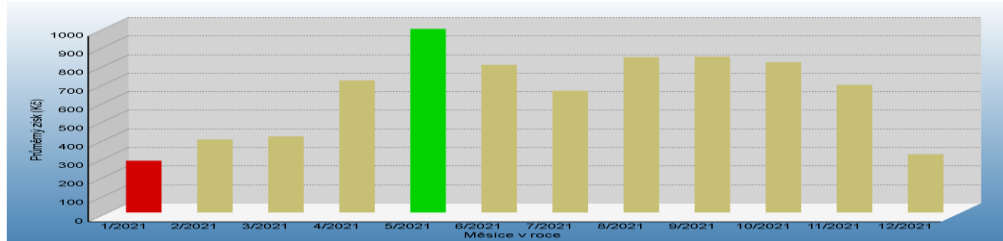
Počet klientů, kteří využili službu: 15 z toho 2 muži,

Průměrný věk klientů: 79 let

Průměrný příjem od klienta v období leden 2021 - prosinec 2021, všechny okrsky

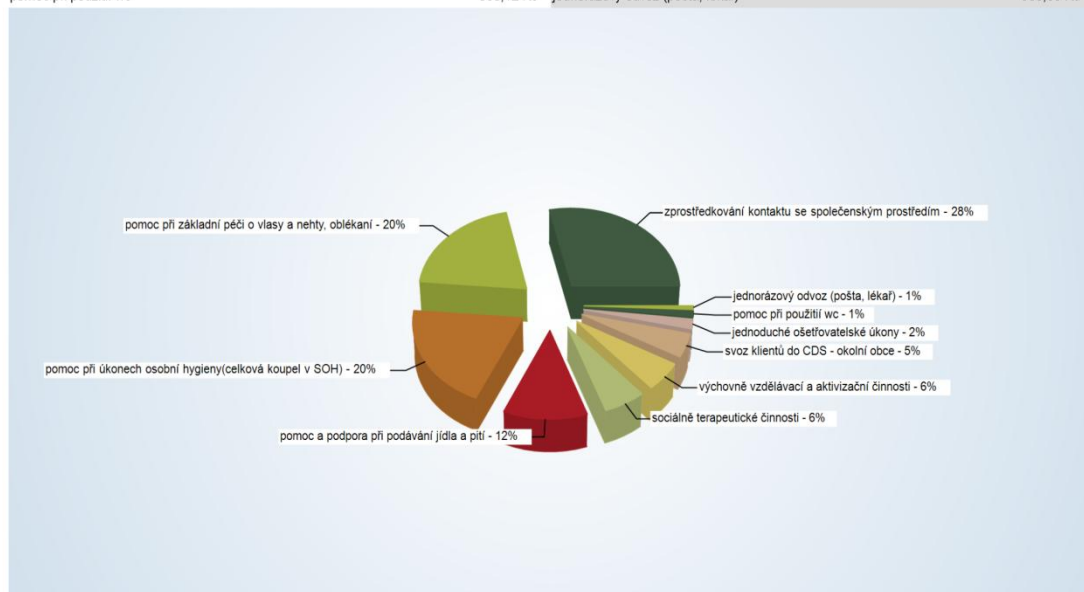
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2021	2 230 Kč	8	279 Kč
2/2021	2 750 Kč	7	393 Kč
3/2021	2 460 Kč	6	410 Kč
4/2021	5 690 Kč	8	711 Kč
5/2021	6 920 Kč	7	989 Kč
6/2021	9 540 Kč	12	795 Kč
7/2021	5 900 Kč	9	656 Kč
8/2021	8 370 Kč	10	837 Kč
9/2021	10 070 Kč	12	839 Kč
10/2021	8 090 Kč	10	809 Kč
11/2021	6 870 Kč	10	687 Kč
12/2021	2 510 Kč	8	314 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2021 a 31.12.2021

Úkon	Příjem
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	20 020,06 Kč
pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH)	14 039,35 Kč
sociálně terapeutické činnosti	4 179,97 Kč
svoz klientů do CDS - okolní obce	3 240,00 Kč
pomoc při použití wc	800,12 Kč
pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání	14 320,58 Kč
pomoc a podpora při podávání jídla a pití	8 359,86 Kč
výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti	3 900,05 Kč
jednoduché ošetrovatelské úkony	1 320,06 Kč
jednorázový odvoz (pošta, lékař)	500,00 Kč



Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2021

Rok	Celkem
2018	149 633 Kč
2019	147 398 Kč
2020	114 631 Kč
2021	71 400 Kč



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuelně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně. Služba je primárně určena pro Královéhradecký kraj, zejména ORP Nový Bydžov.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1)Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 40

Průměrný věk klientů:86 let

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Počet klientů	40	44	60	66	62	40	43	53	48
Obložnost lůžek	93%	95%	97%	98%	94%	98%	92%	98%	95%

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 40 klientů

z toho ORP Nový Bydžov: 14 klientů (Nový Bydžov, Starý Bydžov, Smidary, Nepolisy, Lužec n/C, Vinary, Humburky, Skochovice

Ostatní – Chlumecko, Hradecko, Jičínsko, Nechanicko

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
3	7	17	13

Věková hranice klientů

19-74 let	75-80 let	81-90 let	91 a více let
1	7	17	15

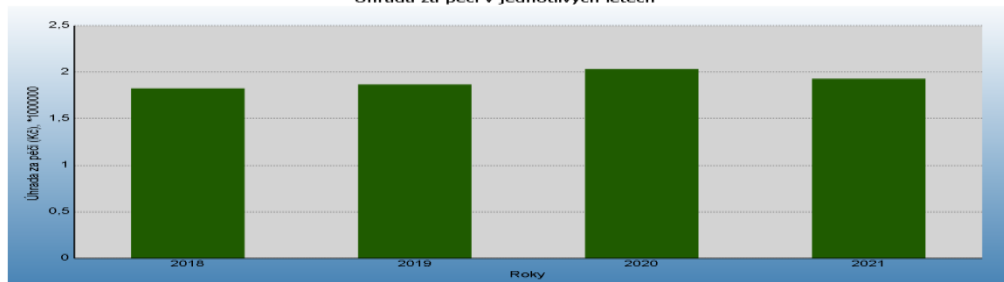
Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	16 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	4
Stupeň II.	12
Stupeň III.	7
Stupeň IV.	1

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2021

Rok	Celkem
2018	1 826 447 Kč
2019	1 868 995 Kč
2020	2 033 554 Kč
2021	1 930 319 Kč

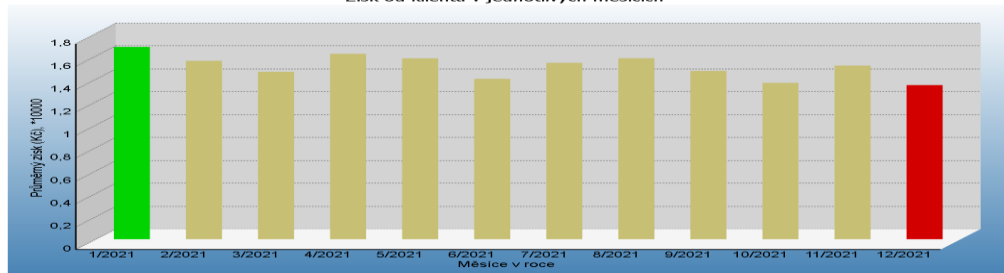
Úhrada za péči v jednotlivých letech



Průměrný příjem od klienta v období leden 2021 - prosinec 2021, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2021	168 212 Kč	10	16 821 Kč
2/2021	156 072 Kč	10	15 607 Kč
3/2021	161 141 Kč	11	14 649 Kč
4/2021	146 010 Kč	9	16 223 Kč
5/2021	158 302 Kč	10	15 830 Kč
6/2021	168 431 Kč	12	14 036 Kč
7/2021	169 785 Kč	11	15 435 Kč
8/2021	174 218 Kč	11	15 838 Kč
9/2021	162 028 Kč	11	14 730 Kč
10/2021	164 122 Kč	12	13 677 Kč
11/2021	167 127 Kč	11	15 193 Kč
12/2021	134 873 Kč	10	13 487 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



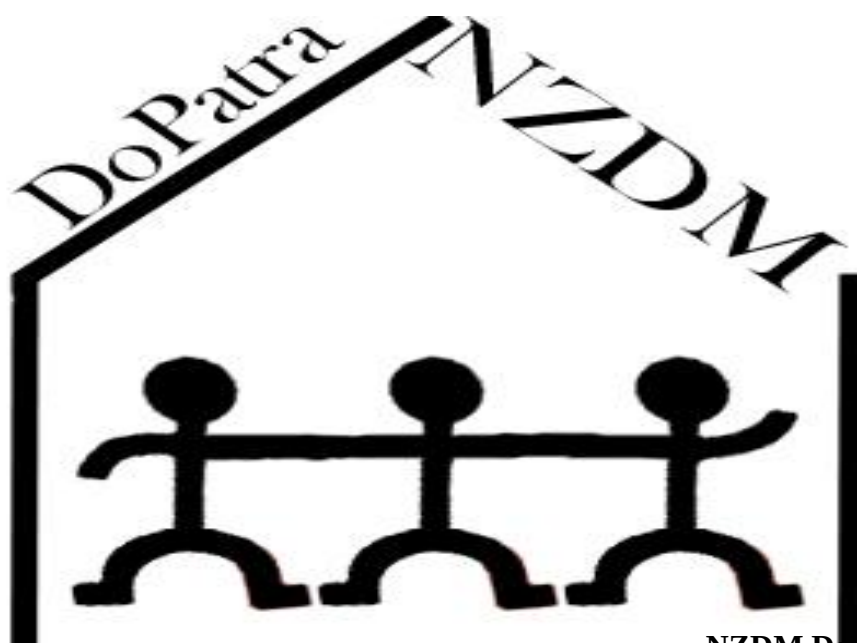
V tomto roce při propuknutí pandemie služba nadále běžela, v období leden až duben byl zastaven příjem nových klientů a po dohodě s rodinou, která se nemohla starat o své blízké ať už vlivem karantény, zdravotních obtíží, nebo pracovních důvodů bylo nabídnuto pokračování péče tak, abychom neuvedli osoby blízké ještě v prohloubení dalších nepříznivých situací. Od počátku pandemie byla dodržována přísná opatření. Klienti se pohybovali pouze v rámci oddělení Odlehčovací služby, byl vydán zákaz návštěv klientů v období leden až duben, návštěvy probíhaly přes okno – služba je umístěna v přízemí, tak klienti nebyli izolováni od svých blízkých. Pečovatelky nosily roušky, dezinfikovaly si ruce při kontaktu s klientem a staraly se o dezinfekci všech prostor Odlehčovací služby v průběhu dne.

V listopadu 2021 se bohužel službě nákaza nevyhnula a nakaženo bylo všech 9 klientů a jeden pracovník. Službu zajišťovali i pracovníci terénních služeb.

Zvýšené náklady na pracovní pomůcky a dezinfekci byly uplatněny v dotačních titulech:

MPSV dotace Covid „E“ ve výši 27 104.-Kč.

Pracovníci v přímé péči obdrželi mimořádné odměny od MPSV dotace Covid „C“ ve výši 444 886,-Kč.



NZDM DoPatra

NZDM DoPatra, Karla IV. 83, 504 01 Nový Bydžov, dopatra@email.cz, 495 260 704
www.dopatra.cz

Úvod

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra fungují 2 kluby, klub Čásek (6 – 12 let) a klub Čas (13 – 26 let). NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba, rozdělení těchto klubů je interní záležitostí provozu. Pracovníci v sociálních službách dětem pomáhají s tématy, které se týkají školy, jejich budoucího uplatnění na trhu práce, bydlení. Rovněž pomáhají i s dalšími situacemi, které vyplývají z dětství a dospívání, s nimiž si děti a mladí sami nevědí rady. NZDM DoPatra pracuje s neorganizovanými dětmi a mladými lidmi od počátku školní docházky do 26 let, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí z Nového Bydžova a blízkého okolí.

Poslání

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Cíle:

- předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování
- zvyšovat schopnost zvládat obtížné životní situace
- rozvíjet sociální schopnosti a dovednosti
- aktivizovat k pravidelným zájmům a činnostem
- posilovat hodnotu vzdělání

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2021 navštívilo NZDM DoPatra celkem 103 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 68 bylo uživatelem služby. Bylo poskytnuto celkem 3 051 služeb při 1 334 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (pomoc se školou) a to o 14%více než volnočasové aktivity, které letos skončily na 2. místě v počtu poskytnutých služeb. Jako třetí letos skončily kontaktní rozhovory, těch bylo 467.

V roce 2021 dále pokračovala celosvětově pandemie Covid-19. V ČR s tím bylo spojených mnoho zákazů a omezení služeb. V klubu jsme aktuálně reagovali na situaci ve školství – uzavřené školy, on-line výuka. A to změnou otevírací doby tak, aby se zde uživatelé mohli připojit na on-line výuku už od 8:00. Tím pádem došlo i k omezení odpoledního klubu.

Pro nedostatek výpočetní techniky jsme navázali novou spolupráci se školami. Ty nám zapůjčily svou výpočetní techniku (notebooky, tablety) pro své žáky, kteří se zde připojovali k on-line výuce. Většina uživatelů doma neměla připojení k internetu anebo zde bylo riziko poničení či ztráty ve vlastnictví u nich doma.

Vzhledem k tomu, že mnoho uživatelů je z multiproblémových rodin, které jsou zpravidla nízkopříjmové, i nadále jsme pomáhali tisknout domácí úkoly a zaslanou látku k výuce, kterou uživatelé dostávali v elektronické podobě ze školy. Kontakt s uživatelem při předání vtištěného materiálu probíhal bezkontaktně, tzn., že uživatel zazvonil a telefonem se ohlásil,

následně odstoupil od dveří alespoň 2 metry a pracovník mu před zařízení položil tištěné učivo. Uživatel si ho přebral a odešel. Pokud si nevěděl s domácími úkoly rady, pracovník mu látku vysvětlil a mohl si je zde vypracovat. Nutno podotknout, že u mnoha uživatelů, kde se rodiny vyznačují především nízkou vzdělaností, byl pracovník klubu jediný, kdo jim mohl probíranou látku vysvětlit, aby ji lépe pochopili. Od podzimu se situace opět opakovala, kdy většina tříd byla v karanténě. Pracovníci NZDM pomáhali uživatelům s domácími úkoly či vysvětlení látky telefonicky, emailem nebo přes sociální sítě.

V červnu už bylo umožněno otevřít oba kluby. Pracovníci se vždy řídili aktuálním nařízením vlády a doporučenými postupy, které zasílala pravidelně Asociace poskytovatelů sociálních služeb. Při otevření ambulantní formy NZDM bylo nutné dodržovat hygienická pravidla, například:

- Zaměstnanci si po příchodu do zaměstnání umyli a vydezinfikovali ruce. Po celou dobu pracovali v roušce. Při kontaktu s uživatelem měli roušku nasazenou po celou dobu a po ukončení tohoto kontaktu (před příchodem dalšího uživatele) si roušku mění za novou.
- Zaměstnanci vydezinfikovali po odchodu uživatele plochu (stůl, židli, klávesnici počítače a použité pomůcky, např. propisky, tužky, pastelky, společenské hry), aby bylo stanoviště připraveno na dalšího uživatele.
- Uživatel při vstupu do zařízení musel mít zakryté dýchací cesty a byla mu změřena teplota. Pokud neměl zvýšenou teplotu a nevykazoval respirační onemocnění (rýma, kašel) mohl vstoupit dál do prostoru NZDM. Při vstupu (nahore na chodbě u botníku), kde je umístěn stojan s dezinfekcí, si povinně dezinfikoval ruce. V případě, že uživatel přicházel do zařízení pro pomoc se školou, a vykazoval známky onemocnění, nemohl být do NZDM vpuštěn. Byl mu nabídnut telefonický kontakt.

Taneční kroužek Děti z města v roce 2021 skoro vůbec neprobíhal. Z bezpečnostních důvodů jsme v klubu netancovali a nepořádali jarní ani vánoční výstavu. Zato ale, když se vždy situace trochu zlepšila, probíhalo několik akcí ve vnitřních prostorách klubu. Například „Loučení s prázdninami“, „Halloween“, „Faktor Strachu“ a nově „Čertoviny“.

V průběhu roku probíhaly besedy a to na téma: „Hygiena a Covid19“, „Bezpečný sex“, „Karanténa a izolace“, „Kouření“, „Ochrana životního prostředí“, „Vodní plochy novobydžovska“, „Bezpečnost u vody“, „Recyklace“, „Volby“, a „Pravidla v klubu“.

Při skupinových, kontaktních a individuálních rozhovorech jsme si s dětmi a mladými dospělými povídali o základních faktech ohledně koronaviru/COVID-19, seznámili jsme je se základními pravidly ochrany. Řešili jsme problémy ve škole a doučování a samozřejmě jak trávit svůj volný čas.

V létě si NZDM DoPatra pro děti připravilo prázdninový projekt „Vodní svět“. V rámci tohoto tématu jsme si s dětmi povídali o ochraně životního prostředí, recyklaci, o vodních plochách v NB a okolí, o bezpečnosti u vody a o fauně a floře ve vodě. Na toto téma jsme si uspořádali výtvarnou soutěž.

Z kraje podzimu jsme se zapojili do celostátní akce „Týden nízkoprahových klubů 2021“. Zájemci se mohli zapojit do výtvarných dílen, zahrát si fotbálek, stolní tenis či zapojit se do běžných činností, které NZDM DoPatra nabízí. Dále se seznámit s kompletní nabídkou

sociálních služeb, s pracovníky a prostory, kam mohou děti po škole přijít trávit svůj volný čas, nebo řešit problémy bez jakýchkoli registrací či poplatků.

Letos jsme poprvé v NZDM slavili Mikuláše, a to akcí „Čertoviny“ a to i s čertem a Mikulášem.

Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2021 ho navštívilo 46 zájemců a uživatelů, proběhlo 651 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1 120 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2021 ho navštívilo 57 zájemců a uživatelů, proběhlo 683 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1 931 služeb.

V tomto roce jsme měli o 60% více zájemců o službu než roce 2020. A nově nás navštěvovalo více dětí z majority.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

Individuální poradenství

Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

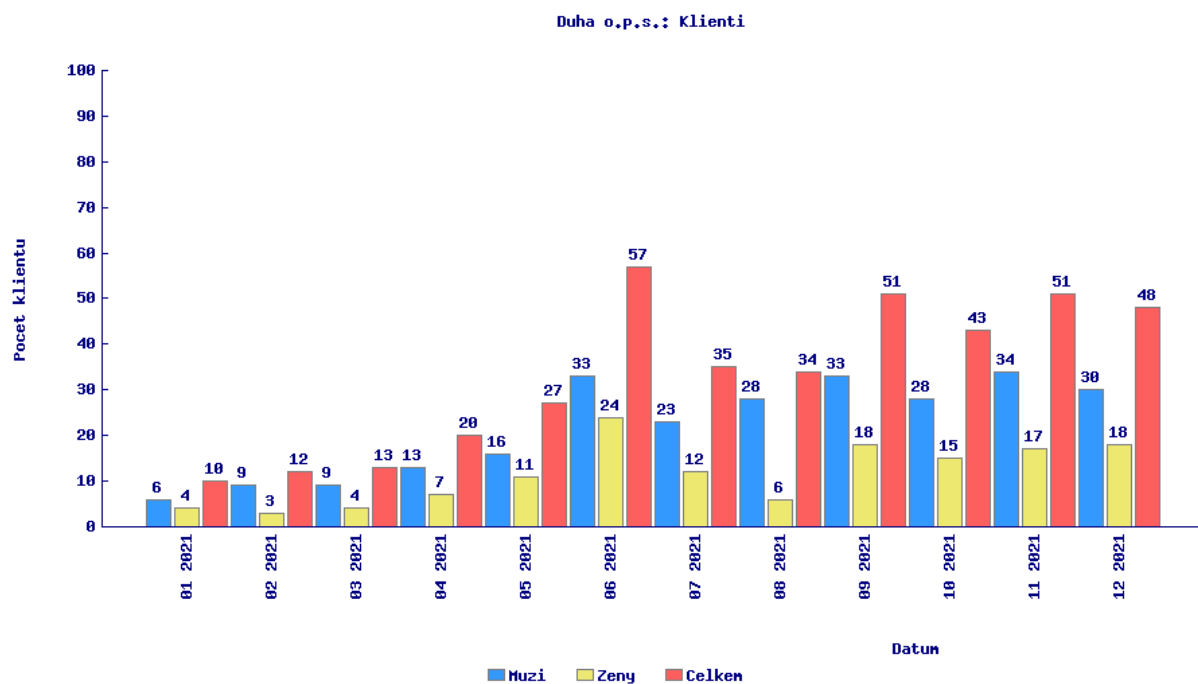
Statistiky

docházky od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

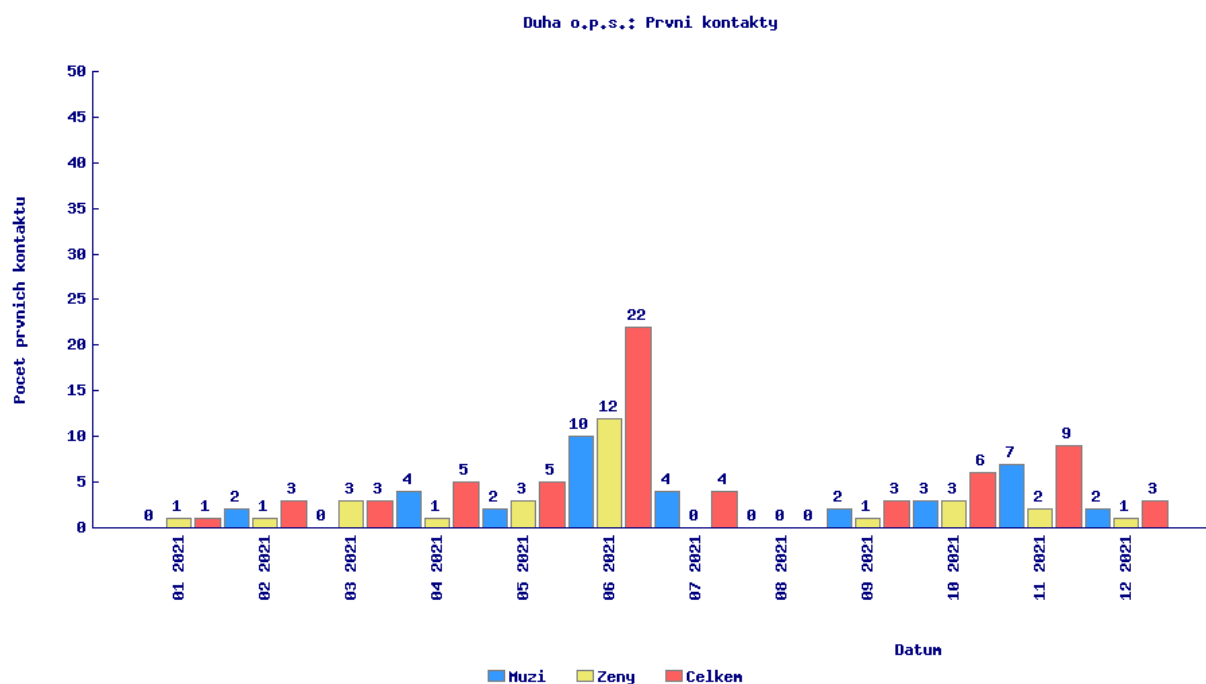
Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	62	41	103
Počet prvních kontaktů	36	28	64
Počet kontaktů	919	415	1334
Počet vykonaných služeb	2272	779	3051

Kolika uživatelům poskytnuta služba	62	41	103
-------------------------------------	----	----	-----

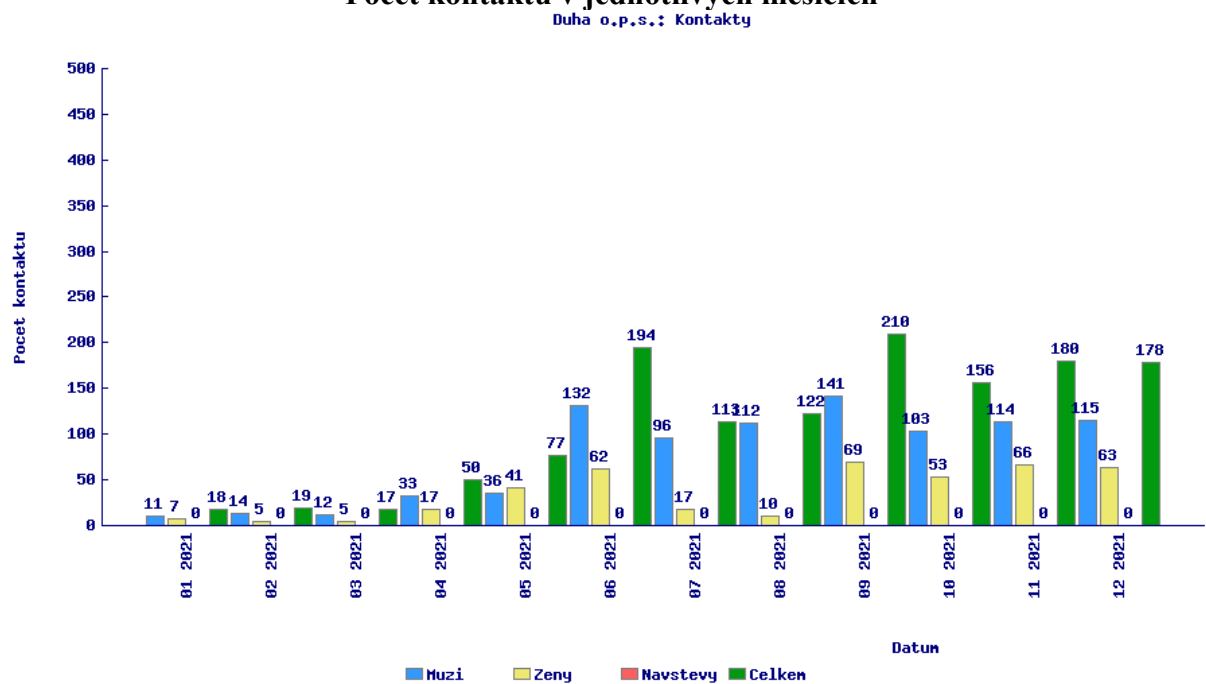
Počet unikátních uživatelů v jednotlivých měsících



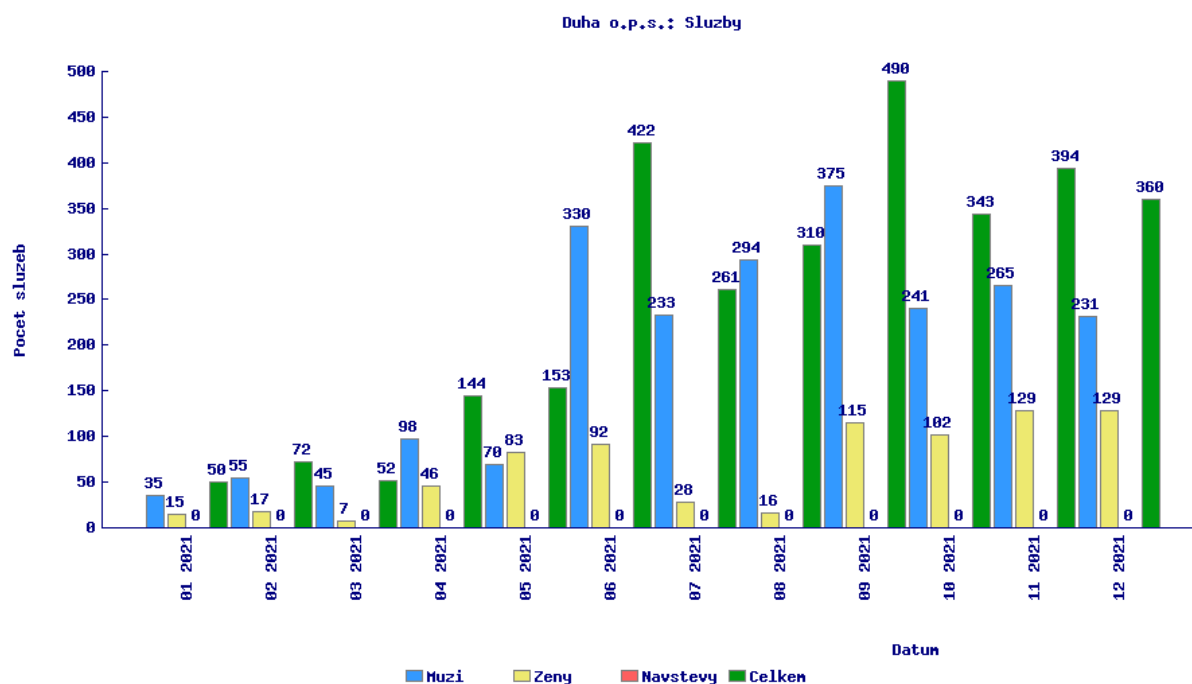
Počet prvních kontaktů v jednotlivých měsících



Počet kontaktů v jednotlivých měsících



Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	235	137	372	39	30	69
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	1363	495	1858	37	22	59
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	166	18	184	26	6	32
Sociálně terapeutické činnosti	447	110	557	38	20	58
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	61	19	80	24	6	30
Celkem	2272	779	3051	nelze	nelze	nelze

Personální obsazení NZDM DoPatra

Provoz zařízení zajišťovalo pět pracovníků:

- Ing. Štěpánka Holmanová – ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. – sociální pracovník
- Aneta Vízková – pracovník v sociálních službách

- Štefan Bužo – pracovník v sociálních službách



Profesionální tým organizace...

Provoz organizace zajišťuje 19 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana -pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Říčanová Petra - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga -pečovatelská služba, denní centrum,odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Šimůnková Kateřina - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Šteyrová Renata – odlehčovací služba
- Peřinová Marie - odlehčovací služba
- Laifrová Yveta - odlehčovací služba
- Zejdová Iveta – odlehčovací služba
- Pavlíčková Petra - odlehčovací služba
- Bužo Štefan - NZDMDoPatra
- Aneta Vízková – NZDM DoPatra od 1.2.2021



Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč)		Výnosy (v tis. Kč)	
13 511		13 637	
Materiál	1034	Výnosy	3380
Služby	1175	Dotace	10257
Osobní náklady	11040	Ostatní výnosy	-
Ostatní	85		
Odpisy	113		
DHM	63		
Hospodářský výsledek			
126			



Projekty...

V roce 2021 Duha o.p.s. realizovala tyto projekty:

1)

"Personální podpora a podpora vzdělávání v DUHA o.p.s." - podpora z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16_0470008154, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2018 s realizací 36 měsíců - projekt byl ukončen 31.3.2021.

Předmětem tohoto projektu byla podpora vzdělávání personálu v pobytové odlehčovací službě a přijetí 1 zaměstnance k posílení týmu odlehčovací služby. Záměrem tohoto projektu bylo posílení a zkvalitnění služby.

2)

„Navazující personální podpora do Odlehčovací služby Duha o.p.s.“ - podpora z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015029, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2021 s realizací do 31.12.2022, celkové způsobilé náklady jsou ve výši 1 014 725.-Kč.

Předmětem tohoto projektu je personální podpora ve výši 1,0 úvazku, zaměstnanec bude zaměstnán od 1.4.2021 do 31.12.2022, dále jsou to pak aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče jsou určeny pro osoby pečující z cílové skupiny.



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora:

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 31.3.2022

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2021

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

**DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150**

Auditor:

**Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511**

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2021

Počet stran:

4

Počet výtisků:

**3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor**

Přílohy:

**Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce**

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 28. 2. 2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2021 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 259 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2021 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv k 31. 12. 2021, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2021 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti DUHA o.p.s. za rok 2021 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy:

28. 2. 2022



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěšná
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	123	95
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	25	25
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	25	25
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 996	3 104
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	937	937
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	2 059	2 082
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		85
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 898	-3 034
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-25	-25
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-814	-927
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-2 059	-2 082
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	3 601	3 579
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	400	400
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	400	400
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	227	223
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	209	223
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	12	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	6	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	2 945	2 948
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	76	15
B. III. 2.	Ceniny	(213)	108	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	2 761	2 933
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	29	8
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	29	8
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	3 724	3 674

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	2 023	2 310
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 891	2 184
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	759	759
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 132	1 425
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	132	126
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	126
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	132	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 701	1 364
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 701	1 364
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	48	41
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	20	20
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	24	27
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	433	446
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	239	229
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	61	29
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		144
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	153	155
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	451	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	272	273
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 724	3 674

Sestaveno dne: 28.02.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Julia Fyčiková 8/3 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel 495 491 180	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěš
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 210		2 210
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 034		1 034
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	72		72
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	6		6
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 098		1 098
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	11 040		11 040
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 185		8 185
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 654		2 654
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	201		201
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	83		83
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	80		80
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	3		3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	176		176
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	176		176
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	13 512	13 512
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	10 258	10 258
B. I. 1.	Provozní dotace		42	10 258	10 258
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 360	20
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	13 618	20
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	106	20
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	106	20

Sestaveno dne: 28.02.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Julia Fučíková 8/3 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel: 485 491 180	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2021

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

2. Orgány společnosti a působnost

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda
Ing. Miloslav Mencl, místopředseda
Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marie Příbylová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2021 nebyly provedeny žádné změny v orgánech společnosti ani v jejich působnosti, nebyly provedeny ani změny v obchodním rejstříku.

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

3. Zakladatel společnosti

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neneviduje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

4. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

Posláním pečovatelské služby (terénní služba) je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12. 2021.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.

Údaje v cizích měnách se nevyskytují.

Tituly pro tvorbu rezerv se v účetním období nevyskytly.

6. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 223 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Provozní dotace vykazované na ř. 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 10 258 tis. Kč, jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

7. Hmotný a nehmotný majetek

Drobný nehmotný dlouhodobý majetek ve výši 25 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek v PC 937 tis. Kč je odepisován dle odpisového plánu. Zůstatková cena ke dni 31. 12. 2021 činí 10 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 2 082 tis. Kč je plně odepsán.

8. Pohledávky a závazky

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.

Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

9. Dotace

Společnost v roce 2021 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb ve výši:

- 4 473 tis. Kč od Ministerstva práce a sociálních věcí
- 3 489 tis. Kč od zakladatele, města Nový Bydžov
- 35 tis. Kč od Krajského úřadu
- 471 tis. Kč od ostatních obcí ROP Nový Bydžov

DUHA, o.p.s. uzavřela smlouvu s Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Navazující personální podpora do Odhlečovací služby na období od 1.4.2021 do 28.2.2023 v celkové výši 922 tis. Kč. V roce 2021 z této částky vyčerpala 415 tis. Kč.

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

10. Vlastní kapitál

Zisk za rok 2020 ve výši 132 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 20 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily celkem 3 360 tis. Kč

Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	1 258 tis. Kč
Služby denního centra	71 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	1 776 tis. Kč

Dále jsou ve výnosech uvedeny příjmy za provedení antigenních testů ve výši 24 tis. Kč.

12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2021 činí 20, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů za rok 2021 činí 8 185 tis. Kč, z toho náklady na řídicího pracovníka 381 tis. Kč.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti včetně dopadu pandemie covid, které by měly mít negativní vliv na nepřetržité trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 28. února 2022

Ing. Štěpánka Holmanová
DUHA o.p.s. ředitelka
Julia Fučíková 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 259 99 150 / tel: 495 491 180