



Výroční zpráva 2020



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 90 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky.

Pracovní doba: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,

sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy.

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem.

Pečovatelská služba pokrývá celé ORP Nový Bydžov.

V roce 2020 byly do financování služby zapojeny všechny obce ORP Nový Bydžov – což je s Novým Bydžovem 23 obcí. Ze zapojených obcí se poskytovala péče klientům v obcích Hlušice, Lužec nad Cidlinou, Měník, Mlékosrby, Myštěves, Nepolisy, Ohnišťany, Skřivany, Sloupno, Smidary, Starý Bydžov, Šaplava a Vinary, Skochovice, Stará Skřeněř.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 134z toho 29 mužů,

Průměrný věk klientů: 76

Počty zajištěných obědů v roce 2020:

6 439 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

1 534 ks–dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly:

Ford Tourneo Connect1 : najeto 14 466 km

Ford Tourneo Connect2: najeto15 769 km

Škoda Roomster: najeto 2 301km

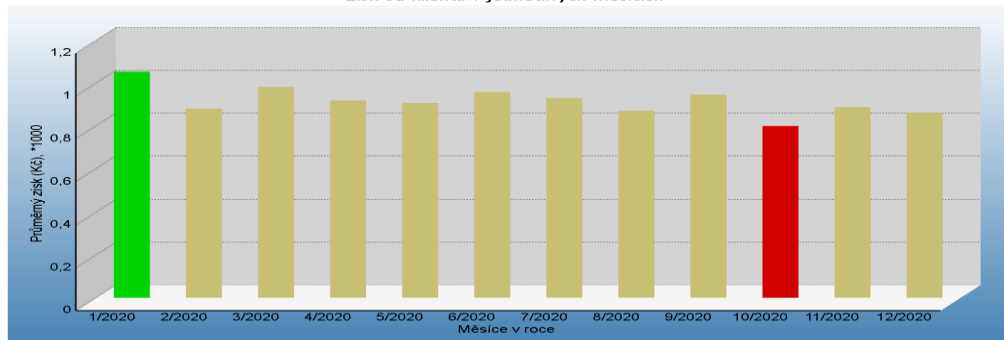
Dacia Dokker: najeto 11 507km

V porovnání s rokem 2019 bylo v roce 2020 najeto o 2394 km méně – výrazně se projevila pandemie Covid-19, kdy služba byla nucena omezit péči z důvodu nouzového stavu a nedostatku personálu, který podlehl nákaze nebo proto, že pečující rodiny v obcích správního obvodu zůstaly doma a také z obav klientů možného přenosu nákazy Covid -19.

Průměrný příjem od klienta v období leden 2020 - prosinec 2020, všechny okrsky

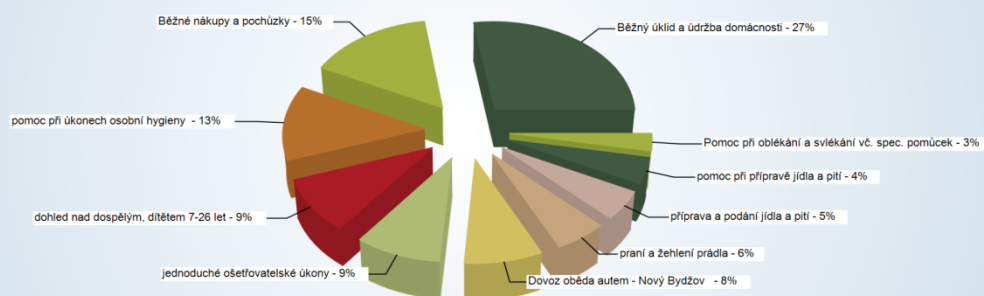
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2020	106 486 Kč	101	1 054 Kč
2/2020	89 117 Kč	101	882 Kč
3/2020	92 414 Kč	94	983 Kč
4/2020	78 229 Kč	85	920 Kč
5/2020	80 902 Kč	89	909 Kč
6/2020	94 026 Kč	98	959 Kč
7/2020	88 533 Kč	95	932 Kč
8/2020	83 732 Kč	96	872 Kč
9/2020	93 782 Kč	99	947 Kč
10/2020	81 684 Kč	102	801 Kč
11/2020	78 271 Kč	88	889 Kč
12/2020	81 012 Kč	94	862 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2020 a 31.12.2020

Úkon	Příjem	
Běžný úklid a údržba domácnosti	253 865,03 Kč	Běžné nákupy a pochůzky 141 662,82 Kč
pomoc při úkonech osobní hygieny	117 999,60 Kč	dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let 86 705,75 Kč
jednoduché ošetrovatelské úkony	84 945,60 Kč	Dovoz oběda autem - Nový Bydžov 77 268,00 Kč
praní a žehlení prádla	51 420,00 Kč	příprava a podání jídla a pití 46 102,46 Kč
pomoc při přípravě jídla a pití	41 163,23 Kč	Pomoc při oblékání a svlékání vč. spec. pomůcek 27 245,06 Kč



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.130

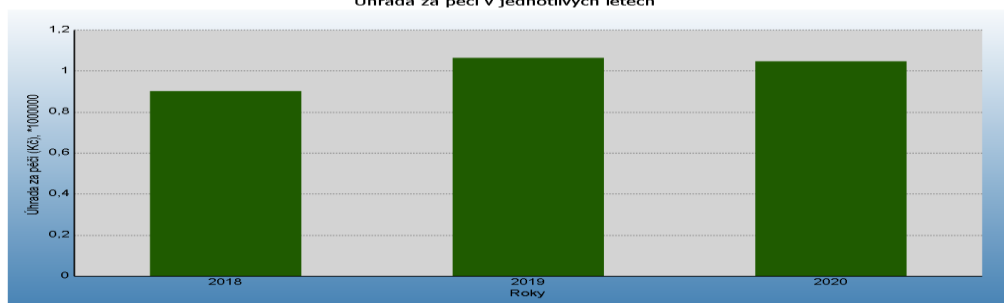
Dne: 2.2.2021 10:08

Strana 1 z 1

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2020

Rok	Celkem
2018	902 671 Kč
2019	1 065 001 Kč
2020	1 048 187 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.130

Dne: 2.2.2021 10:09

Strana 1 z 1

V roce 2020 vlivem pandemie vznikly vysoké náklady na pořízení ochranných pomůcek pro pracovníky. Byly vypsány dva dotační tituly: MPSV Dotace Covid_D ve výši 18 512,-Kč a MPSV Dotace Covid_E ve výši 54 551,-Kč. Pracovníci v přímé péči obdrželi mimořádné odměny od MPSV Dotace Covid_MZDY ve výši 284 823,-Kč.

Velké poděkování v této nelehké době patří také zejména ženám z Novobydžovska, které pro nás na začátku pandemie našly roušky a to jak pro personál, tak pro klienty. Dále děkujeme panu Jiřímu Bíbovi z Nového Bydžova a Ing. Antonínu Lauterbachovi z firmy 2EL, s.r.o., kteří nám na 3D tiskárně vytiskli a následně darovali 17 kusů ochranných štítů. Myslela na nás i společnost AmcorFlexibles, která nám dala finanční dar v částce 40 000Kč.

Solidarita všech nás velmi mile překvapila a velice si vážíme pomoci všech.



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně- pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



Služba je určena pro ORP Nový Bydžov – 23 obcí.

Klienti byli svázeni z obcí: Nepolisy, Nový Bydžov, Měník, Stará Skřeněř, Starý Bydžov

V roce 2020 vlivem pandemie Covid-19 bylo na základě rozhodnutí vlády uzavřeno Centrum denních služeb od 16.3.2020 do 31.5.2020. Od 1.6.2020 byly služby obnoveny. Strach lidí však zanechal na službě následky – rodiny se báli o své blízké, a tak klesl zájem o službu, popř. omezili frekvenci dojíždění do služby na minimum. Vlivem tohoto Centru denních služeb poklesl příjem od klientů a ze strany MPSV byla poskytnuta Dotace Covid_D ve výši 31 140,-Kč aby se finanční propad vykompenzoval.

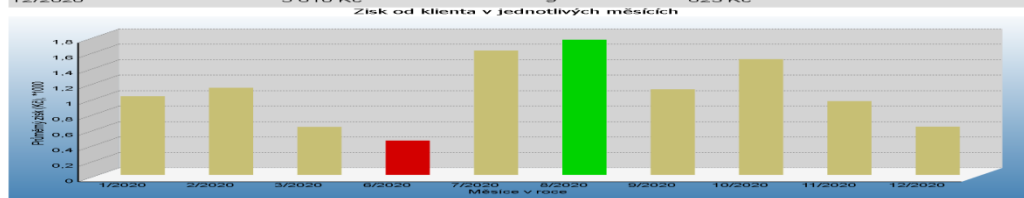
1) Přehled počtu klientů

Počet klientů, kteří využili službu: **19 z toho 2 muži,**

Průměrný věk klientů: **80 let**

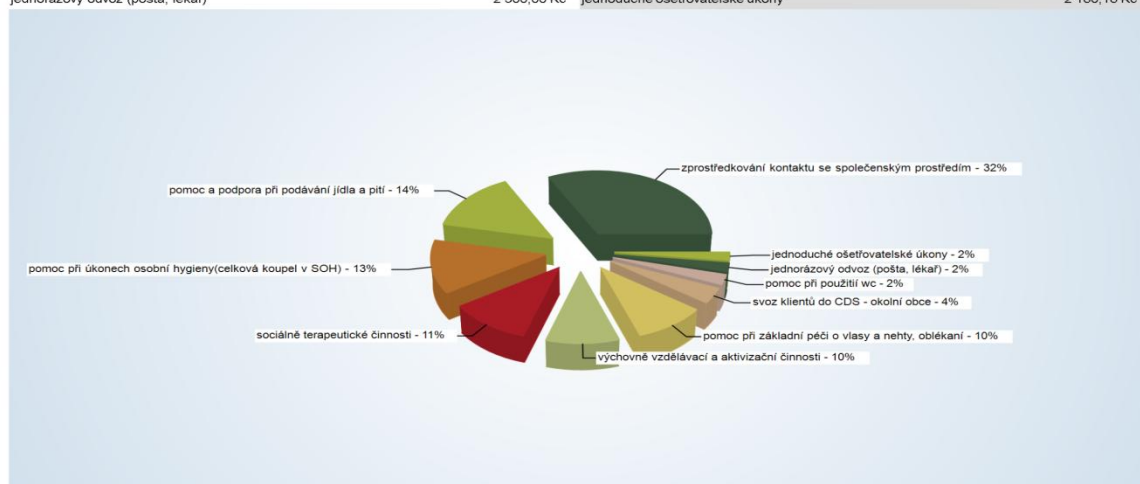
Průměrný příjem od klienta v období leden 2020 - prosinec 2020, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klienta	Prům. příjem
1/2020	14 260 Kč	14	1 018 Kč
2/2020	13 530 Kč	12	1 128 Kč
3/2020	7 450 Kč	12	621 Kč
6/2020	4 440 Kč	10	444 Kč
7/2020	16 090 Kč	10	1 609 Kč
8/2020	17 600 Kč	10	1 760 Kč
9/2020	12 190 Kč	11	1 108 Kč
10/2020	14 980 Kč	10	1 498 Kč
11/2020	8 990 Kč	9	999 Kč
12/2020	5 610 Kč	9	623 Kč



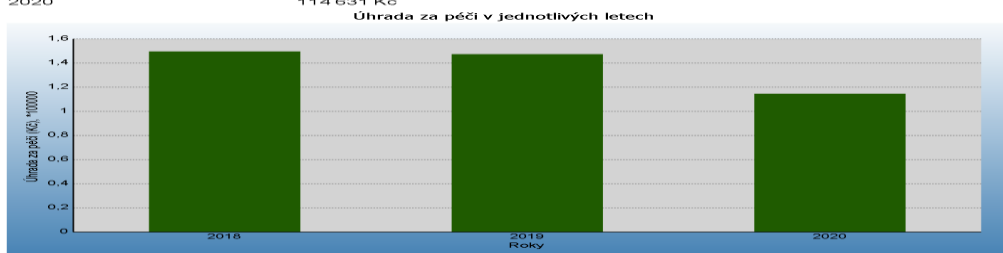
Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2020 a 31.12.2020

Úkon	Příjem	
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	36 000,12 Kč	pomoc a podpora při podávání jídla a pití 15 760,22 Kč
pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH)	14 279,47 Kč	sociálně terapeutické činnosti 12 239,82 Kč
výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti	10 919,94 Kč	pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání 10 720,49 Kč
svoz klientů do CDS - okolní obce	4 200,00 Kč	pomoc při použití wc 2 680,06 Kč
jednorázový odvoz (pošta, lékař)	2 300,00 Kč	jednoduché ošetrovatelské úkony 2 180,18 Kč



Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2020

Rok	Celkem
2018	149 633 Kč
2019	147 398 Kč
2020	114 631 Kč



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuelně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně. Služba je primárně určena pro Královéhradecký kraj, zejména ORP Nový Bydžov.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1)Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 44

Průměrný věk klientů:83 let

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Počet klientů	44	60	66	62	40	43	53	48	50	52	48	48
Obloženost lůžek	95%	97%	98%	94%	98%	92%	98%	95%	95%	97%	99%	97%

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 44 klientů

z toho ORP Nový Bydžov: 19 klientů (Nový Bydžov, Zadražany, Nepochyby, Mlékosrby, Ohnišťany, Sloupno, Smidary, Zachrašťany, Bydžovská Lhotka, Starý Bydžov, Vinary, Lužec n/C, Skřivany)

Ostatní – Chlumecko, Hradecko, Jičínsko, Nechanicko, Lázně Bělohrad

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
2	11	2	9

Věková hranice klientů

19-74 let	75-80 let	81-90 let	91 a více let
7	4	18	15

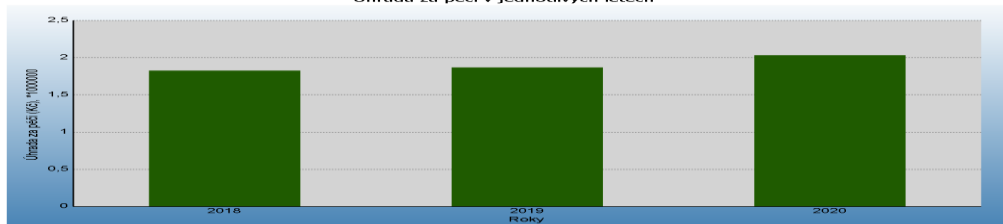
Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	13 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	9
Stupeň II.	11
Stupeň III.	9
Stupeň IV.	2

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2020

Rok	Celkem
2018	1 826 447 Kč
2019	1 868 995 Kč
2020	2 033 554 Kč

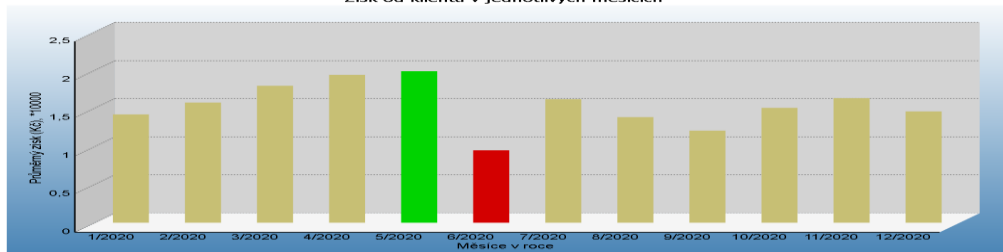
Úhrada za péči v jednotlivých letech



Průměrný příjem od klienta v období leden 2020 - prosinec 2020, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2020	184 390 Kč	13	14 184 Kč
2/2020	173 112 Kč	11	15 737 Kč
3/2020	179 368 Kč	10	17 937 Kč
4/2020	174 238 Kč	9	19 360 Kč
5/2020	178 518 Kč	9	19 835 Kč
6/2020	142 223 Kč	15	9 482 Kč
7/2020	177 950 Kč	11	16 177 Kč
8/2020	165 956 Kč	12	13 830 Kč
9/2020	168 883 Kč	14	12 063 Kč
10/2020	165 515 Kč	11	15 047 Kč
11/2020	163 086 Kč	10	16 309 Kč
12/2020	160 313 Kč	11	14 574 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



V tomto roce při propuknutí pandemie služba nadále běžela, byl zastaven příjem nových klientů a po dohodě s rodinou, která se nemohla starat o své blízké ať už vlivem karantény, zdravotních obtíží, nebo pracovních důvodů bylo nabídnuto pokračování péče tak, abychom neuvedli osoby blízké ještě v prohloubení dalších nepříznivých situací. Od počátku pandemie byla dodržována přísná opatření. Klienti se pohybovali pouze v rámci oddělení Odlehčovací služby, byl vydán zákaz návštěv klientů. Pečovatelky nosily roušky, dezinfikovaly si ruce při kontaktu s klientem a staraly se o dezinfekci všech prostor Odlehčovací služby v průběhu dne. V roce 2020 se Odlehčovací službě díky přísným opatřením nákaza vyhnula. Pracovníci v přímé péči obdrželi mimořádné odměny od MPSV Dotace Covid_MZDY ve výši 208 802,-Kč.

**Duha o.p.s.**

Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ: 25999150
495 491 180, 736 601 096
www.pomocseniorum.cz

NZDM DoPatra

Karla IV. 83
504 01 Nový Bydžov
dopatra@email.cz
495 260 704
www.dopatra.cz

Úvod

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra fungují 2 kluby, klub Čásek(6 – 12 let) a klub Čas 13 – 26 let. NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba, rozdělení těchto klubů je interní záležitostí provozu. Pracovníci v sociálních službách dětem pomáhají s tématy, které se týkají školy, jejich budoucího uplatnění na trhu práce, bydlení. Rovněž pomáhají i s dalšími situacemi, které vyplývají z dětství a dospívání, s nimiž si děti a mladí sami nevědí rady. NZDM DoPatra pracuje s neorganizovanými dětmi a mladými lidmi od počátku školní docházky do 26 let, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí z Nového Bydžova a blízkého okolí.

Poslání

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohli plně se

zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Cíle:

- předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování
- zvyšovat schopnost zvládat obtížné životní situace
- rozvíjet sociální schopnosti a dovednosti
- aktivizovat k pravidelným zájmům a činnostem
- posilovat hodnotu vzdělání

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2020 navštívilo NZDM DoPatra celkem 92 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 92 bylo uživatelem služby. Bylo poskytnuto celkem 3 469 služeb při 1 628 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (pomoc se školou), práce se skupinou C (aktivity ve skupině, taneční a dramatický kroužek Děti z města), akce (veřejné akce, soutěžní odpoledne apod.), volnočasové aktivity (výtvarné činnosti, volnočasové činnosti, práce na PC) či kontaktní rozhovor.

V roce 2020 celosvětově propukla pandemie Covid-19. V ČR s tím bylo spojených mnoho zákazů a omezení služeb. Klub jsme byli nuceni v březnu a dubnu dle platného nařízení vlády uzavřít svůj provoz. I tak jsme nadále docházeli do zaměstnání, zpracovávali administrativu a sloužili pro uživatele na telefonu nebo pomocí sociálních sítí či emailu.

Vzhledem k tomu, že mnoho uživatelů je z multiproblémových rodin, které jsou zpravidla nízkopříjmové, pomáhali jsme tisknout domácí úkoly a zaslanou látku k výuce, kterou uživatelé dostávali v elektronické podobě ze školy. Kontakt s uživatelem při předání vytištěného materiálu probíhal bezkontaktně, tzn., že uživatel zazvonil a telefonem se ohlásil, následně odstoupil od dveří alespoň 2 metry a pracovník mu před zařízení položil tištěné učivo. Uživatel si ho přebral a odešel. Pokud si nevěděl s domácími úkoly rady, pracovník mu látku vysvětlil telefonicky, emailem nebo přes sociální síť.

Vláda na jaře postupně rozvolňovala svá striktní nařízení a dovolila, aby byl provoz NZDM uvolněn a mohla probíhat i ambulantní forma. To znamená, že jsme mohli našim uživatelům být osobně opět k dispozici a poskytnout jim poradenství, ale také jim pomoci s látkou, probíranou při výuce online. Osobní kontakt dětem pomohl více, než poradenství prostřednictvím telefonu nebo sociálních sítí. Uživatelé látku pochopili snáz. Nutno

podotknout, že u mnoha uživatelů, kde se rodiny vyznačují především nízkou vzdělaností, byl pracovník klubu jediný, kdo jim mohl probíranou látku vysvětlit a lépe jí pochopit.

V květnu už bylo umožněno otevřít oba kluby. Pracovníci se vždy řídili aktuálním nařízením vlády a doporučenými postupy, které zasílala pravidelně Asociace poskytovatelů sociálních služeb. Při otevření ambulantní formy NZDM bylo nutné dodržovat hygienická pravidla, například:

- Zaměstnanci si po příchodu do zaměstnání umyli a vydezinfikovali ruce. Po celou dobu pracovali v roušce. Při kontaktu s uživatelem měli roušku nasazenou po celou dobu a po ukončení tohoto kontaktu (před příchodem dalšího uživatele) si roušku mění za novou.
- Zaměstnanci vydezinfikovali po odchodu uživatele plochu (stůl, židli, klávesnici počítače a použité pomůcky, např. propisky, tužky, pastelky, společenské hry), aby bylo stanoviště připraveno na dalšího uživatele.
- Zaměstnanci měli klub uzamčen. Každý příchozí uživatel nejprve zazvonil na zvonek a pracovník mu došel otevřít, popř. mu telefonicky oznámil, že kapacita klubu je nyní naplněna. Kapacita klubu byla stažena na 10 uživatelů v jeden okamžik.
- Uživatel při vstupu do zařízení musel mít zakryté dýchací cesty a byla mu změřena teplota. Pokud neměl zvýšenou teplotu a nevykazoval respirační onemocnění (rýma, kašel) mohl vstoupit dál do prostoru NZDM. Při vstupu (nahore na chodbě u botníku), kde je umístěn stojan s dezinfekcí, si povinně dezinfikoval ruce. V případě, že uživatel přicházel do zařízení pro pomoc se školou, a vykazoval známky onemocnění, nemohl být do NZDM vpuštěn. Byl mu nabídnut telefonický kontakt.
- Maximální počet uživatelů v ambulantní formě služby byl dán aktuálním nařízením vlády v souvislosti s rozvolňováním jednotlivých opatření.

Taneční kroužek Děti z města v roce 2020 skoro vůbec neprobíhal. Z bezpečnostních důvodů jsme v klubu netancovali a nepořádali jarní ani vánoční výstavu. Zato ale, když se vždy situace trochu zlepšila, probíhalo několik akcí ve vnitřních prostorách klubu. Například „rozloučení s pracovnící Míšou“, „Valentýnské harašení“ (dvojice), „Maškarník“ nebo „Loučení s prázdninami“. V únoru v NZDM proběhla v rámci tématu měsíce „Láska, Sex a Paragrafy“ beseda o mylných domněnkách sexu a o antikoncepčních metodách. Po besedě si každý zájemce mohl díky našemu sponzorovi firmě Libar.s.r.o. – Pepino odnést anonymně kondom z ošatky, která byla umístěna na chodbě. Naším uživatelům jsme letos velmi často vysvětlovali, proč nesmí do školy nebo navštěvovat své babičky a kamarády. Při skupinových a individuálních rozhovorech jsme si s dětmi a mladými dospělými povídali o základních faktech ohledně koronaviru/COVID-19, seznámili jsme je se základními pravidly ochrany, řekli jsme si jak smysluplně trávit čas v době pandemie a některým uživatelům jsme předali i kontakty na psychology či linku důvěry.

V létě si NZDM DoPatra pro děti připravilo prázdninový projekt „Poznej své město“. V rámci tohoto tématu jsme pátrali o zajímavých místech v našem nejbližším okolí. Že místa, kde každý den chodíme, nejsou zdaleka tak nezajímavá. Dozvěděli jsme se mnoho zajímavého z historie města, o vzniku Nového Bydžova, památkách a slavnostech, pověstech a bájích, ale také o významných osobnostech a strašidlech.

Z kraje podzimu jsme se zapojili do celostátní akce „Týden nízkoprahových klubů 2020“. Zájemci se mohli zapojit do výtvarných dílen, zahrát si fotbálek, stolní tenis či zapojit se do

běžných činností, které NZDM DoPatra nabízí. Dále se seznámit s kompletní nabídkou sociálních služeb, s pracovníky a prostory, kam mohou děti po škole přijít trávit svůj volný čas, nebo řešit problémy bez jakýchkoli registrací či poplatků.

Každoročně v předvánoční čas naši uživatelé, kteří navštěvují kroužek „Děti z města“ vystupují v různých zařízeních. Ať už v sociálních službách, školkách či školách. Nyní to ale dle virové situace nešlo uskutečnit. A protože víme, že jsou senioři izolováni v daných seniorských zařízeních, rozhodli se je naši uživatelé potěšit alespoň obrázkem a osobním přáním. Aby věděli, že jsme na ně nezapomněli a těšíme se na další společné setkávání.

V roce 2020 proběhla změna jednoho z pracovníků v sociálních službách, přesněji v únoru 2020, kdy odešla Bc. Michaela Šefčíková, DiS a nastoupila Aneta Vízková.

Naše služby byly v roce 2020 výrazně omezené, ale chceme tady být i nadále pro naše uživatelé. Pracujeme online, hledáme stále nové cesty podpory, jak tady být pro naše uživatelé i za těchto podmínek. Jsme připraveni jít vypomoci do nejohroženějších služeb. V tuto chvíli je našim cílem zvládnout krizi, být ku prospěchu nejen našim uživatelům, ale i komunitám, kde působíme. Doufáme v lepší zítřky a díky všem, kdo pomáháte, společně zvládneme překonat vše.

Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2020 ho navštívilo 49 zájemců a uživatelů, proběhlo 839 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1547 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2020 ho navštívilo 43 zájemců a uživatelů, proběhlo 789 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 1922 služeb.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

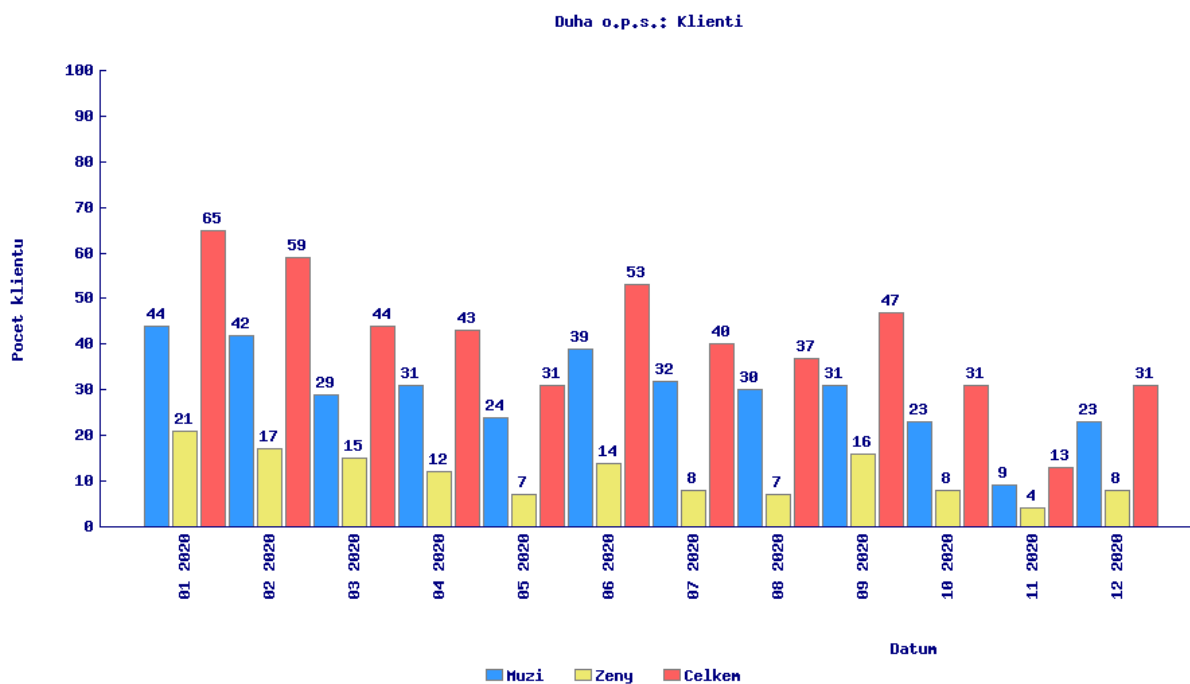
Individuální poradenství

Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

Statistiky docházky od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

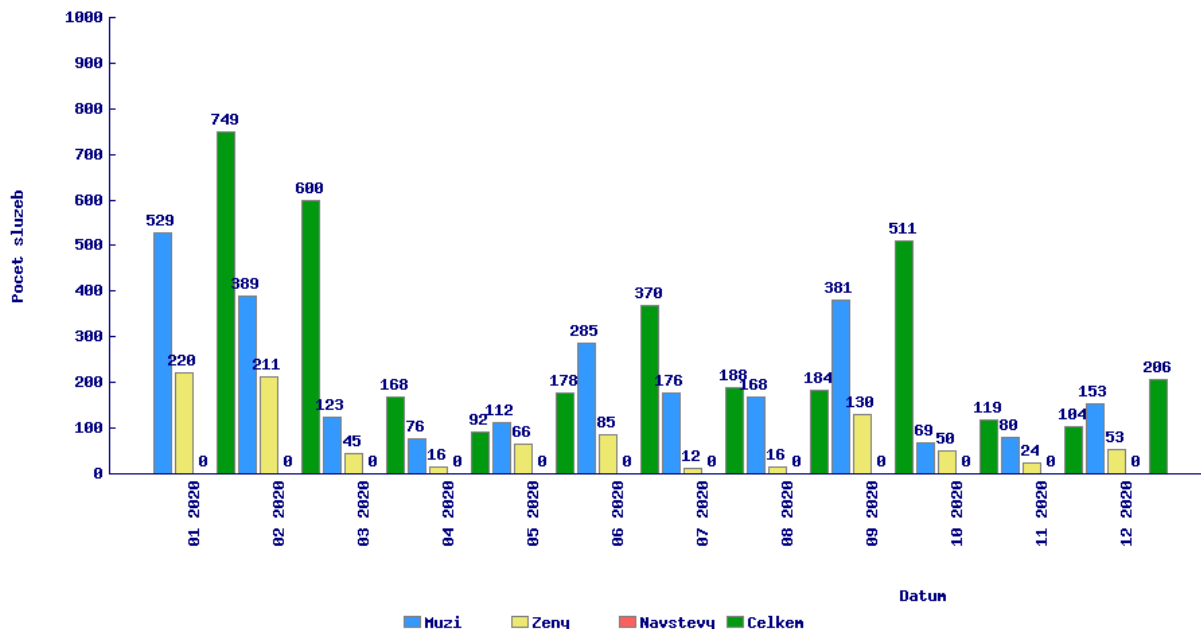
Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	61	31	92
Počet prvních kontaktů	22	10	32
Počet kontaktů	1182	446	1628
Počet vykonaných služeb	2541	928	3469
Kolika uživatelům poskytnuta služba	61	31	92

Počet unikátních uživatelů v jednotlivých měsících



Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Služby



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	99	40	139	28	16	44
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	1653	2636	2289	39	20	59
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	124	46	170	33	11	44
Sociálně terapeutické činnosti	450	122	572	37	16	53
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	215	84	299	35	15	50
Celkem	2541	928	3469	nelze	nelze	nelze

Personální obsazení NZDM

Provoz zařízení zajišťovalo pět pracovníků:

- Ing. Štěpánka Holmanová – ředitelka organizace Duha o.p.s.
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. – sociální pracovník
- Bc. Michaela Šefčíková, DiS – pracovník v sociálních službách do 31. 1. 2020
- Aneta Vízková – pracovník v sociálních službách od 1. 2. 2020
- Štefan Bužo – pracovník v sociálních službách



Profesionální tým organizace...

Provoz organizace zajišťuje 19 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana -pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Košílková Jiřina - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga -pečovatelská služba, denní centrum,odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Šimůnková Kateřina - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Rajmová Eva- odlehčovací služba
- Peřinová Marie - odlehčovací služba
- Laifrová Yveta - odlehčovací služba
- Zejdová Iveta – odlehčovací služba
- Pavlíčková Petra - odlehčovací služba
- Bužo Štefan - NZDM DoPatra
- Bc. Michaela Šefčíková, DiS. - NZDM DoPatra do 31.1.2020
- Aneta Vízková – NZDM DoPatra od 1.2.2021



Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč)		Výnosy (v tis. Kč)	
11 764		11 896	
Materiál	984	Výnosy	3630
Služby	1339	Dotace	8266
Osobní náklady	9212	Ostatní výnosy	-
Ostatní	56		
Odpisy	123		
DHM	49		
Hospodářský výsledek			
132			



Projekty...

V roce 2020 Duha o.p.s. realizovala tyto projekty:

1)

"Personální podpora a podpora vzdělávání v DUHA o.p.s." - podpora z Operačního programu Zaměstnanost , registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16_0470008154, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2018 s realizací 36 měsíců -do 31.3.2021. Celkové způsobilé náklady projektu jsou ve výši 2 060 950.-Kč

Předmětem tohoto projektu je podpora vzdělávání personálu v pobytové odlehčovací službě a přijetí 1 zaměstnance k posílení týmu odlehčovací služby. Záměrem tohoto projektu je posílení a zkvalitnění služby.



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora: 21.1.2021

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 12.4.2021

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2020

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

**DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150**

Auditor:

**Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511**

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2020

Počet stran:

4

Počet výtisků:

**3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor**

Přílohy:

**Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce**

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 21. 1. 2021

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2020 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 259 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2020 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív k 31. 12. 2020, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2020 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti **DUHA o.p.s.** za rok 2020 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy:

21. 1. 2021



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěš
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	246	123
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	25	25
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	25	25
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 994	2 996
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	937	937
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	2 057	2 059
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 773	-2 898
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-25	-25
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-690	-814
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-2 058	-2 059
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	3 156	3 601
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	400	400
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	400	400
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	268	227
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	246	209
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		12
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64	22	
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		6
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	2 446	2 945
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	54	76
B. III. 2.	Ceniny (213)	73	116	108
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	2 276	2 761
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	42	29
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	42	29
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	3 402	3 724

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 851	2 023
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 552	1 891
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	759	759
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	793	1 132
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	299	132
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	132
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	299	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 551	1 701
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 551	1 701
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	64	48
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	20	20
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		24
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	400	433
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	223	239
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	53	61
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		153
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	526	451
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	265	272
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 402	3 724

Sestaveno dne: 21.01.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
DUHA, o.p.s. Obecně prospěšná
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 323		2 323
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	984		984
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	140		140
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	2		2
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 194		1 194
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 212		9 212
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 798		6 798
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 246		2 246
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	168		168
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	54		54
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	51		51
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	3		3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	172		172
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	172		172
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	11 764	11 764
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	8 266	8 266
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 266	8 266
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 611	19
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	11 877	19
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	113	19
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	113	19

Sestaveno dne: 21.01.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2020

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

2. Orgány společnosti a působnost

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda
Ing. Miloslav Mencl, místopředseda
Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marie Příbylová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2020 nebyly provedeny žádné změny v orgánech společnosti ani v jejich působnosti, nebyly provedeny ani změny v obchodním rejstříku.

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

3. Zakladatel společnosti

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neneviduje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

4. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

Posláním pečovatelské služby (terénní služba) je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12. 2020.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.

Údaje v cizích měnách se nevyskytují.

Tituly pro tvorbu rezerv se v účetním období nevyskytly.

6. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 209 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Jiné závazky na ř. 122 Rozvahy ve výši 451 tis. Kč jsou tvořeny zálohou na projekt Personální podpory a vzdělávání.

Provozní dotace vykazované na ř. 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 8 266 tis. Kč, jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

7. Hmotný a nehmotný majetek

Drobný nehmotný dlouhodobý majetek ve výši 25 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek v PC 937 tis. Kč je odepisován dle odpisového plánu. Zůstatková cena ke dni 31. 12. 2020 činí 123 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 2 059 tis. Kč je plně odepsán.

8. Pohledávky a závazky

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.

Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

9. Dotace

Společnost v roce 2020 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb ve výši:

- 4 234 tis. Kč od Ministerstva práce a sociálních věcí
- 2 747 tis. Kč od zakladatele, města Nový Bydžov
- 173 tis. Kč od Krajského úřadu
- 482 tis. Kč od ostatních obcí ROP Nový Bydžov

DUHA, o.p.s. uzavřela smlouvu s Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci operačního programu Zaměstnanost na poskytnutí provozní dotace na personální rozvoj a vzdělávání na období od 1.4.2018 do 31.3.2021 v celkové výši 2 060 tis. Kč. V roce 2020 z této částky vyčerpala 630 tis. Kč.

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

10. Vlastní kapitál

Zisk za rok 2019 ve výši 299 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 19 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily celkem 3 587 tis. Kč

Výkony pečovatelské služby – obědy a donáška obědů	489 tis. Kč
Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	949 tis. Kč
Služby denního centra	115 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	2 034 tis. Kč

Dále jsou ve výnosech uvedeny příjmy za provedení antigenních testů ve výši 24 tis. Kč.

12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2020 činí 20, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů za rok 2020 činí 6 798 tis. Kč, z toho náklady na řídícího pracovníka 342 tis. Kč a mzda z projektu Personální rozvoj a vzdělání 284 tis. Kč.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti včetně dopadu pandemie covid, které by měly mít negativní vliv na nepřetržité trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 21. ledna 2021

Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka