






 služba	pečovatelská služba; odlehčovací služba, centrum denních služeb		
 závazné pro	ředitel; sociální pracovník; pracovník v sociálních službách		
 úložiště dokumentu	kancelář OS; kancelář PS a CDS; Sharepoint		
 platnost od	1. 11. 2016	 účinnost od	1. 11. 2016
 počet příloh	0	 typ dokumentu	směrnice
 seznam příloh			

Obsah:

Základní informace	3
Duha, obecně prospěšná společnost Nový Bydžov	3
Odlehčovací služba	3
Poslání.....	3
Cíle služby.....	4
Cílová skupina.....	4
Zásady a principy služby	4
Fakultativní činnosti:	13
Zdravotní úkony.....	14
Pečovatelská služba	15
Poslání.....	15
Cíle služby.....	15
Cílová skupina.....	15
Zásady a principy služby	15
Základní činnosti pečovatelské služby	16
Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady atd.)	28
Svěření klíčů od bytu či domu pracovníkům	29
Centrum denních služeb	29
Poslání.....	29
Cíle služby.....	30
Cílová skupina.....	30
Zásady poskytovaných služeb.....	30
Základní činnosti centra denních služeb	30

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Duha, obecně prospěšná společnost Nový Bydžov

Duha o.p.s. je městem Nový Bydžov zřízená obecně prospěšná společnost, která poskytuje 5 sociálních služeb na adresách Julia Fučíka 873, Karla IV. 210 a Karla IV. 83, Nový Bydžov a v domácnostech klientů regionu Nový Bydžov.

Duha o.p.s. nabízí a poskytuje následující služby:

1. Pobytové služby

Odlehčovací služba

2. Terénní služby

Pečovatelská služba

3. Ambulantní služby

Centrum denních služeb

4. Možnost ubytování v domech s pečovatelskou službou

5. Poradenské a informační služby

Cílem Duhy o.p.s. je zajistit základní sociální služby, kdy si žadatel nebo jeho rodina můžou zvolit takovou službu, kterou skutečně potřebují.

Vycházíme z principů zachování lidské důstojnosti, z individuálních potřeb klientů. Působíme na klienty aktivně a podporujeme rozvoj jejich samostatnosti, motivujeme a posilujeme jejich sociální začleňování. Služby poskytujeme vždy v zájmu klientů a náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Je pobytová služba, která je poskytována celoročně, v nepřetržitém provozu 24 hodin denně.

Poslání

Odlehčovací služba je pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Služba je poskytována v objektu Domu s pečovatelskou službou Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Kapacita odlehčovacích služeb: 9 lůžek ve 3 dvoulůžkových pokojích a 1 třílůžkovém pokoji.

Posláním námi poskytované odlehčovací služby je poskytovat kvalitní sociální službu seniorům, osobám se zdravotním či tělesným postižením o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí, a to na časově omezenou dobu – zpravidla dobu 3 měsíců (po dohodě lze pobyt i prodloužit) a zastoupit pečujícího člena rodiny a umožnit mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí

Cíle služby

- Odlehčit pečujícím osobám a umožnit jim tak nezbytný odpočinek.
- Poskytnout péči a podporu klientovi podle jeho zvyklostí a přání, které zohledňují jeho denní režim.
- Nevytvářet závislost na sociální službě, připravovat klienta pro návrat do domácího prostředí.

Cílová skupina

- Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.
- Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší senioři 65-80 let, starší senioři nad 80 let.
- Služba je poskytována zejména v regionu Novobydžovska a Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.
- Časová dostupnost služby: Odlehčovací služba je poskytována 365 dní v roce, od 00:00 do 24:00 hodin.

Zásady a principy služby

- Vytváříme příjemné prostředí, ve kterém se klienti i jejich blízcí cítí dobře a bezpečně, vytváříme domácí atmosféru.
- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

Poskytování služeb dle individuálních potřeb klientů

Služby jsou klientům Odlehčovací služby poskytovány na základě individuálních plánů. Ty určují, jaká očekávání klient od služby má a jakou míru pomoci a podpory potřebuje. Individuální plán tvoří s každým klientem jeho klíčový pracovník. Klíčový pracovník je osobním průvodcem – pomocníkem klienta. V rámci Odlehčovací služby (dále jen OS) jsou jimi pracovníci OS, v případě zájmu si klient může klíčového pracovníka vybrat. Klíčoví pracovníci čerpají potřebné informace k tvorbě plánu z rozhovorů s klientem.

Klienti OS mají právo ovlivňovat průběh poskytování služby a nakládat se svým časem, jak uznají za vhodné. Mají právo pohybovat se uvnitř i mimo Duhy o.p.s. (dle svých zdravotních možností a přání), být v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím (časově neomezené návštěvní hodiny s ohledem na dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin, pokoj pro hosty), využívat běžně dostupných veřejných služeb, klienti sociální služby mají možnost se samostatně rozhodovat, a to například o tom, kdy chtějí jít ven, zda se chtějí účastnit aktivit probíhajících v Duze o.p.s., sami si stanovují jakou péči a pomoc od personálu chtějí. Do svého pokoje si na dobu svého pobytu mohou přinést jim milé drobné věci. Koupání klientů jsme schopni přizpůsobit jejich přání (např. v případě, že očekávají návštěvu, jdou k lékaři apod.).

Základní činnosti odlehčovací služby

Služba je poskytována sídle společnosti Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov ve třech zlůžkových pokojích a jednom zlůžkovém pokoji, vybaveném polohovacími lůžky, nočním stolem, skříní, křesly, stolem, radiem, televizí. V blízkosti těchto pokojů je bezbarierové WC. Klienti společně s ostatními mohou využít společenskou místnost vybavenou televizí.

Rozsah poskytované služby

- a) Ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla

- b) Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce)
- c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) Pomoc při osobní hygieně
- e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) Sociálně terapeutické činnosti
- g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- h) Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla

Součástí služby je i praní prádla (označeného iniciály klienta, a to na nejméně viditelném místě). Označení zajišťuje klient nebo rodina, pokud není individuálně dohodnuto jinak.

Klient může využít možnost praní za pomoci rodiny nebo dalších blízkých osob.

Osobní prádlo se pere v prostorách prádelny poskytovatele, prádlo je vypráno vždy samostatně.

Prádlo určené k vyprání se většinou shromažďuje po ranních hygienách, nebo i v průběhu dne v případě potřeby a je odneseno do prádelny, kde je vypráno. Po vyprání a vyžehlení je doneseno zpět ke klientovi.

Praní prádla		časová frekvence
sběr prádla k praní je zajišťován pracovníky ve službě	pondělí až neděle	1x denně
praní osobního prádla	pondělí středa pátek (nebo dle potřeby)	3x týdně
Převlékání ložního prádla Ložní prádlo je měněno minimálně 2 x v měsíci, jinak dle potřeby.	dle potřeby	2 x měsíčně
Žehlení		
žehlení prádla klientů	pondělí až neděle	7x týdně
roznos prádla a ukládání do skříní na pokoje zajišťují pracovníci	pondělí až neděle	7x týdně
Úklid		
úklid podlahy na pokojích	pondělí-neděle	1x denně dále dle potřeby
omytí jídelních stolů, stolků k lůžku	pondělí až neděle	po každém jídle dále dle potřeby
podpora při stlání a rozestýlání lůžka	pondělí až neděle	2x denně dále dle potřeby

Poskytnutí stravy

Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce). Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta (diabetická strava, nebo individuálně upravená strava-mletá, mixovaná). Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim, neprovádíme podávání stravy NSG sondami nebo PEG.

		časová frekvence
normální strava (racionální), a diabetická dieta je podávána v rozsahu snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce.	pondělí až neděle	5x denně
k jídlu jsou podávány tekutiny dle aktuálního jídelníčku	pondělí až neděle	5xdenně, tekutiny jsou k dispozici celý den

kávu nebo čaj uvaří pracovníci pondělí až neděle
na požádání

dle domluvy 1x denně, dále dle
potřeby

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Podporujeme klienty v soběstačnosti, tato pomoc je vždy individuálně plánována v s aktuálními potřebami a zvyklostmi klienta.

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Využíváme různé pomůcky jako jsou brčka, hrnečky s pítkem, příbory, talíře.

Úkon je zaveden v případě, že klient není schopen sám se najíst. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití zahrnuje činnosti bezprostředně související s konzumací jídla a pití, tedy například porcování stravy na talíři (krájení), podávání soust do úst, podávání nádoby s pitím. Klientovi se podává připravená strava a nápoj, sousta se přizpůsobí s ohledem na schopnost polykání, podává se dostatečné množství (v případě potřeby je strava mixovaná).

Pomáháme klientovi při konzumaci a dohlížíme na klienta po dobu konzumace. Obdobně postupuje i při podávání pití – k podání pití jsou využívány vhodné nádoby (hrnky, láhve na pití).

U imobilních klientů pracovník podává jídlo u lůžka, pracovník si připraví klienta k jídlu – zvedne lůžko do sedu, popř. posadí klienta na lůžko s nohama dolů – zajistí polštářem pevný sed, nabídne a pokud si klient přeje, poskytne proti potřísnění od jídla utěrku, popř. papírový ubrousek.

Při podávání jídla klientovi do úst – jídlo podává v malých dávkách – je nutné na dostatek času na rozkousání stravy, tekutiny se podávají z hrnečku nebo pomocí savičky. Přitom dáváme pozor, aby klient sousto nevedchl, po jídle je třeba zajistíme hygienu úst a dutiny ústní (vypláchnutím úst, vyčištění zubní protězy).

Povinnost pracovníka:

- Používat vždy příbor a nádobí běžně používané dospělými osobami, používat látkový ubrousek, nesmí se používat dětské bryndáky.

		časová frekvence
klienti, kteří jsou schopni se sami najíst a napít	pondělí až neděle	sami si volí čas a frekvenci v rozmezí výdejní doby jídel
klienti, kteří potřebují pomoc (dohled a podpora např. při nakrájení jídla, ale nají se sami)	pondělí až neděle pomoc je v potřebném rozsahu zajištěna personálem	5xdenně, (6x denně diabetikům) max.5minut
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou se ani s podporou najíst a napít	pondělí-neděle, pomoc v plném rozsahu je zajištěna personálem	5x denně (6x denně diabetikům) max. 15 minut
tekutiny jsou aktivně klientům nabízeny po celý den		

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Klienti si mohou zvolit, co si chtějí obléct dle svých zvyklostí tak, aby se cítili co nejlépe.

Je prováděn u klientů, kteří se vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a snížené soběstačnosti nejsou schopni sami obléknout. S klientem se domlouváme na výběru oblečení. Pomáháme obléknout se, či svléknout, podle potřeby klienta a dle jeho soběstačnosti, respektujeme jeho tempo – na klienta nespěcháme, vždy vyčkáme až si klient oblékne část oděvu (můžeme klientovi slovně pomoci, které oblečení a v jakém pořadí si bude oblékat a jakým způsobem). Pomoc poskytujeme jen do té míry, jakou klient požaduje – přidržování oděvu, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků, zipu, obouvání, zouvání či zavazování obuvi. Pokud chce klient pomoci s oblékáním, svlékáním či nasazováním pomůcek informuje nás o postupu, který mu vyhovuje (např.: bandáž, navlečení elastických punčoch, korzetů apod.). V případě potřeby konzultujeme postup s rodinou (lékařem, který pomůcku předepsal, či pracovníkem dodávajícím speciální zdravotní pomůcku). V případě tělesného postižení oblékáme nejprve postiženou část.

Pečovatelka dle potřeby užívá ochranných pomůcek (rukavice).

Povinnost pracovníka:

Řídit se při volbě oblečení přáním klientů. Pokud klient není schopen toto přání vyjádřit, vybírá se oblečení tak, aby klient vždy vypadal důstojně.

	časová frekvence	
klienti, kteří jsou schopni se sami obléknout	sami si volí čas a frekvenci úkonu	
klienti, kteří potřebují pomoc (dohled a podporu) při svlékání a oblékání	pondělí až neděle pomoc je v potřebném rozsahu zajištěna personálem	2xdenně, max.10minut a dále dle potřeby
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou ani s podporou oblékán a svlékání zvládnout	pondělí-neděle, pomoc v plném rozsahu je zajištěna personálem	2x denně, max. 5 minut a dále dle potřeby

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Pomoc pracovníka pro bezpečný přesun klienta na invalidní vozík nebo lůžko, pracovník nejprve zkontroluje technický stav vozíku (nahuštěná kola, pevná konstrukce), přistaví vozík ke klientovi z té strany těla, kde je případně menší tělesné postižení nebo podle zvyklostí klienta, vozík zajistí proti samovolnému pohybu (zabrzdí kola), odkloní podpěry pro nohy.

Dle domluvy s klientem – pouze asistuje a zajišťuje bezpečnost při přesunu klienta, pokud to zdravotní stav a kondice klienta dovolí postupně nacvičujeme i přesun z vozíku na lůžko bez dopomoci, aby klient získával větší míru soběstačnosti, nebo sám uchopí klienta pod pažemi a fyzickou silou přesune klienta na vozík nebo lůžko. Pokud usadí klienta na vozík, podpěry umístí pod nohy.

Urovná oblečení – pozor na přehnuté oblečení v místech kontaktu těla s tvrdou podložkou – možnost vzniku otlačky.

V maximální možné míře je zachováno právo na důstojné zacházení.

Dále lze tímto úkonem zabezpečit i přesun klienta v rámci lůžka (např. posazení klienta na lůžko, pomoc při přetáčení na lůžko atd.).

	časová frekvence	
klienti, kteří jsou schopni samostatného přesunu (přesune se na lůžko nebo vozík sám)	sami si volí čas a frekvenci	
klienti, kteří potřebují pomoc(dohled a podporu) při přesunu na lůžko nebo vozík	pondělí až neděle pomoc je v potřebném rozsahu zajištěna personálem	3xdenně,max.5minut, dále dle potřeby
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou ani s podporou přesun na lůžko nebo vozík zvládnout	pondělí-neděle, pomoc v plném rozsahu je zajištěna personálem	3x denně, max. 5 minut, dále dle potřeby

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu

K dispozici jsou chodítky, hole apod. pro větší bezpečnost a nácvik samostatné chůze klientů, pojízdné vozíky, křesla pro vycházky a projížďky po zařízení i mimo něj.

Tento úkon znamená: doprovod klienta ve vnitřním prostoru nebo vnějším buď přímo (klient se drží pracovníka) nebo nepřímou, (pracovník v sociálních službách klienta směřuje ústními pokyny). Při této činnosti pracovník v sociálních službách dbá na bezpečnost klienta, snaží se dle aktuální situace vybrat co nejjednodušší cestu, a hlavně bezpečnou pro klienta, po domluvě s klientem nacvičujeme nejčastěji používané trasy po zařízení (např. na WC, do kuchyňky atd.). Pracovník musí popisovat průběh pohybu a prostor kde se momentálně nachází, musí se zohlednit zdravotní stav klienta a tím i míru jeho podpory a pomoci. Pokyny při podpoře vydává pracovník jasně a zřetelně, s ohledem na schopnosti klienta tak, aby klient stačil reagovat, rozuměl pokynům a měl pocit bezpečí.

Klientovi jsou doporučeny případně zajištěny kompenzační pomůcky (zajišťuje rodina, případně půjčme, pokud máme).

Pomoc při prostorové orientaci - např. u nevidomého klienta

Připravíme klientovi, pokud používá hůl (chodítka) vložíme do ruky, za druhou ruku mu pomůžeme vstát. Slovně nahlas upozorňujeme, kam jdeme př.: „Uděláme 5 kroků a budou dveře, těmito vyjdeme z místnosti a otočíme se doprava, uděláme zase 5 kroků a budeme na chodbě, tam půjdeme rovně až na konec chodby.“
Případnou překážku jako okomentujeme.

		časová frekvence
klienti, kteří jsou schopni se pohybovat po zařízení zcela samostatně a jsou orientováni (pohybují se volně bez doprovodu)		sami si volí čas a frekvenci
klienti s poruchou orientace	nasměrování po zařízení je zajištěno ošetřujícím personálem	denně dle potřeby
	doprovod mimo zařízení (procházka v okolí organizace)	dle individuální domluvy (čas vycházky, aktuální vytížení pracovníka) s rodinou dle své potřeby

Pomoc při osobní hygieně

Tato pomoc je vždy individuálně plánována a v maximální možné míře respektuje aktuální potřeby klienta.

Pomoc při úkonech osobní hygieny

K dispozici jsou koupelny s bezbariérovým sprchovým koutem. V případě, že stav klienta neumožňuje využít k hygieně koupelnu, zajistí tyto úkony ošetřující personál přímo na lůžku, kdy nedílnou součástí je péče o pokožku, ústní dutinu a vlasy.

Pomoc při osobní hygieně, osobní hygiena (koupel, sprcha, mytí), je prováděna v koupelně nebo v případě imobility na lůžku, vozíku), pracovník vždy posuzuje, zda je schopen tento úkon zvládnout sám či zda potřebuje pomoc další druhého pracovníka v sociálních službách, mytí provádí pracovní v ochranných rukavicích.

Klient má veškeré prostředky pro provedení hygieny, šampón, mýdlo, žínku, ručník, vatu na vytření uší, čisté prádlo, po koupeli pracovník klienta oblékne nebo se klient oblékne sám, popřípadě za pomoci (dohledu) pracovníka. Vlasy vysoušíme fénem, nebo pouze ručníkem.

Podle potřeby pracovník ostříhá klientovi nehty na rukách, pracovník dbá na bezpečnost klienta (chrání ho před uklouznutím po mokré podlaze apod.).

V maximální možné míře je zachováno právo klienta na důstojné zacházení a soukromí a v případě požadavku je koupel prováděna v jeho spodním prádle.

a) Koupání či sprchování

Dochází ke koupání nebo sprchování (celého těla), dochází k namydlení, šamponování, utírání – sušení připraveným ručníkem. K dispozici pracovní pomůcky (sprchová židle, gumové protiskluzové podložky, sedačka apod.) Klient používá vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, ručník), po dohodě s klientem pracovník buď jen asistuje nebo aktivně pomáhá s mytím, snažíme se podporovat klienta k vlastní aktivitě.

b) Inkontinenční pomůcky

Klient používající inkontinenční pomůcky – pomoc s osobní hygienou při výměně inkontinenční pomůcky. Pracovník pro klienta používajícího inkontinenční pomůcky má připravený obal na odpad (sáčky do koše), do úkonu se započítává také likvidace inkontinenční pomůcky.

c) Prevence opruzenin a běžných kožních defektů.

Prevence opruzenin a běžných kožních defektů.

d) Aplikace masti (krému)

Běžná aplikace masti (krému) na různé části těla.

Každý klient má svoji mast (krém) na ošetření různých částí těla. Pracovník omyje a osuší postižené místo, připraví mast (krém) a informuje klienta, že bude nanášet mast. Pracovník z hygienických důvodů používá při aplikaci jednorázové rukavice, které poté vyhodí do odpadu.

e) Hygiena na pokoji

U imobilních klientů se hygiena provádí se na pokoji za pomoci UH umyvadla za paravánem, pracovník si připraví vše potřebné (hygienické pomůcky, inkontinenční pomůcky, mast proti opruzeninám), natočí vodu, informuje klienta, klienta svlékne a provede osobní hygienu připravenými žínkami, je potřeba minimálně dvou žinek zvlášť na obličej a zvlášť na tělo, dále klienta osuší a použije tělové mléko, zlikviduje znečištěnou plenu, uklidí a odnese hygienické pomůcky. Pracovník omyje a dezinfikuje UH umyvadlo.

Každý klient má svoji mast (krém) na ošetření různých částí těla. Pracovník omyje a osuší postižené místo, připraví mast (krém) a informuje klienta, že bude nanášet mast. Pracovník z hygienických důvodů používá při aplikaci jednorázové rukavice.

		časová frekvence
klienti, kteří jsou schopni si provést hygienu sami	pondělí až neděle	sami si volí čas a frekvenci
klienti, kteří potřebují pomoc (dohled a podporu) při úkonech osobní hygieny (ranní a večerní hygiena např.: podání umyvadla, mycích potřeb, dovezení do koupelny k umyvadlu)	pondělí až neděle pomoc je v potřebném rozsahu zajištěna personálem	2xdenně, max.10minut
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou ani s podporou osobní hygienu provést	pondělí-neděle, pomoc v plném rozsahu je zajištěna personálem	2x denně, max. 20 minut

Pomoc při péči o vlasy a nehty

Pracovník použije kosmetické (hygienické prostředky) klienta dle jeho přání, dbá na přiměřenou teplotu vody.

Pracovník se s klientem domluví na čase koupání, nebo mytí hlavy. Mytí hlavy se provádí i v rámci celkové koupele, ale není to vždy pravidlem. Po zkontrolování teploty vody je hlava osprchována, nanesen šampon a umyta hlava, poté se šampon spláchně vodou. Klientovi se za pomoci ručníku osuší hlava a se posadí na židli k umyvadlu. Dosušení vlasů je možné dle přání klienta elektrickým fénem, učesání vlasů provede pracovník za použití hřebenu nebo kartáče, případně dle přání se vlasy zafixují lakem na vlasy (dodá klient).

Pokud klient požaduje odborné stříhání či jinou odbornou úpravu vlasů zprostředkovává pečovatelka kontakt do běžně dostupného podnikatelského subjektu.

Při péči o nehty stříháme pouze nehty nebolestivé, nezarůstající a nevyžadující další odborné ošetření, v opačném případě zprostředkováváme klientovi pedikérku (každý klient má své vlastní nůžky).

Náročné zkracování nehtů

Nehty na zkroucených prstech, nehty zatvrdlé, zarostlé, zrohovatělé, zastříhávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky, kuřích ok, popř. jiných kožních útvarů do tohoto úkonu nespadá. Tam kde hrozí infekce z důvodu zdravotních diagnóz (diabetes) nebo špatného stavu nehtů nebo nehtových lůžek je klientovi zprostředkována vždy odborná manikúra nebo pedikúra.

Tato pomoc neobsahuje úkony poskytované veřejnými službami kadeřnictví a pedikúry (v případě potřeby lze dohodnout využití těchto služeb v sídle organizace).

časová frekvence

mytí vlasů včetně vysušení a 1x týdně
učesání

péče o vousy (holení, zastříhnutí) 2x týdně v předem dohodnutý čas,

Stříhání nehtů na rukou 1x týdně

Pomoc při použití WC

Napomáháme klientovi na WC dle společně domluvených postupů, pomůžeme spolu dojít na WC, popřípadě při snížené pohyblivosti přistavíme po domluvě s klientem klozetové křeslo. Pokud není schopen sám použít WC – přidržíme klienta při usedání na mísu, otřeme po vykonané potřebě, pomůžeme při vstávání, příp. ošetříme intimní části těla mastí, pokud klient používá inkontinenční pomůcky – vložíme plenu (oblékáme plenkové kalhotky), oblečeme prádlo a kalhoty. Je-li třeba, dohlédne pracovník na čistotu prádla, pomůže doporučit vhodné oblečení (např. teplé, prodyšné).

Tento úkon obsahuje i pomoc při užití a očištění sběrné nádoby na moč (bažant, mísa).

a) omytí klienta v případě potřísnění – jedná se o potřísnění např. stolicí, močí, zvratky a následnou pomoc při svlékání oděvu, případně namočení prádla a omytí klienta pracovníkem.

Dodržujeme základní hygienické zásady, respektuje klientovo soukromí a chráníme jeho intimitu – pokud je úkon prováděn na lůžku, použijeme zástěnu. V případě použití WC podle stavu klienta zůstává celou dobu přítomen, jinak odchází z WC, aby zajistila klientovi soukromí, slovně zůstává v kontaktu s klientem, zaklepáním a dotazem si ověří, zda již může vstoupit.

Úkon provádí pracovníce v rukavicích, dále provede úklid a dezinfekce WC.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby doprovázení zpět

- Tuto službu organizace zajišťuje z provozních a kapacitních důvodů předem dle domluvy - minimálně 2 dny předem před plánovaným doprovodem. Tyto aktivity lze vykonat i za pomoci rodiny klienta, případně organizace zprostředkuje např.: objednání sanity k lékaři, komunikaci s Úřadem práce v případě příspěvku na péči apod. Může se jednat o doprovod k lékaři (pouze v místě sídla poskytovatele), doprovod na orgány veřejné moci a jiné instituce (pouze v místě sídla poskytovatele).
- Doprovod za účelem zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod do společenské místnosti (domovinka), procházka.
- Doprovod do obchodu – doprovodu musí předcházet domluva.

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob

- Se souhlasem klienta pomoc při zprostředkování kontaktu s rodinou či přáteli, předávání informací rodinným příslušníkům o klientových přáních a potřebách.
 - Seznamování klienta se stávajícími klienty zařízení, pomoc při navazování vzájemného kontaktu.
- K návštěvám mohou být využívány pokoje klientů, společenská místnost v zařízení, v letě terasa. Rodiny či osoby blízké mají možnost podílet se na plánování poskytované péče (není-li klientem stanoveno jinak).

časová frekvence

návštěvy v zařízení	neomezeně každý den s ohledem na večerní hodiny a ukládání klientů ke spánku
návštěvy na vícelůžkových pokojích (pokud se klienti nedohodou jinak)	neomezeně každý den Doporučeny na hodinu, a to z důvodu zachování práva na soukromí a důstojnost ostatních klientů, poté lze využít společenskou místnost, kdy k přepravě klienta jsou k dispozici vozíčky
krátkodobě mimo zařízení	neomezeně každý den
delší pobyty mimo zařízení	vždy po dohodě s personálem

Sociálně terapeutické činnosti

Nabízíme sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností.

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně terapeutické činnosti jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporující sociální začleňování osob (rozvojové úkony, rozvoj, nácvik komunikačních dovedností)

- Poskytnutí pomoci při řešení běžných aktuálních potřeb a problémů.
- Podpora orientace v novém prostředí, podpora při navazování kontaktu s běžnými klienty.
- Působení na zlepšení psychické kondice, podpora sebevědomí – naslouchání klientovi, tzv.: „popovídání si s klientem“ nad rámec běžné komunikace v průběhu služby, podpora sebevědomí klienta.
- Podpora klienta při rozvíjení společenských aktivit – hraní společenských her, společné zpívání atd.
- Aktivizace a motivace k samostatnosti a soběstačnosti (nácviky sebe obslužných činností př.: komunikace při nácviku chůze).

	časová frekvence
individuální rozhovory	1x týdně 45 minut
nácvik a procvičování jemné motoriky	1x týdně 30 minut
muzikoterapie	1x týdně 60 minut
individuální cvičení s rehabilitační sestrou na základě doporučení lékaře	dle indikace lékaře (organizace zajistí odbornou sestru s domácí péčí)
procvičování paměti (křížovky, hádanky)	1x týdně 30 minut

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (asistenční úkony)

a) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

- Úkon je poskytován klientům, kteří mají problém s komunikačními schopnostmi dovednostmi (nemohou se vyjádřit, není jim rozumět, špatně vyslovují
- pomoc při komunikaci při uplatňování práv klienta - jednání s pracovníky institucí, lékařem, pracovníkem pošta..

b) pomoc při vyřizování a obstarávání běžných záležitostí

- pomoc klientům při vyplňování formulářů a dotazníků atd..Pomoc při vyřizování běžných záležitostí - placení služeb, nakupování potravin, léků, běžných hygienických pomůcek..vyřízení kompenzačních pomůcek a další běžné pochůzky.
- nákupy: do úkonu se započítává veškerá doba související se sepsáním, nakoupením, donáškou, uložením a vyúčtováním nákupu klientovi
- **Běžné nákupy do 1 kg nebo do 5 kg** - nakupují se běžné nákupy potravin a drogerie - nejméně 1 den předem předané pracovníkovi OS. nákupy se provádí pouze v obchodní síti města Nový Bydžov, není možné nakupovat dle nabídky letáků se slevami.
- **nákup nad 5 kg** - nakupuje se velký nákup o váze nad 5 kg (balíky minerálek apod..) Nákupy se provádějí pouze v obchodní síti města Nový Bydžov, není možné nakupovat dle nabídky letáků se slevami.

Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti (rozvojový úkon, rozvoj nácvik sebeobslužných činností)

Zajišťujeme pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- aktivita zaměřené na podporu rovnováhy, podporu a rozvoj hrubé a jemné motoriky, pohyblivosti i celkové koordinace pohybů, nácvik motorických dovedností, nácvik chůze.
- nácvik sebeobslužných činností - nácvik činností, zaměřených na samostatnost klienta
- např: Příprava stravy - ukrojení a namazání chleba, ohřev v mikrovlnné troubě, uvaření čaje, kávy,
- Úkony osobní hygieny - nácvik samostatné přípravy pomůcek potřebných k osobní hygieně, příprava oblečení (den/noc),
- Užívání kompenzačních pomůcek - nácvik samostatné výměny pleny, vložky, atd.

	časová frekvence
klienti, kteří jsou schopni	mají možnost si aktivitu zvolit sami, obstarat si sami podle svých potřeb
klienti se mohou podílet na péči o andulky, pokojové květiny	po domluvě s personálem
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou využít nabídky společných aktivit	Aktivitu zajistí personál dle jejich výběru či potřeb - 2x týdně 15 minut
procházky	Dle aktuálních personálních možností poskytovatele, nutno předem domluvit

Úhrada za poskytované úkony

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby - základní činnosti (dále jen Sazebník úhrad)
- všechny uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů odlehčovací služby (dále jen výkaz)
- se změnou v Sazebníku úhrad je klient seznámen minimálně 3 dny před datem účinnosti nového sazebníku úhrad
- základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné

Čas k zajištění úkonu

- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např.: nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek... dále čas strávený pochůzkami na úřadech, u lékaře atd...)

Zaznamenávání úkonů

- pracovníci jsou povinni jen provedené úkony vyjmenované viz. výše,
- pracovníci jsou povinni provedení úkonů zaznamenat do výkazu, který mají pracovníci u sebe. Klient (případně pečující rodina) má právo zaznamenávání úkonů kontrolovat. Výkaz se zaznamenanými úkony je podkladem pro měsíční vyúčtování služby.

Fakultativní činnosti:**Dohled nad lékovým režimem**

- chystání léků si klient zajišťuje sám nebo s pomocí rodinných příslušníků (nachystání do lékovky), nebo zajistí pracovníci - Pracoviště ošetrovatelské péče s.r.o. se sídlem Pražská třída 231/184, 500 04 Hradec Králové 4 - Plačice, IČ: 27498590
- pracovníci poskytovatele mohou provádět dohled nad užitím léků (připomenou klientovi, kdy si má vzít lék)
- klientům, kteří nejsou schopni samostatně užít léky, podávají léky pracovníci Pracoviště ošetrovatelské péče s.r.o. se sídlem Pražská třída 231/184, 500 04 Hradec Králové 4 - Plačice, IČ: 27498590
- aplikaci inzulínu zajišťuje klient sám, případně při neschopnosti (jako i ostatní zdravotní úkony) zajišťují pracovníci Pracoviště ošetrovatelské péče s.r.o. se sídlem Pražská třída 231/184, 500 04 Hradec Králové 4 - Plačice, IČ: 27498590

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)**Úkon znamená:**

- Dovoz autem po předchozí domluvě s klientem (pouze v rámci města Nový Bydžov např.: pošta, lékař, úřady - cesta z Duhy o.p.s.do požadovaného místa a zpět)
- pracovník v sociálních službách klientovi pomáhá nastoupit do auta, vystoupit z auta, pomáhá mu při chůzi, při svlékání a oblékání kabátu (svetru, saka), pomáhá při přesezení z invalidního vozíku do auta a opačně,
- je-li klient schopný domluvit se sám pracovník v sociálních službách odjede a na sjednanou hodinu se pro klienta vrátí,
- není-li schopný domluvy nebo je imobilní (na vozíku), pracovník v sociálních službách s ním počká po celou dobu v čekárně a doprovodí klienta na jednání a pozorně vnímá pokyny.
- Po ukončení úkonů je klient odvezen do zařízení.

Úhrada za poskytované úkony

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby - základní činnosti (dále jen Sazebník úhrad)
- všechny uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů odlehčovací služby (dále jen výkaz)
- se změnou v Sazebníku úhrad je klient seznámen minimálně 3 dny před datem účinnosti nového sazebníku úhrad
- základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné

Čas k zajištění úkonu

- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např.: nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek... dále čas strávený pochůzkami na úřadech, u lékaře atd ...)

Zaznamenávání úkonů

- pracovníci jsou povinni jen provedené úkony vyjmenované viz. výše
- pracovníci jsou povinni provedení úkonů zaznamenat do výkazu, který mají pracovníci u sebe. Klient (případně pečující rodina) má právo zaznamenávání úkonů kontrolovat. Výkaz se zaznamenanými úkony je podkladem pro měsíční vyúčtování

Zdravotní úkony

Klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchranná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod...), v ostatních případech si klient si zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.

Zdravotní výkony indikované lékařem v zařízení zajišťuje Domácí péče Hradec Králové (odběr biologického materiálu, aplikace injekcí, ošetřování chronických ran – převazy, apod.).

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Jde o poskytování terénních pečovatelských služeb. Tato služba zajišťuje péči a podporu osobám s mentálním postižením, osobám s tělesným postižením, osobám se zdravotním postižením a seniorům - osoby s mentálním, zdravotním, tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše, jejichž schopnosti jsou sníženy v oblasti péče o domácnost. Umožňuje jim i nadále žít v domácím prostředí za důstojných podmínek a zachovat si vlastní životní styl.

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její klienti mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap.

Cíle služby

Cílem služby je klient:

- kterému umožníme plnění individuálních potřeb,
- zachovat stávající kvalitu života – životního stylu,
- který má možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí domova.

Cílová skupina

- Cílovou skupinu klientů pečovatelské služby tvoří: osoby s mentálním postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, senioři (zdravotně postižení – dlouhodobě nemocní, kteří se pro svůj zdravotní stav ocitli v nepříznivé sociální situaci a sami ji bez pomoci nezvládnou).
- Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Zásady a principy služby

- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

Provozní doba pečovatelské služby:

Od 7.00 hodin do 18.00 hodin v pracovní dny, v dnech pracovního klidu a o svátcích je pečovatelská služba poskytnuta v době od 7.00 hodin do 18.00 hodin dle individuální potřeby klientů. O státních svátcích a víkendech jsou klientům poskytovány pouze činnosti, spojené se sebeobsluhou, tj. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla, dohled nad lékovým režimem. (V DPS Duha jsou obědy poskytovány i o víkendu).

Kapacita pečovatelské služby je stanovena: max. 90 klientů denně.

Důvody k odmítnutí pečovatelské služby: Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,

c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Základní činnosti pečovatelské služby

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Podporujeme klienty v soběstačnosti, tato pomoc je vždy individuálně plánována v souvislosti aktuálními potřebami a zvyklostmi klienta.

Využíváme různé pomůcky jako jsou brčka, hrnečky s pítkem, přístroje, talíře.

Úkon znamená:

- Ohřátí stravy pracovníkem, příprava jídla na talíř, nakrájení sousta, namletí stravy, příprava a nalití nápoje, pomoc s přímou konzumací – podáním jídla a pití příborem, lžící, přendáním jídla z jídlonosiče na talíř, dochucení podle požadavků klienta.
- Podání stravy pracovníkem, případný ohřev v domácnosti klienta, pracovník tyto úkony provádí zejména u klientů imobilních, se sníženou pohyblivostí, po úrazech, u klientů s demencí apod.
- Strava je již připravená ze surovin klienta (chleba, rohlíky, máslo, uzeniny, sýry, zeleninu, ovoce atd.), popřípadě je donesena (dovezena) již hotová strava (oběd).
- Ohřívá stravu, pokud je to nutné a vyžaduje to druh stravy v nádobí, které je majetkem klienta a na spotřebičích, které má klient k dispozici.
- Jídlo uspořádá tak, aby jej klient mohl sníst, pokud možno sám (naporcování na menší kousky, rozmixování), pokud je to potřeba, zajistí vhodnou polohu jídla před klientem).
- Klientovi je podán vždy příbor a nádobí běžně používané dospělými osobami (pokud si klient nepřeje jinak).
- U imobilních klientů může být na přání klienta podána strava na lůžku, kdy je klient zvednut do polosedu, popř. podložen polštáři a má zajištěn pevný sed.
- Zajistí klienta proti potřísnění stravou (utěrka, ručník, látkový ubrousek).
- Stravu i tekutiny podává po malých dávkách – pozor riziko vdechnutí sousta), v případě ztíženého polykání pomůže klientovi napít se z hrnku, případně mu tekutiny bude vkládat do úst po lžičkách.
- U klientů s demencí se snaží klienta aktivizovat a pobízet k samostatnosti.
- U klientů s demencí se po ukončení jídla pracovník ujistí, zda klientovi nezůstali v dutině ústní zbytky jídla.
- V maximální možné míře je zachováno právo na důstojně zacházení a soukromí klienta.
- Použité nádobí pracovník nemyje, umyje ho pouze v případě, že by to byl úkon, který má klient ve smlouvě sjednaný, úkon se nazývá běžný úklid a údržba domácnosti.
- Pracovník umyje (dle dohody s klientem a dle cíle vymezeného v individuálním plánu) nádobí, uloží ho na smluvené místo a sklídí stůl, čas strávený úklidem po podání jídla je čas účtovaný k úkonu běžný úklid a údržba domácnosti.

Možná komplikace:

- Aspirace potravy (vdechnutí sousta), předcházení: posadit klienta do polosedu a uvolnit dýchací cesty.
- Podání příliš horké stravy, možnost opaření.

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

úkon	časová frekvence	cena
Dohled a dopomoc při jídle a pití, podání připravené stravy (nakrájení, naservírování na talíř)	3xdenně, max.30 minut při každém jídle	20.-Kč/10 minut

Podávání stravy klientovi

3xdenně

20.-Kč/10minut

Úprava osoby před a po jídle

max.30 minut při každém jídle

(mytí rukou úst, použití ubrousku)

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Klienti si volí, co si chtějí obléct dle svých zvyklostí tak, aby se cítili co nejlépe.

Úkon znamená:

- Pomoc či asistence při svlékání, oblékání při koupeli v domácím prostředí, po ranní hygieně, převlékání během dne apod.
- Pracovník pomáhá, obléká klienta do prádla, které má klient připravené nebo se pracovník a klient domluví na výběru oblečení, které má klient k dispozici.
- U inkontinentních klientů pomáhá pracovník s touto pomůckou, v případě nutnosti použije čistou pomůcku, pracovník dbá na intimitu klienta.
- Pomoc poskytujeme jen do té míry, jakou klient požaduje – přidržování oděvu, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků, zipu, obouvání, zouvání či zavazování obuvi.
- V případě tělesného postižení klienta (omezená hybnost některé z končetin) začíná pracovník vždy oblékat nejprve postiženou končetinu (z důvodu omezené hybnosti a ztížené manipulaci) a poté obléká zdravou končetinu.
- Pokud chce klient pomoci s oblékáním, svlékáním či nasazováním speciálních pomůcek informuje nás o postupu, který mu vyhovuje (např.: bandáž, navlečení elastických punčoch, korzetů apod.). v případě potřeby konzultujeme postup s rodinou (lékařem, který pomůcku předepsal, či pracovníkem dodávajícím speciální zdravotní pomůcku).
- Jedná-li se o těžšího ležícího klienta, pracovník si vyžádá pomoc rodinného příslušníka nebo pomoc druhého pracovníka – omezí tak fyzickou náročnost pro klienta a sebe ochrání před namáhavou fyzickou zátěží (prevence pracovních úrazů zad apod.).
- V maximální možné míře zachová pracovník právo na důstojnost klienta a důstojné zacházení s ním s ohledem na jeho stud.

Možná komplikace:

- Riziko pracovního úrazu (záda, natažené svalstvo apod.) pracovníka při pomoci klientovi s omezenou hybností.

úkon	časová frekvence	cena
Pomoc a podpora při svlékání a oblékání	2xdenně	20.-Kč/10 minut
Pomoc s výběrem vhodného oblečení	max. 10 minut	
Dohled nad čistotou oblečení (podle potřeby výměna)		
Příkládání speciálních pomůcek (ortézy, bandáže, kýlní pásy)		

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- Doprovod klienta po vnitřním prostoru buď přímo (klient se drží pracovníka) nebo nepřímo, (pracovník v sociálních službách směřuje ústními pokyny).
- Při této činnosti pracovník v sociálních službách dbá na bezpečnost klienta, snaží se dle aktuální situace vybrat co nejjednodušší cestu, a hlavně bezpečnou pro klienta, po domluvě s klientem nacvičujeme nejčastěji používané trasy po bytě (např. na WC, do kuchyně atd.).

- Musí popisovat průběh pohybu a prostor kde se momentálně nachází.
- Musí se zohlednit zdravotní stav klienta a tím i míru jeho podpory a pomoci.
- Pokyny při podpoře vydává pracovník jasně a zřetelně, s ohledem na schopnosti klienta tak, aby klient stačil reagovat, rozuměl pokynům a měl pocit bezpečí.
- Klientovi jsou doporučeny případně zajištěny kompenzační pomůcky (zajišťuje rodina, případně zapůjčíme, pokud máme).
- Pomoc při prostorové orientaci - např. U nevidomého klienta, znamená pravidelná pomoc s orientací v místnosti, u neorientovaného místem a prostorem slovně komentují kam jít, kde se opřít apod.

Možná komplikace:

- Riziko pádu, úrazu.

úkon	časová frekvence	cena
Doprovod po místnosti nebo bytě	3xdenně	20.-Kč/10 minut
Prizpůsobení prostoru k bezpečnému pohybu	k max. 10 minut ve spojení s jiným úkonem	

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- Pomoc pracovníka pro bezpečný přesun klienta na invalidní vozík nebo lůžko.
- Pracovník nejprve zkontroluje technický stav vozíku (nahuštěná kola, pevná konstrukce), přistaví vozík ke klientovi z té strany těla, kde je případně menší tělesné postižení nebo podle zvyklostí klienta.
- Vozík zajistí proti samovolnému pohybu (zabrzdí kola), odkloní podpěry pro nohy.
- Dle domluvy s klientem – pouze asistuje a zajišťuje bezpečnost při přesunu klienta, pokud to zdravotní stav a kondice klienta dovolí postupně nacvičujeme i přesun z vozíku na lůžko bez dopomoci, aby klient získával větší míru soběstačnosti, nebo sám uchopí klienta pod pažemi a fyzickou silou přesune klienta na vozík nebo lůžko.
- Pokud usadí klienta na vozík, podpěry umístí pod nohy.
- Urovná oblečení – pozor na přehnuté oblečení v místech kontaktu těla s tvrdou podložkou – možnost vzniku otlaku.
- U plně imobilního klienta se úkon poskytuje pouze, pokud má klient vybavenou domácnost zvedákem, případně za pomoci druhé osoby, tj. Rodinného příslušníka či druhého pracovníka.
- V maximální možné míře je zachováno právo na důstojné zacházení.

Možná komplikace:

- Riziko pádu, úrazu.

úkon	časová frekvence	cena
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	3xdenně, max. 10 minut ve spojení s jiným úkonem	20.-Kč/10minut

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Tato pomoc je vždy individuálně plánována a v maximální možné míře respektuje aktuální potřeby klienta.

Pomoc při úkonech osobní hygieny
Úkon znamená:

- Pomoc při osobní hygieně – umytí a osušení obličeje a rukou, zubní hygiena, péče o zubní protézu, učešání vlasů, výměna inkontinentních pomůcek.
- Osobní hygiena (koupel, sprcha, mytí), je prováděna v koupelně klienta nebo na domluveném místě k tomu vhodném, (v případě imobility na lůžku, vozíku).
- Pracovník vždy posuzuje, zda je schopen tento úkon zvládnout sám či zda potřebuje pomoc další osoby (člen rodiny nebo druhého pracovníka).

- Mytí provádí pracovník v ochranných rukavicích.
- Klient poskytne veškeré prostředky pro provedení hygieny, šampón, mýdlo, žínku, ručník, vatu na vytření uší, čisté prádlo.
- Koupel/sprchování zahrnuje: pomoc se svlékáním, použití zvedacího zařízení, napuštění vany, puštění vody, pomoc při vstupu/výstupu do/z vany nebo sprchy, celková koupel včetně mytí vlasů, omytí těla, omytí intimních partií provádí klient sám, pokud toho není schopen, pomáhá pečovatelka, dohled nad klientem při provádění osobní hygieny, vypuštění vany, osušení těla, namazání přípravky na pleť, pomoc s oblékáním.
- Pro těžce imobilní klienty je zajištěna koupel na lůžku.
- Po koupeli pracovník v sociálních službách klienta oblékne nebo se klient oblékne sám, popřípadě za pomoci (dohledu) pracovníka, záleží na tom, co má klient nastaveno v individuálním plánu a co mu vyhovuje.
- Vlasy vysoušíme fénem, který klient vlastní nebo pouze ručníkem.
- Podle potřeby pracovník v sociálních službách ostříhá klientovi nehty na ruku a nohou.
- Pracovník dbá na bezpečnost klienta (chrání ho před uklouznutím po mokré podlaze apod.) Tím, že na mokrou podlahu položí ručník nebo protiskluzovou podložku či kobereček a podpírá klienta, aby mu poskytl oporu a co největší pocit jistoty, že bude zamezeno riziku pádu.
- Stydí-li se klient vysvléknout před pracovníkem, pracovník nabídne klientovi, že si může na sobě ponechat spodní prádlo, potřebuje-li se klientovi převléknout do prádla koupacího, pracovník se otočí (intimní partie si umyje sám).
- V maximální možné míře je zachovááno právo klienta na důstojné zacházení a soukromí.

Možná komplikace:

- Při omezeném pohybu klienta, stísněných prostorech v koupelnách, kluzké mokré podlaze, riziko pádu a úrazu.

úkon	časová frekvence	cena
Ranní a večerní toaleta dle zvyklostí klienta (možnost sprchování)	2xdenně max. 20 minut	20.-Kč/ 10 minut
Péče o dutinu ústní a zubní náhrady	ve spojení s jiným úkonem	
Hygiena kůže a použití kosmetiky dle zvyklostí klienta	ve spojení s jiným úkonem	
Pomoc při koupání	1x týdně max. 30minut (vícekrát dle možností poskytovatele)	20.-Kč/ 10 minut

Pomoc při péči o vlasy a nehty

- Základní péče o vlasy zahrnuje jejich umytí, vysušení, ostříhání nehtů.
- Pracovník použije hygienické prostředky klienta dle jeho přání.
- Dbá na přiměřenou teplotu vody.
- Vysušení vlasů provádí pracovník ručníkem nebo osuškou a dosušení je možné dle přání klienta elektrickým fénem.
- Učesání vlasů provede pracovník za použití hřebenu a fénu klienta.
- Péče o nehty zahrnuje ostříhání a zapilování nehtů nástroji klienta.
- Náročné zkracování nehtů, tj. Nehty na zkroucených prstech, nehty zatvrdlé, zarostlé, zrohovatělé, zastříhávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky, kuřích ok, popř. Jiných kožních útvarů do tohoto úkonu nespadá. Tam kde hrozí infekce z důvodu zdravotních diagnóz (diabetes) nebo špatného stavu nehtů nebo nehtových lůžek je klientovi zprostředkována vždy odborná manikúra nebo pedikúra.

Možná komplikace:

- Riziko použití horké vody, horkého vzduchu z fénu.

úkon	časová frekvence	cena
------	------------------	------

Mytí vlasů	1x týdně	20.-Kč/ 10 minut
Možnost fénování vlasů po umytí	1x týdně max. 10 minut	20.-Kč/ 10 minut
Péče o nehty na rukou		
Zprostředkování služby kadeřníka a pedikúry		

Pomoc při použití WC

Zachováme maximální míru soukromí a důstojnosti klienta.

- Pomoc klientovi na WC pracovníkem.
- Jedná se zejména o klienty s mentálním a tělesným postižením, inkontinentní, kteří si nejsou schopni zajistit sami a ani s pomocí rodiny tento úkon.
- Při vstupu na WC pracovník zavře dveře – zajistí soukromí.
- Dle stavu klienta či po dohodě s klientem asistuje, nebo sám aktivně pomáhá při použití WC, přesunu na toaletu, při práci používá ochranné rukavice.
- Podle stavu klienta zůstává pracovník celou dobu přítomen, jinak odchází z WC, aby zajistil klientovi soukromí, slovně zůstává v kontaktu s klientem, tj. V maximální možné míře je zachovááno právo klienta na důstojné zacházení a soukromí.
- Zaklepáním a dotazem si ověří, zda již může vstoupit.
- V případě inkontinentních klientů zajistí výměnu čistých pomůcek, omytí genitálií, kontaminované pleny odloží do igelitového sáčku, který později dle dohody s klientem vynesou do popelnice.
- Po použití WC pracovník klienta oblékne, provede hygienu rukou a za jejího doprovodu klient odchází.
- Omytí klienta v případě potřísnění (potřísnění např. Stolicí, močí, zvratky) a následnou pomoc při svlékání oděvu, případně namočení prádla a omytí klienta pracovníkem.

Možná komplikace:

- Při omezeném pohybu klienta, stísněných prostorů riziko pádu a úrazu.

úkon	časová frekvence	cena
Pomoc při využití WC	3xdenně max. 10 minut	20.-Kč/ 10 minut
Výměna inkontinentních pomůcek	ve spojení s jiným úkonem	
Hygiena na toaletě	ve spojení s jiným úkonem	
Omytí potřebných pomůcek (močové lahve, podložní mísy apod.)		

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- Zajištění stravy, dodáváme hotové obědy, denně pondělí–pátek od 9,30 do 12,00; dle domluvy so + ne – pouze na DPS Julia Fučíka 873 Nový Bydžov.
- Strava je odebírána od dodavatele stravy za předem dohodnutou cenu.
- Klient nemusí mít svoje jídelnosiče, poskytujeme nerezové kvalitní termo-jídelnosiče za denní úhradu, cena je stanovena při sjednání smlouvy.
- Teplá strava, je dovážena v dopoledních hodinách v předem domluveném čase podle harmonogramu rozvozu.
- Stravu dodáváme dle dohody s klientem přímo až do bytu, pokud si klient však přeje nechat jídlo u domu, vyhovíme jeho přání.
- Klient si ponechá jídelnosič se stravou a další den se provede výměna.
- Jídlo předává pracovník osobně klientovi v jeho domácnosti, pokud se nedohodne výjimečně jinak, smyslem osobního předání oběda je i kontrola stavu klienta (zda je v pořádku).

- Pokud není výjimečně klient doma přítomen (např. Kvůli návštěvě lékaře), nechá na předem domluveném místě mimo byt prázdný jídlonosič na výměnu, na tomto místě ponechá pracovník v sociálních službách klientovi jídlonosič s obědem.
- Na konci týdne je klientovi předán jídelníček, kde si vybere obědy z nabídky dodavatele (s výběrem mu může na jeho vlastní žádost pomoci i pracovník).
- V případě že klient některé jídlo dle nabídky nemá rád, nebo má požadavek na dietnější jídlo, je možnost provést individuálně změnu dohodou nebo si oběd neobjednat.
- Klient může objednaný oběd zrušit den předem do 12.30 hodin.

Možná komplikace:

- Možný výpadek poskytnutí stravy ze strany dodavatele, řeší se operativně dle dané situace.
- Porucha automobilu pečovatelek, kterým jsou obědy sváženy, řeší se operativně podle směrnice nouzových a havarijních situací.

úkon	časová frekvence	cena
oběd	1xdenně, 9.30 - 11.30 hodin	60.-Kč
oběd víkend, svátek	1x denně, 10.30-12.00	62.-Kč

Dovoz nebo donáška jídla

- Dovoz nebo donášku stravy.
- Jídlo předává pracovník osobně klientovi v jeho domácnosti, pokud se klient s pracovníkem nedohodne ve výjimečných případech jinak.
- Osobní předání jídla je i kontrola stavu klienta (zda je v pořádku) a naplňuje podstatu sociálních služeb.
- Pokud není výjimečně klient doma přítomen (např. Kvůli návštěvě lékaře), nechá na předem domluveném místě mimo byt prázdný jídlonosič na výměnu, na tomto místě ponechá pracovník klientovi jídlonosič s jídlem.
- Strava je zajišťována v nerezových jídlonosičích, zapůjčených pečovatelskou službou.
- Jídlonosiče v termoobalech jsou ráno do 8.00 hodin svezeny k dodavateli, ten jídlonosiče naplní a od 9,30 hod. Začíná rozvoz klientům podle harmonogramu rozvozu a podle dohod s klientem.
- Při rozvozu provádí pracovník u některých klientů i ohřev oběda, případnou pomoc při podání stravy u klientů dle sepsané smlouvy.
- Po návratu jsou všechny prázdné jídlonosiče z předešlého dne připraveny na druhý den případně jsou přemývány v myčce na nádobí.
- Po rozvozu obědů se provede běžný úklid auta.
- Rozvoz provádí zpravidla jeden pracovník, v zimním období (sníh, led, kdy je velká pravděpodobnost uvíznutí na trase) je možnost rozvozu ve dvou osobách.
- Trasa rozvozu je určena efektivně, hospodárně a úsporně tak, aby se najelo co nejméně kilometrů. Trasa je přizpůsobována tomu, jak se klienti průběžně přihlašují a odhlašují, a jak je definován odběr obědů dle smlouvy a individuálního plánu, tudíž není pevně dána. Trasu si určuje na základě dané situace pracovník, ředitel může po kontrole změnu trasy nařídit. O těchto zásadách a případných změnách je vždy klient informován.

Možná komplikace:

- Možný výpadek poskytnutí stravy ze strany dodavatele, řeší se operativně dle dané situace.
- Možný technický problém s vozidlem, počasím, nehodou, řeší se operativně dle dané situace podle směrnice nouzových a havarijních situací.

úkon	časová frekvence	cena
Dovoz teplých obědů vozidlem PS -Nový Bydžov	1xdenně	12.-Kč

Dovoz teplých obědů vozidlem PS -okolní obce	1x denně	15.-Kč
---	----------	--------

Pronájem termonosiče	1xdenně	3.-Kč
----------------------	---------	-------

Pomoc při přípravě jídla a pití

- Zajišťuje se v domácnosti klienta, kdy si klient připravuje jídlo sám z vlastních surovin a pracovník v sociálních službách pomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá, pomoc je adekvátní schopnostem klienta, pracovník v sociálních službách dbá na bezpečnost při práci (svoji i klienta).
- Klient se domluví, co by chtěl uvařit nebo připravit (např. Snídaně, svačina, večeře) a zajistí si doma všechny potřebné ingredience.
- Pokud je to potřebné, po domluvě s klientem tyto ingredience předem dokoupíme, na základě uzavřené smlouvy.
- Dbáme na zvyky klienta, nevnučujeme mu jiná, jemu neznámá jídla či postupy.
- Po ukončení úkonu zkontrolujeme, zda jsou vypnuty veškeré používané spotřebiče.
- Tento úkon musí být nahlášen minimálně den předem z důvodu časové náročnosti.

Možná komplikace:

- Chybějící surovina, možný úraz při přípravě stravy.

úkon	časová frekvence	cena
Spolupráce pečovatelky s klientem při přípravě snídaně, studené večeře nebo pití apod..	2xdenně, max. 20 minut	20.-Kč/10minut
Omytí drobného nádobí potřebného k přípravě		

Příprava a podání jídla a pití

- Vybraný pokrm uvaříme, připravíme, dbáme na zvyky klienta, nevnučujeme mu jiná, jemu neznámá jídla či postupy.
- Zajišťuje se v domácnosti klienta, kdy si klient není schopen jídlo uvařit sám ani s pomocí.
- Jídlo se připravuje z vlastních surovin klienta.
- Příprava snídaně v domácnosti klienta se řídí tím, co si klient přeje nebo na co má chuť (v rámci toho, co má doma k dispozici) a jídlo se klientovi podá připravené, popřípadě se mu pomůže dle potřeby s podáním.
- Večeře – připraví se jednoduchá studená, případně si ji klient ohřeje (v případě požadavku klienta, může pečovatelská služba dovézt jídlo z místního pohostinství).
- Pracovník připravuje jídlo ze surovin klienta v jeho domácnosti za použití jeho nádobí a zařízení, jídlo také servíruje, případně klientovi pomůže s jeho konzumací podáním jídla a pití.
- Jídlo servírujeme na talíř, připravíme příbor a podáváme před klienta, pomáháme klientovi při konzumaci a dohlížíme na klienta po dobu konzumace, obdobně postupujeme i při podávání pití.
- Po ukončení úkonu zkontrolujeme, zda jsou vypnuty všechny používané spotřebiče.

Možná komplikace:

- Chybějící surovina, dávení nebo dušení při podávání stravy.

úkon	časová frekvence	cena
Příprava a podání snídaně, studené večeře nebo pití apod..	2xdenně, max. 20 minut	20.-Kč/10minut
Omytí drobného nádobí potřebného k přípravě		

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

Při využívání služby spojené s úklidem a údržbou domácnosti se používají úklidové prostředky a jiné pomůcky (vysavač), které klient vlastní. Pokud je nemá, pomůžeme mu s jejich zakoupením.

Běžný úklid a údržba domácnosti

- Běžným úklidem se rozumí pravidelný úklid, např. Mytí, utírání a úklid nádobí, otření pracovní desky a dveří kuchyňské linky, umytí dřezu, luxování, zametání, vytírání, utírání prachu, mytí oken (pouze v místnostech, které klient obývá), vyklepání předložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně apod.
- Pracovník se s klientem domluví na termínu a času, kdy bude potřebovat úklid provést a kdy mu bude úklid nejvíce vyhovovat.
- Klient je informován o průběhu služby, o nutnosti poskytnutí čistících prostředků a pomůcek potřebných pro úklid, respektujeme při tom zvyky klienta, uklízí se dle jeho požadavků. V případě, kdy jsou čistící prostředky a pomůcky potřebné pro úklid nevhodné, nebo s prošlou lhůtou spotřeby, domluví se pracovník s klientem na nutnosti obstarání (zakoupení) vhodných prostředků a pomůcek.
- Pracovník si přináší pouze ochranné pomůcky pro vlastní užití (rukavice či ochranný oděv (igelitová zástěra).
- Provádí se pouze úklid místností, které klient obývá a úklid chodby, WC a koupelny, v místnosti dle přání klienta provádíme: setření prachu, umytí nádobí, ustlání postele nebo výměna povlečení, utření stolu, kuchyňské linky, poliček, setření podlahy, případně vyluxování.
- Úklid je prováděn pouze za přítomnosti klienta, z důvodu aktivizace klienta může klient provádět úklid s pracovníkem – je to součást individuálního plánu klienta.
- Při velkém sezónním úklidu nebo například po malování se s klientem dohodne dostatečný časový prostor pro úklid a klient je upozorněn na to, aby měl dostatečné množství úklidových pomůcek.
- Součástí úklidu může být i vynesení odpadků z bytu.

Tyto postupy platí obdobně při zajištění velkého úklidu domácnosti, kde je potřeba brát zřetel na časovou náročnost a dostatečné materiální zabezpečení.

Možná komplikace:

- Chybějící čistící prostředky, možnost úrazu (uklouznutí apod.).

úkon	časová frekvence	cena
Denní úklid - úprava lůžka (dle potřeby výměna ložního prádla), umýt a uklidit nádobí, umýt toaletu, příp. podlahu - dle aktuální potřeby klienta	1xdenně, max. 1hodinu	120.-Kč/hodinu
Týdenní úklid - luxování, umytí podlahy, setření prachu, umýt koupelnu, umýt kuchyňskou linku, převlékání ložního povlečení apod...	1x týdně, max. 2 hodiny	120.-Kč/ hodinu
Úklid společných prostor	1x měsíčně, max. 1 hodinu	120.-Kč/hodinu

Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování

úkon	časová frekvence	cena
Mytí oken a žaluzií, praní a věšení záclon, mytí a čištění nábytku, kuchyňské linky, kuchyňských obkladů, vysátí koberce, sedací soupravu, postel, mytí koupelny a WC včetně obkladů,	2xročně, max. 8 hodin poskytujeme klientům, kteří využívají běžný úklid a údržbu domácnosti	120.-Kč/hodinu

Vytřít vnitřky skříní, umytí skla 1 x ročně, max.3 hodiny
porcelánu

120.-Kč/ hodinu

Údržba domácích spotřebičů

- Nejedná se v žádném případě o odborné opravy či servis domácích spotřebičů. Obsahem tohoto úkonu je například. vypuštění – rozmrazení chladničky s mrazákem a následné mytí, výměna sáčku ve vysavači, čištění sporáku, trouby apod. s využitím úklidových prostředků klienta.

Možná komplikace:

- Možnost úrazu elektrických proudem při práci s elektrospotřebiči.

úkon	časová frekvence	cena
Sporák nebo vařič - umytí povrchu, trouby	1x měsíčně, max. 1 hodinu	120.-Kč/hodinu
Lednice - odmrazit, vytřít	1x měsíčně, max. 1 hodinu	120.-Kč/ hodinu
Mikrovlnná trouba	1x měsíčně, max. 1 hodinu	120.-Kč/hodinu

Donáška vody

- Tento úkon se již běžně neposkytuje, pouze ojediněle pokud dojde k nějaké havárii a je potřeba nanosít vodu do domácnosti klienta z cisterny nebo pokud klient nemá v domácnosti vodovod, což je zcela ojedinělé. Tam je potřeba dbát zejména na vhodné použití nádob. Vodu přinese pracovník v sociálních službách ve vlastních nádobách klienta do bytu na místo, které klient určí. Případně donáška balené vody.

Možná komplikace:

- Možnost úrazu pohybového aparátu (namožení zad, rukou).

Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení (netýká se plynových či elektrických topidel)

- Tyto úkony provádí pracovník do připravených nádob.
- V případě topení v kamnech ze sklepů a kůlen nanosí dostatečné množství paliva na místo určené klientem nebo dle svého uvážení tam, kde je to pro klienta nejbezpečnější, nejprístupnější a nejjednodušší manipulace či přenášení.
- Upozorňuje klienta na množství zásob a potřebu doplnění a toto je možné pomoci zajistit v případě, že klient nikoho nemá, nebo si nemůže sám vyjednat dovoz a složení.
- Pracovník v sociálních službách uhlí ani dříví neskládá, může zprostředkovat jinou osobu, která toto provede, v případě nutnosti může dohlédnout na zaplacení služby.
- V případě údržby topných zařízení vynesou popel do k tomu určených nádob, pracovník dbá na to, aby byl popel vychladlý a nedošlo ke vznícení po vyspání.

Možná komplikace:

- Možnost vzniku požáru.

úkon	časová frekvence	cena
donáška topiva (ne štípání dříví)	1xdenně, max. 30 minut	20.-Kč/ 10 minut
údržba kamen - vybrání a vynesení popela, zátop v kamnech		

Běžné nákupy a pochůzky

- Pracovník od klienta převezme seznam s nákupem nebo s klientem sepíše požadavky na jeho nákup, na stejný lístek napíše klient finanční obnos, který pečovatelce předá, pečovatelka si do svého nákupního deníčku zaznamená datum a částku, kterou jí klient předal, klient se jí do deníčku podepíše.
- Pracovník se s klientem dohodne dopředu na termínu nákupu potravin. V případě, že je požadavek na nákup vznesen ráno a je-li to ze strany pracovníka možné, zajistí nákup ještě ten den. V případě, že pracovník z časových důvodů není schopen zajistit nákup v tentýž den, zajistí nákup potravin v den

následující.

- Pracovník nakupuje zpravidla v obchodě, který je nejbližší bydlišti klienta, popřípadě ve specializovaném obchodě (např. pokud je klient diabetik).
- Při nákupu jednotlivých potravin kontrolujeme datum spotřeby, neporušenost originálního balení, čerstvost u zeleniny, ovoce, masa apod.
- Při ukládání do nákupní tašky či vozíku dbáme na správné umístění potravin, aby např. Pečivo nepřišlo do styku se špinavou zeleninou apod.
- Nákup přineseme a vyložíme na místo určené klientem (stůl, kuchyňská linka apod.), poté vyúčtujeme s klientem zbylé finance (přeplatek, nedoplatek) a odevzdáme mu účtenku z nákupu, pracovník si opět zaznamená do svého nákupního deníčku, kolik peněz klientovi předal zpět a klient se podepíše.
- Pokud se klient odmítá do deníčku podepsat, protože mu např. Psaní činí potíže, zaznamená si toto pracovník do sešitku.
- Za běžný nákup se považuje ten, který se vejde do jedné tašky rozměru 40 x 45 cm, přičemž součet všech položek nesmí překročit 10 kg.
- Do doby provádění úkonů je započítáno převzetí soupisu, cesta do obchodu, doba nákupu a cesta zpět ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování.

Pochůzky

- Tímto úkonem poskytujeme klientovi běžné služby, nutné pochůzky na poštu, k lékaři, do lékárny, na úřady, zařízení různých služeb (odvoz prádla do prádelny apod.).
- Pracovník v sociálních službách převezme od klienta seznam požadovaných pochůzek osobně nebo po telefonu.
- V případě potřeby vyžádá od klienta zálohu na případné doplatky, částku vypíše na seznam pochůzek.
- Pochůzku pracovník provede v co nejkratší možné (s klientem dohodnuté) době.
- Po návratu informuje klienta a předá vyúčtování v případě, že obdržel peněžní zálohu.
- Vyúčtování provede vždy písemně.
- Provedené pochůzky zaznamená do měsíčního přehledu úkonů, který je veden na pracovišti.

Do doby provádění úkonu je započítáno převzetí dokladů, případné hotovosti od klienta, cesta do místa určení, doba jednání případné čekání a cesta zpět ke klientovi, pokud se k němu vracíme a konečně vyúčtování.

Možná komplikace:

- Možnost nenakoupení všech položek, nesrovnalost při vyúčtování.

úkon	časová frekvence	cena
Nákupy se zajišťují pouze v obchodech v Novém Bydžově (potraviny v jednom obchodě)	3x týdně (pondělí-středa-pátek) Případně dle individuální domluvy a kapacity organizace	20.-Kč/ 10 minut
Pochůzky - pošta, lékárna, úřady apod..	1x denně, podle možnosti poskytovatele	20.-Kč/ 10 minut
Nákup klienta s doprovodem (dle aktuální kapacity poskytovatele)	2x měsíčně, max. 2 hodiny, požadavek nahlásit minimálně týden předem	20.-Kč/ 10 minut
Pochůzky klienta s doprovodem	2x měsíčně, max. 2 hodiny, požadavek nahlásit minimálně týden předem	20.-Kč// 10 minut
Zajištění léků	Denně 7.00 - 12.00 hodin	20.-Kč/ 10 minut

Velký nákup

- Pro velký nákup platí stejná pravidla jako pro nákup běžný, výjimka platí pouze pro místo nákupu.
- Za velký nákup je považován nákup nad rozsah běžného nákupu.
- Do doby provádění úkonů je započítáno převzetí soupisu, cesta do obchodu, doba nákupu a cesta zpět ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování.

- Nákupy se provádějí pravidelně v pondělí, ve středu a v pátek. V případě nutné potřeby (vrátí-li se klient z nemocnice apod.) Se provede nákup i mimo tyto termíny.
- Pracovník obdrží předem o klienta vždy finanční obnos, který použije na úhradu nákupu. Zbylé finanční prostředky poté klientovi vrátí.
- Pracovník nemá k dispozici finanční zálohu od zaměstnavatele, proto se musí vždy s klientem dohodnout, že použije pouze klientovi finanční prostředky.

Možná komplikace:

- Možnost nenakoupení všech položek, nesrovnalost při vyúčtování.

úkon	časová frekvence	cena
Velký týdenní nákup (nad 15 kg)	1x měsíčně, max. 1 hodinu	115.-Kč/ úkon
Nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (dle možnosti poskytovatele)	1x měsíčně, max. 1 hodinu, požadavek nahlásit minimálně týden předem	115.-Kč/ úkon

Praní a žehlení osobního a ložního prádla
Při odběru prádla od klienta pracovník požaduje:

- Příložený seznam prádla (v případě, kdy klient není schopen seznam prádla sám sepsat, pomůže mu se seznamem pracovník).
- Prádlo převezme v označené tašce nebo kufříku.

Takto převzaté prádlo:
a) odveze na středisko sociálních služeb

- Ve zdravotních rukavicích prádlo překontroluje.
- Prádlo vypere v pračce, nechá uschnout, vyžehlí.
- Podle seznamu prádlo překontroluje, zváží mincířem a navážené kg napíše do evidence úkonů příslušnému klientovi, která slouží jako podklad pro měsíční účtování služeb.
- Prací prášky, aviváž či škrob zajišťuje při praní v prádelnách organizace na své náklady, případně použije prací prostředky klienta (pokud si to přeje).
- Prádlo jednotlivých klientů se vždy pere samostatně, aby nedocházelo k záměně.
- Vyprané prádlo odveze klientovi.

b) odveze prádlo do městské prádelny a napíše klientovi pochůzku

- Drobné opravy vypraného prádla jsou možné pouze v případě, že to umožňují provozní podmínky organizace. V případě nutnosti vyspravení prádla je klientovi doporučeno či zprostředkováno vyspravení v krejčovství.

Možná komplikace:

- Možnost nenakoupení všech položek, nesrovnalost při vyúčtování.

úkon	časová frekvence	cena
Praní prádla v prádelně poskytovatele	1 x týdně	60.-Kč/ 1 kg
Drobné opravy jsou prováděny po dohodě s poskytovatelem	1x denně, podle možnosti poskytovatele	60.-Kč/ 1 kg

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce veřejné služby a doprovázení zpět.

- Doprovod (pěšky, popř. Sanitou), nebo přesun prostředky střediska sociálních služeb.
- Pracovník si předem domluví čas setkání s klientem a také čas kdy klient potřebuje být na místě, aby se to časově mohlo sladit, musí se brát taky ohled na počasí (roční období).

- Pokud se jedná o krátkou záležitost pracovník počká na klienta, v případě dlouhodobé záležitosti si musí domluvit s klientem čas doprovodu zpět.
- V případě potřeby nebo zájmu klienta, doprovázíme jej až do ordinace lékaře, či do kanceláře na úřadě, zde pomáháme s vyřizováním, sledujeme informace, rady a pokyny, které jsou lékařem, či úředníkem sdělovány klientovi, podle těchto informací následně s klientem pracujeme.

Možná komplikace:

- Možnost obtížného jednání, složitost cesty, počasí.

úkon	časová frekvence	cena
Doprovody klientů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby v Novém Bydžově a zpět, pokud není dostupná jiná možnost dopravy (rodina, sanitka..)	1 x týdně, max. 1 hodinu, kdy se požadavek musí nahlásit minimálně 2 dny předem	20.-Kč/ 10 minut
Doprovody do jiných měst nebo obcí lze pouze po domluvě s poskytovatelem, pokud není dostupná jiná možnost dopravy (rodina, sanitka)	1 x měsíčně, max. 7 hodin kdy se musí nahlásit požadavek minimálně týden předem - dle aktuální kapacity poskytovatele	120.-Kč/ 1 hodinu

Fakultativní výkony

úkon	časová frekvence	cena
Pronájem termonosiče na jídlo -	Po-Ne	3.-Kč
Jednorázový odvoz - vozidlem PS (pošta, lékař, úřady - cesta z místa bydliště do požadovaného místa a zpět)	3x týdně případně dle možnosti poskytovatele, požadavek nahlásit minimálně 2 dny předem	50.-Kč/ jeden odvoz
Jednoduché ošetřovatelské úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad podáním léků)	1x denně, podle možnosti poskytovatele	20.-Kč/ 10 minut
Dohled nad klienty (kontrola zdr.stavu doma, zda je klient v pořádku, hlídání např. imobilních klientů, kdy si pečující rodiny potřebuje zajistit osobní věci)	2x měsíčně, max. 7 hodin, požadavek nahlásit minimálně týden předem	120.-Kč/ hodinu
Pomoc při prosazování práv a zájmů (např. pomoc při vyplňování formulářů, pomoc při vyřizování úředních záležitostí např: změna trvalého pobytu, nový OP apod.)	1týdně, max. 2 hodiny, požadavek nahlásit minimálně 2 dny předem	20.-Kč// 10 minut

Pronájem termonosiče na jídlo
Úkon obsahuje:

- Pronájem termonosiče, který je majetkem střediska sociálních služeb, za tento pronájem je účtována finanční částka dle aktuálního ceníku poskytovaných služeb.
- Stanovená částka se účtuje za jeden kus na jeden den za použití termonosiče na přepravu jídla.

Jednoduché úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad užitím léků)
Úkon obsahuje:

- Pracovníci mohou provádět dohled nad užitím léků (připomenou klientovi, kdy si má vzít lék).
- Pracovníci nesmí léky připravovat (vyndávat z obalu, pūlit, drtit apod.) Ani klientovi podávat, pouze klienta

- upozorňují na čas užití léku, eventuálně kontrolují počet a barvu tablet, které klient sám užívá.
- V případě, že klient není schopen sám bez pomoci léky užívat, musí jejich užívání zajistit pečující rodina prostřednictvím zdravotní služby domácí péče.
 - Klient je informován: pracovníkem o způsobu aplikace (polknutí, rozpuštění v ústech).
 - Dohlídíme, aby klient měl s léky i tekutiny na zapití.
 - U imobilních, starých, dezorientovaných se přesvědčíme, zda klient tabletu spolkl.
 - Upozorníme na způsob podání léku – tablety, kapsle a dražé se polykají celé, nekoušou se, hodně se zapíjejí, dohlédneme, aby si šumivé tablety rozpustil klient ve sklenice vody.
 - Čaje připravujeme dle návodu.
 - Dále jsou součástí úkony nevyžadující odborný zdravotnický zásah, aplikace mastí (namazání zad, nohou), zafačování elastickým obvazem.
 - V případě, že úkon potřebuje odborný zásah, pracovník okamžitě informuje rodinu, svého nadřízeného, ošetřujícího lékaře.

Možné komplikace:

- Odmítnutí léku klientem – vždy hlásíme rodině (kontaktním osobám), lékaři, nadřízenému.
- Nemožnost polknutí léku – vždy hlásíme rodině, lékaři, nadřízenému.
- Aspirace – (vdechnutí – posadit klienta, uvolnit dýchací cesty).

! Zvlášť dohlídíme pozorně na klienty s poruchou polykání a dbáme na zapíjení tekutinou !

Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady atd.)

Úkon znamená:

Doprovod klienta se provádí - autem po předchozí domluvě s klientem

- Pracovník klientovi pomáhá nastoupit do auta, vystoupit z auta, pomáhá mu při chůzi, při svlékání a oblékání kabátu (svetru, saka), pomáhá při přesezení z invalidního vozíku do auta a opačně.
- Je-li klient schopný domluvit se sám pracovník v sociálních službách odjede a na sjednanou hodinu se pro klienta vrátí.
- Není-li schopný domluvy nebo je imobilní (na vozíku), pracovník v sociálních službách s ním počká po celou dobu v čekárně a doprovodí klienta na jednání a pozorně vnímá pokyny.
- Po ukončení úkonů je klient odvezen dle přání domů.

Doprovod klienta pěšky s invalidním vozíkem – platí také pravidla výše uvedená.

Možné komplikace:

- Časové problémy vzhledem k povaze a složitosti jednání.

Pomoc při prosazování práv a zájmů

Úkon znamená:

- Úkon je účtován klientům, kteří mají problém s komunikačními schopnostmi dovednostmi, nemohou se vyjádřit, není jim rozumět, špatně vyslovují).
- Pomoc při komunikaci při uplatňování práv klienta – jednání s pracovníky institucí, lékařem, pracovníkem pošty.
- Cílená komunikace zaměřená na rozvoj a zlepšení komunikačních schopností (řeči) klienta. Využití alternativní komunikace, opakování slov, podpora a motivace klienta ke komunikaci.
- Jedná se o podporu a pomoc klientovi v rámci rady a případného dotazu na instituce, jak řešit určitý problém a co je k tomu všechno potřeba, pokud řeší své osobní problémy a potřeby.

Možné komplikace:

- Složitosti jednání.

Dohled nad dospělým občanem

Úkon znamená:

Dohled nad dospělým občanem vykonáváme v několika situacích; jedná se především o dohlížení nad zdravotním stavem klienta v době, kdy se klient necítí dobře. V této době si s klientem povídáme, zkontrolujeme domácnost klienta (vypnutý plyn, voda, spotřebiče). Tento úkon je poskytován podle potřeby a domluvy s klientem.

Možné komplikace:

- Zhoršení zdravotního stavu.

Úhrada za poskytované úkony

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby - základní činnosti (dále jen Sazebník úhrad)
- všechny uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů pečovatelské služby (dále jen výkaz)
- se změnou v Sazebníku úhrad je klient seznámen minimálně 3 dny před datem účinnosti nového sazebníku úhrad
- základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné

Čas k zajištění úkonu

- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např.: nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek... dále čas strávený pochůzkami na úradech, u lékaře atd.)

Zaznamenávání úkonů

- pracovníci jsou povinni jen provedené úkony vyjmenované viz. výše
- pracovníci jsou povinni provedení úkonů zaznamenat do výkazu, který mají pracovníci u sebe. Klient má právo zaznamenávání úkonů kontrolovat. Výkaz se zaznamenanými úkony je podkladem pro měsíční vyúčtování služby.

S klientem je uzavírána smlouva o poskytnutí pečovatelské služby, kterou může klient kdykoliv bez udání důvodu vypovědět.

Svěření klíčů od bytu či domu pracovníkům

Klient má možnost svěřit klíče od svého bytu či domu pracovníkům pečovatelské služby za účelem usnadnění vstupu při zajištění péče. Klíče jsou zapůjčeny pracovníkům na základě požadavku klienta. O svěření klíčů je proveden záznam v individuálním plánu klienta, který svým podpisem stvrzuje. Klíče bude mít po dobu provádění úkonů u sebe pečovatelka, která návštěvy v domácnosti klienta provádí. Pečovatelka je povinna s klíči nakládat s největší opatrností a zabezpečit, aby nedošlo ke zneužití jinou osobou či ztrátě klíčů. V době, kdy klíč není používán, je uložen na bezpečném místě. V případě ukončení pečovatelské služby, bude klíč ihned vrácen (klientovi, popř. kontaktní osobě). O navrácení klíčů bude proveden pečovatelkou záznam.

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

Jde o poskytování sociálních služeb formou denního pobytu na "domovince" v Duze o.p.s.

Poslání

Posláním Centra denních služeb je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Cíle služby

Cílem služby je klient:

- kterému umožníme plnění individuálních potřeb, a tím zachovat stávající kvalitu života – životního stylu,
- který má možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí domova,
- kterému, nevytváříme závislost na sociální službě a individuálním přístupem pomáháme zvládnout převážnou část běžných úkonů.

Cílová skupina

- Cílovou skupinu klientů centra denních služeb tvoří osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.
 - Věková struktura cílové skupiny: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).
- Organizace poskytuje sociální službu na území města Nový Bydžov a v obcích viz tabulka níže.

Zásady poskytovaných služeb

- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

Provozní doba centra denních služeb je pouze v pracovní dny - pondělí až pátek od 7.00 do 15.30 hodin. Svozy a rozvozy klientů zajišťujeme na základě domluvy a individuálních požadavků s ohledem na naše možnosti.

Kapacita centra denních služeb je 14 klientů denně.

Důvody k odmítnutí služeb CDS: Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Základní činnosti centra denních služeb

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Tato pomoc je vždy individuálně plánována a v maximální možné míře respektuje aktuální potřeby klienta.

Pomoc při úkonech osobní hygieny

- Pomoc při osobní hygieně.
- Pracovník pomáhá klientům s osobní hygienou (koupel, sprcha, mytí) v SOH v budově organizace Duha, o.p.s.
- Jedná se o pomoc s hygienou ve sprše či vaně, pomoc s učešáním vlasů, ošetření pokožky tělovým krémem či mastí, který si klient přinese z domu, pomoc při výměně hygienických pomůcek.
- Klient poskytne veškeré prostředky pro provedení hygieny (šampon, mýdlo, žínku, ručník, vatu na vytření uší a čisté prádlo).
- Při koupeli používá pracovník z důvodu hygieny a bezpečnosti ochranné prostředky (rukavice, příp. roušky).
- Po koupeli pracovník klienta oblékne, popř. se klient oblékne sám (možno i za pomoci – dohledu

- pracovníka).
- Vlasy vysoušíme fénem, nebo pouze ručníkem (dle přání klienta).
 - Podle potřeby pracovník ostříhá klientovi nehty na rukách.
 - Pracovník dbá na bezpečnost klienta (chrání ho před uklouznutím po mokré podlaze apod.).
 - V maximální možné míře je zachováno právo klienta na důstojné zacházení a soukromí a v případě požadavku je koupel prováděna v jeho spodním prádle.

Možná komplikace:

Riziko pádu a úrazu při omezeném pohybu klienta, stísněných prostorách v koupelnách či kluzké podlaze

	časová frekvence	
klienti, kteří jsou schopni si provést hygienu sami a nevyžadují pomoc personálu	pondělí až pátek dle individuální domluvy s poskytovatele - kdy je domluven přesný čas k poskytnutí prostor pro osobní hygienu	20.-Kč/ 10 minut
klienti, kteří potřebují pomoc (dohled a podporu) při úkonech osobní hygieny (ranní a večerní hygiena např.: podání umyvadla, mycích potřeb, dovezení do koupelny k umyvadlu)	pondělí až neděle pomoc je v potřebném rozsahu zajištěna personálem	2xdenně, max.10minut
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou ani s podporou osobní hygienu provést	pondělí-neděle, pomoc v plném rozsahu je zajištěna personálem	2x denně, max. 20 minut

Pomoc při péči o vlasy a nehty

- Základní péče o vlasy zahrnuje jejich umytí, vysušení.
- Pracovník použije hygienické prostředky klienta dle jeho přání.
- Dbá na přiměřenou teplotu vody.
- Vysušení vlasů provádí pracovník ručníkem nebo osuškou a dosušení je možné dle přání klienta elektrickým fénem.
- Učesání vlasů provede pracovník za použití hřebenu klienta.
- Základní péče o nehty zahrnuje ostříhání a zapilování nehtů nástroji klienta.
- Náročné zkracování nehtů – nehty na zkroucených prstech, nehty zatvrdlé, zarostlé, zrohovatělé, zastříhávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky, kuřích ok, popř. jiných kožních útvarů do tohoto úkonu nespadá. Tam, kde hrozí infekce z důvodu zdravotních diagnóz (např. diabetes) nebo špatného stavu nehtů či nehtových lůžek, je klientovi doporučena, popř. zprostředkována odborná manikúra nebo pedikúra.

Možná komplikace

- Riziko použití horké vody, horkého vzduchu z fénu.

	časová frekvence
mytí vlasů včetně vysušení a učesání	1x týdně
péče o vousy (holení, zastříhnutí)	2x týdně v předem dohodnutý čas,
Stříhání nehtů na rukou	1x týdně

Pomoc při použití WC

- Pomoc klientovi s doprovodem na toaletu s cílem pomoci při svlékání a oblékání, usedání a vstávání z WC, očista nebo pomoc při očištění, pomoc s výměnou hygienických pomůcek, spláchnutí a následná hygiena rukou.
- Jedná se zejména o klienty s mentálním a tělesným postižením, inkontinentní, kteří si nejsou schopni zajistit sami tento úkon.

- Při vstupu na WC pracovník zavře dveře – zajistí soukromí (klient sám určí, zda si přeje, aby pracovník odešel a počkal za dveřmi, případně aby s ním na toaletě setrval po celou dobu), pokud pracovník vyčkává za dveřmi, zaklepáním a dotazem si ověří, zda již může na toaletu vstoupit – v maximální možné míře je zachovááno právo klienta na důstojné zacházení a soukromí.
- Po použití WC pracovník klienta oblékne, provede hygienu rukou a za jeho doprovodu klient odchází.
- V případě inkontinentních klientů zajistí pracovník výměnu čistých pomůcek, omytí genitálií, kontaminované pleny odloží do igelitového sáčku, který později vynese do popelnice.
- Z důvodu hygieny a bezpečnosti je doporučeno pracovníkům používat ochranné prostředky (rukavice, příp. roušky).

Možná komplikace

- Při omezeném pohybu klienta, stísněném prostoru hrozí riziko pádu a úrazu.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku

- Zajištění stravy.
- Dodáváme hotové obědy denně pondělí až pátek, od 9,30 hodin.
- Strava je odebírána od dodavatele stravy za předem dohodnutou cenu.
- Poskytujeme nerezové kvalitní termo – jídlonosiče za úhradu za jednotlivé dny, cena je stanovena při sjednání smlouvy.
- Teplá strava je dovážena v dopoledních hodinách v předem domluveném čase podle harmonogramu rozvozu.
- Dle potřeby je možné zajistit mixovanou či mletou stravu klientovi.
- Jídlo je klientovi pracovníkem servírováno v CDS „domovince“.
- Klient si vybere obědy na konci týdne na další týden dle nabídky dodavatele.
- V případě, že klient některé jídlo dle nabídky nejí, nebo má požadavek na dietnější jídlo, je možnost provést individuálně změnu dohodou nebo si oběd neobjednat.
- Klient může objednaný oběd zrušit den předem do 12:30 hodin.
- Svačiny si klient přináší své z domova, kde si je na domovince může vložit do chladničky a zároveň zde může využít varnou konvici k uvaření kávy a čaje, případně využít talíře a příbory k přípravě studené stravy.

Možná komplikace

- Možný výpadek poskytnutí stravy ze strany dodavatele, řeší se operativně dle dané situace.
- Porucha automobilu pečovatelek, kterým jsou obědy sváženy, řeší se operativně podle směrnice nouzových a havarijních situací.

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- Jedná se o pomoc s přímou konzumací pokrmu – příprava oběda, svačiny, pomoc při krájení jídla, uvaření nápoje, nalití nápoje do skleničky, dodržování pitného režimu, dopomoc při jídle a pití.
- Pracovník pomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá, pomoc je adekvátní schopnostem – snažíme se o samostatnost, např. stravu nekrájíme předem, pomůžeme teprve pokud klient sám tuto činnost nezvládá.

Možná komplikace

- aspirace stravy

úkon	časová frekvence	cena
Dohled a dopomoc při jídle a pití, podání připravené stravy (nakrájení, naservírování na talíř)	3xdenně, max.30 minut při každém jídle	20.-Kč/10 minut
Krmení klienta	3xdenně	20.-Kč/10minut

Úprava osoby před a po jídle max.30 minut při každém jídle
(mytí rukou úst, použití ubrousku)

Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti

Zajišťujeme pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností

- Provádíme v rámci harmonogramu celého dne.
- Záleží na každém, čeho se zúčastní, zda se zapojí aktivně či pasivně.
- Nabízíme skupinovou či individuální formu činností.
- Aktivity zaměřené na podporu rovnováhy, podporu a rozvoj hrubé a jemné motoriky, pohyblivosti i celkové koordinace pohybů, nácvik motorických dovedností, nácvik chůze.
- Nácvik sebe obslužných činností – nácvik činností zaměřených na samostatnost klienta, například příprava stravy – ukrojení a namazání chleba, ohřev v mikrovlnné troubě, uvaření čaje, kávy.
- Úkony osobní hygieny – nácvik samostatné přípravy pomůcek potřebných k osobní hygieně.
- Užívání kompenzačních pomůcek – nácvik samostatné výměny pleny, vložky atd.

Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí

- Podpora využívání běžně dostupných služeb (informace o jiných službách, podpora při jejich kontaktování a využívání – nakupování v obchodech, návštěva kavárny, vyřizování na poště a v bance, zdravotnické služby, sociální služby atd.).
- Zprostředkování a podpora volnočasových aktivit dle zájmu a volby klientů a možností CDS.
- Nácvik a podpora užívání informačních zdrojů (práce s telefonem, mobilem, noviny a jiný tisk, televize).

	časová frekvence
klienti, kteří jsou schopni	mají možnost si aktivitu zvolit sami, obstarat si sami podle svých potřeb
klienti se mohou podílet na péči o andulky, pokojové květiny	po domluvě s personálem
klienti, kteří jsou úplně závislí na pomoci další osoby a nemohou využít nabídky společných aktivit	Aktivity zajistí personál dle jejich výběru či potřeb - 2x týdně 15 minut
procházky	Dle aktuálních možností poskytovatele, dle dohody, s rodinou kdykoliv

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Pomoc při obnovení, upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při sociálním začleňování

- Aktivity prováděné mimo prostory CDS (procházky, doprovody k lékaři, do obchodu, výlety). Dále oslavy narozenin, společné akce na CDS, doba strávená na pobytu mimo řízených aktivit.

Sociálně terapeutické činnosti

Socioterapeutické činnosti k rozvoji, udržení schopností a dovedností při sociálním začleňování

- Aktivity zaměřené na tréninky paměti, pracovní činnosti, zpívání, práce se vzpomínkami, trénink chůze za pomoci kompenzační pomůcky.

	časová frekvence
individuální rozhovory	1x týdně 45 minut
nácvik a procvičování jemné motoriky	1x týdně 30 minut
muzikoterapie	1x týdně 60 minut
procvičování paměti (křížovky, hádanky)	1x týdně 30 minut

Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc spojená s vyplňováním tiskopisů, formulářů, které se týkají různých dávek, žádostí, jednání s úřady, s lékaři, pomoc při vyřizování kompenzačních pomůcek.
- Podpora při komunikaci s různými institucemi a firmami (pošta, lékař apod.)

Pomoc při prosazování práv a zájmů (např. pomoc při vyplňování formulářů, pomoc při vyřizování úředních záležitostí např: změna trvalého pobytu, nový OP apod.)	1týdně, max. 2 hodiny, požadavek nahlásit minimálně 2 dny předem	20.-Kč// 10 minut
---	--	-------------------

Fakultativní výkony

Svoz klientů do centra denních služeb z Nového Bydžova (30.-Kč)

- Řidič (pracovník) přijede ve stanovený čas k bydlišti klienta, zazvoní na zvonek a klient společně s pracovníkem sejdou k vozu. Pokud by byl nutný doprovod z bytu, řidič bude o této skutečnosti předem informován od pracovníků. Řidič (pracovník) nezajišťuje služby v domácnosti – oblékání, svlékání.

Svoz klientů do centra denních služeb z okolních obcí (40.-Kč)

- Řidič (pracovník) přijede ve stanovený čas k bydlišti klienta, zazvoní na zvonek a klient společně s pracovníkem sejdou k vozu. Pokud by byl nutný doprovod z bytu, řidič bude o této skutečnosti předem informován od pracovníků. Řidič (pracovník) nezajišťuje služby v domácnosti – oblékání, svlékání.

Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady atd.) - 50.-Kč

- Úkon znamená zajištění odvozu na poštu, k lékaři a na další instituce. Pracovník a klient se předem domluví na datu a času, kdy bude třeba odvoz zajistit.
- Tento úkon se provádí pomocí automobilu – po předchozí domluvě, může být však ale také zajištěn doprovod pěšky.
- Klient a pracovník se domluví, zda bude potřebovat klient doprovodit na příslušnou instituci až dovnitř a případně zda bude potřebovat pomoc při jednání.
- Pracovník klientovi pomáhá nastoupit do auta, vystoupit z auta, pomáhá mu při chůzi, při svlékání a oblékání kabátu (svetru, saka), pomáhá při přesezení z invalidního vozíku do auta a opačně.
- Je-li klient schopný domluvit se sám, pracovník odjede a na sjednanou hodinu se pro klienta vrátí.
- Není-li schopný domluvy, nebo je imobilní (na vozíku), pracovník s ním počká po celou dobu v čekárně a doprovodí klienta na jednání a pozorně vnímá pokyny.

- Po ukončení úkonu je klient odvezen buď do CDS nebo domů (dle situace).

Možné komplikace:

- Časové problémy vzhledem k povaze a složitosti jednání.
- Porucha automobilu, autonehoda, dopravní komplikace.

Nutné pochůzky (pošta, lékař, úřady atd.) 20.-Kč/10 min.

- Tímto úkonem poskytujeme klientovi běžné služby, nutné pochůzky na poštu, k lékaři, do lékárny, na úřady, zařízení různých služeb.
- Pracovník převezme od klienta seznam požadovaných pochůzek osobně nebo po telefonu.
- V případě potřeby vyžádá od klienta zálohu na případné doplatky, částku vypíše na seznam pochůzek.
- Pochůzku pracovník provede v co nejkratší možné (s klientem dohodnuté) době.
- Po návratu informuje klienta a předá vyúčtování v případě, že obdržel peněžní zálohu.
- Vyúčtování provede vždy písemně.
- Provedené pochůzky zaznamená do měsíčního přehledu úkonů, který je veden na pracovišti.
- Do doby provádění úkonu je započítané převzetí dokladů, případné hotovosti od klienta, cesta do místa určení, doba jednání, případné čekání a cesta zpět ke klientovi, pokud se k němu vracíme a konečné vyúčtování.

Možná komplikace:

- Možnost nezařízení všech položek, nesrovnalost při vyúčtování.

Jednoduché ošetrovatelské úkony 20.-Kč/10 min.

- Pracovníci mohou provádět dohled nad užitím léků (připomenou klientovi, kdy si má vzít lék).
- Pracovníci nesmí léky připravovat (vyndávat z obalu, pūlit, drtit apod.) ani klientovi podávat, pouze klienta upozorňují na čas užití léku, eventuálně kontrolují počet a barvu tablet, které klient sám užívá.
- V případě, že klient není schopen sám bez pomoci léky užívat, musí jejich užívání zajistit pečující rodina prostřednictvím zdravotní služby Domácí péče.
- Klient je informován pracovníkem o způsobu aplikace (polknutí, rozpuštění v ústech).
- Dohlídíme, aby klient měl s léky i tekutiny na zapití.
- U imobilních, starých, dezorientovaných se přesvědčíme, zda klient tabletu spolkl.
- Upozorníme na způsob podání léku – tablety, kapsle a dražé se polykají celé, nekoušou se, hodně se zapíjejí, dohlédneme, aby si šumivé tablety rozpustil klient ve sklenice vody.
- Čaje připravujeme dle návodu.
- Dále jsou zde součástí úkony, nevyžadující odborný zdravotnický zásah, aplikace mastí (namazání zad, nohou), zafačování elastickým obvazem.
- **V případě, že úkon potřebuje odborný zásah, pracovník okamžitě informuje rodinu, svého nadřízeného, případně ošetroujícího lékaře.**

Možné komplikace:

- Odmítnutí léku klientem – vždy hlásíme rodině, lékaři, nadřízenému.
- Nemožnost polknutí léku – vždy hlásíme rodině, lékaři, nadřízenému.
- Aspirace (vdechnutí – posadit klienta, uvolnit dýchací cesty).
- Zvlášť dohlídíme pozorně na klienta s poruchou polykání a dbáme na dostatečné zapíjení tekutinou.

Běžné malé nákupy 20.-Kč/10 min.

- Pracovník od klienta převezme seznam s nákupem, nebo s klientem sepíše požadavky na jeho nákup, na stejný lístek napíše klient finanční obnos, který pečovatelce předá.
- Pracovník si do svého nákupního deníčku zaznamená datum a částku, kterou mu klient předal, klient se do deníčku podepíše.
- Při nákupu jednotlivých potravin kontroluje datum spotřeby, neporušenost originálního balení, čerstvost u zeleniny, ovoce apod.
- Při ukládání do nákupní tašky či vozíku dbáme na správné umístění potravin, aby např. pečivo nepřišlo do styku se špinavou zeleninou apod.

- Nákup přineseme a vyložíme ho před klientem, poté vyúčtujeme s klientem zbylé finance (přeplatek, nedoplatek) a odevzdáme mu účtenku z nákupu, pracovník si opět zaznamená do svého nákupního deníčku, kolik peněz klientovi předal zpět a klient se podepíše.
- Za běžný malý nákup se považuje ten, který se vejde do jedné tašky rozměru 40x45 cm, přičemž součet všech položek nesmí překročit 10 kg.
- Do doby provádění úkonů je započítáno převzetí soupisu, cesta do obchodu, doba nákupu a cesta zpět ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování.

Možné komplikace:

- Možnost nenakoupení všech položek, nesrovnalost při vyúčtování.

Pronájem termonosiče na jídlo 3.-Kč

- Pronájem termonosiče, který je majetkem střediska sociálních služeb, za tento pronájem je účtována finanční částka dle aktuálního ceníku poskytovaných služeb.
- Stanovená částka se účtuje za jeden kus na jeden den za použití termonosiče na přepravu jídla.

Dovoz nebo donáška jídla Nový Bydžov (12,-Kč) a okolní obce (15,-Kč)

- Úkon zahrnuje dovoz nebo donášku stravy.
- Jídlo předává pracovník osobně klientovi v jeho domácnosti, pokud se klient s pracovníkem nedohodne ve výjimečných případech jinak.
- Úkon se využívá v případech, kdy klient buď do CDS v daný den vůbec nepřijede, nebo naopak odjede dříve, než se stihne najíst, v tom případě mu pracovník (řidič) oběd doveze domů.
- Osobní předání jídla je i kontrola stavu klienta (zda je v pořádku) a naplňuje podstatu sociálních služeb.
- Pokud není výjimečně klient doma přítomen (např. kvůli návštěvě lékaře), nechá na předem domluveném místě mimo byt prázdný jídlonosič na výměnu, na tomto místě ponechá pracovník klientovi jídlonosič s jídlem.

Možná komplikace:

- Možný výpadek poskytnutí stravy ze strany dodavatele, řeší se operativně dle dané situace.

Zdravotní úkony

Klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchraná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod.), v ostatních případech si klient zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.

Zdravotní výkony indikované lékařem v zařízení zajišťuje Domácí péče Hradec Králové (odběr biologického materiálu, aplikace injekcí, ošetřování chronických ran - převazy apod.).

Úhrada za poskytované úkony

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby - základní činnosti (dále jen Sazebník úhrad)
- všechny uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů centra denních služeb (dále jen výkaz)
- se změnou v Sazebníku úhrad je klient seznámen minimálně 3 dny před datem účinnosti nového sazebníku úhrad
- základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné

Čas k zajištění úkonu

- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např.: nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek...dále čas strávený pochůzkami na úradech, u lékaře atd..)

Zaznamenávání úkonů

- pracovníci jsou povinni jen provedené úkony vyjmenované viz. výše,
- pracovníci jsou povinni provedení úkonů zaznamenat do výkazu, který mají pracovníci u sebe. Klient (případně pečující rodina) má právo zaznamenávání úkonů kontrolovat. Výkaz se zaznamenanými úkony je podkladem pro měsíční vyúčtování služby.

