



Výroční zpráva 2019



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, MUDr. Helena Šafaříková členství do 2/2019, od 20.3.2019 Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 80 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky.

Pracovní doba: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,
sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. - dále dle potřeby a individuální domluvy.

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem.

Pečovatelská služba pokrývá celé ORP Nový Bydžov.

V roce 2019 byly do financování služby zapojeny všechny obce ORP Nový Bydžov.

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 140 z toho 32 mužů,

Průměrný věk klientů: 76

Počty zajištěných obědů v roce 2019: 7 500 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

1 540 ks – dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly: Ford Tourneo Connect1 : najeto 17 126 km

Ford Tourneo Connect2: najeto 18 686 km

Škoda Roomster: najeto 10 125 km

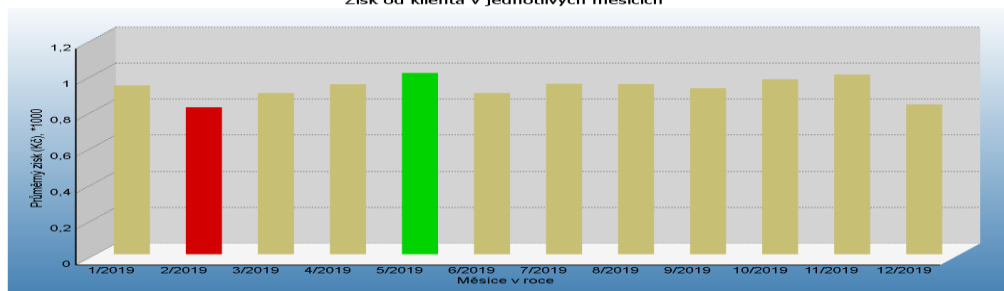
Dacia Dokker: 500 km

V porovnání s rokem 2018 bylo v roce 2019 najeto o 16 509 km více – důvodem je rozšíření péče do okolních obcí.

Průměrný příjem od klienta v období leden 2019 - prosinec 2019, všechny okrsky

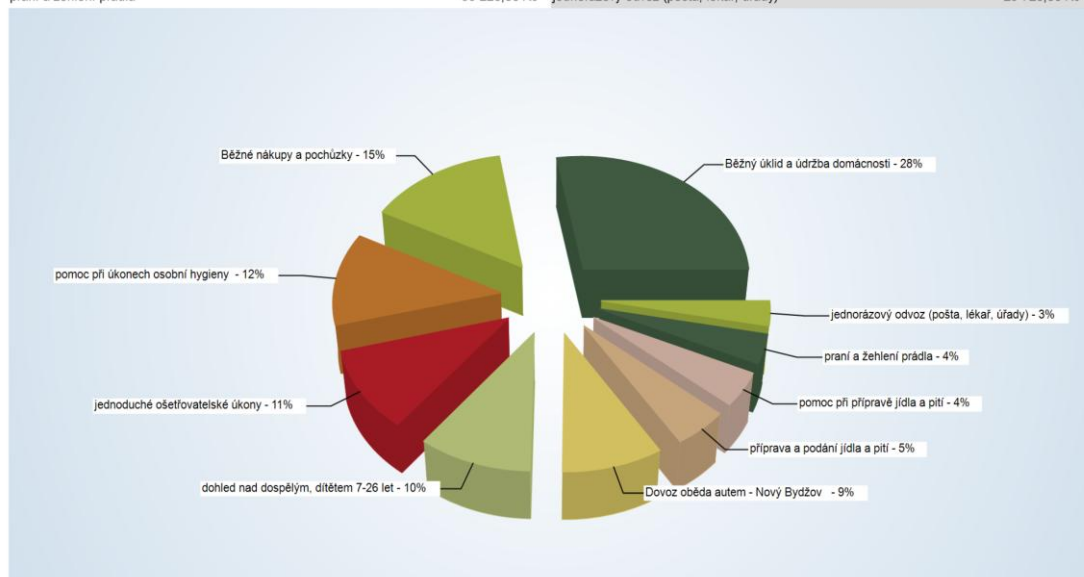
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2019	84 317 Kč	90	937 Kč
2/2019	74 191 Kč	91	815 Kč
3/2019	82 242 Kč	92	894 Kč
4/2019	87 733 Kč	93	943 Kč
5/2019	89 511 Kč	89	1 006 Kč
6/2019	84 936 Kč	95	894 Kč
7/2019	93 577 Kč	99	945 Kč
8/2019	92 456 Kč	98	943 Kč
9/2019	93 976 Kč	102	921 Kč
10/2019	99 942 Kč	103	970 Kč
11/2019	100 637 Kč	101	996 Kč
12/2019	81 484 Kč	98	831 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2019 a 31.12.2019

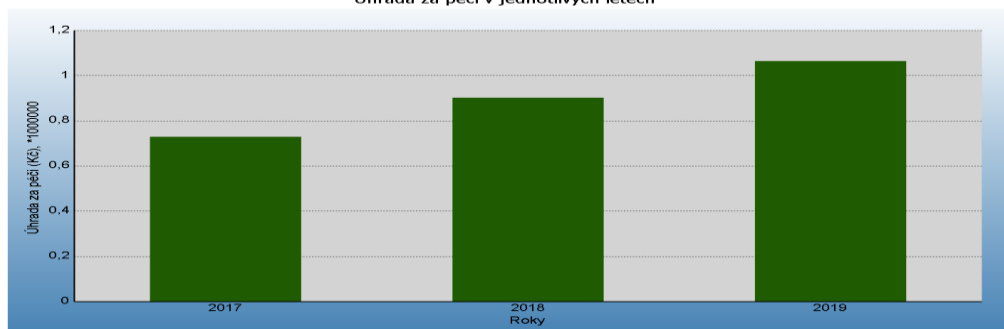
Úkon	Příjem		
Běžný úklid a údržba domácnosti	255 066,35 Kč	Běžné nákupy a pochůzky	134 921,98 Kč
pomoc při úkonech osobní hygieny	111 760,44 Kč	jednoduché ošetřovatelské úkony	97 243,87 Kč
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let	93 182,75 Kč	Dovoz oběda autem - Nový Bydžov	82 944,00 Kč
příprava a podání jídla a pití	45 081,30 Kč	pomoc při přípravě jídla a pití	40 963,64 Kč
praní a žehlení prádla	35 220,00 Kč	jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady)	29 720,00 Kč



Roční cena péče v období leden 2017 - prosinec 2019

Rok	Celkem
2017	729 660 Kč
2018	902 671 Kč
2019	1 065 001 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně - pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



Klienti byli svázeni z obcí: Nepochy, Nový Bydžov, Starý Bydžov, Vinary

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů, kteří využili službu: 27 z toho 7 mužů,

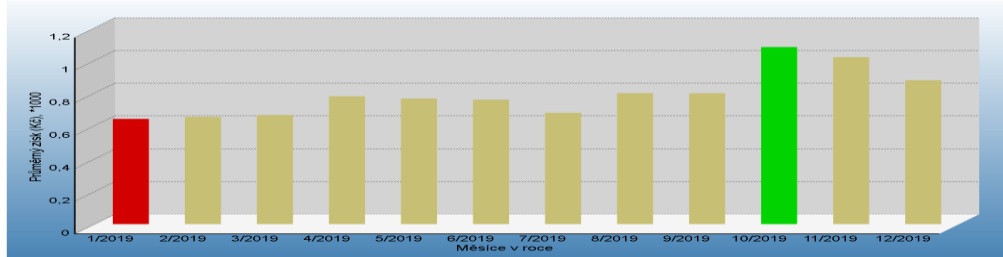
Průměrný věk klientů: 82 let

2) Provedené úkony v roce 2019

Průměrný příjem od klienta v období leden 2019 - prosinec 2019, všechny okrsky

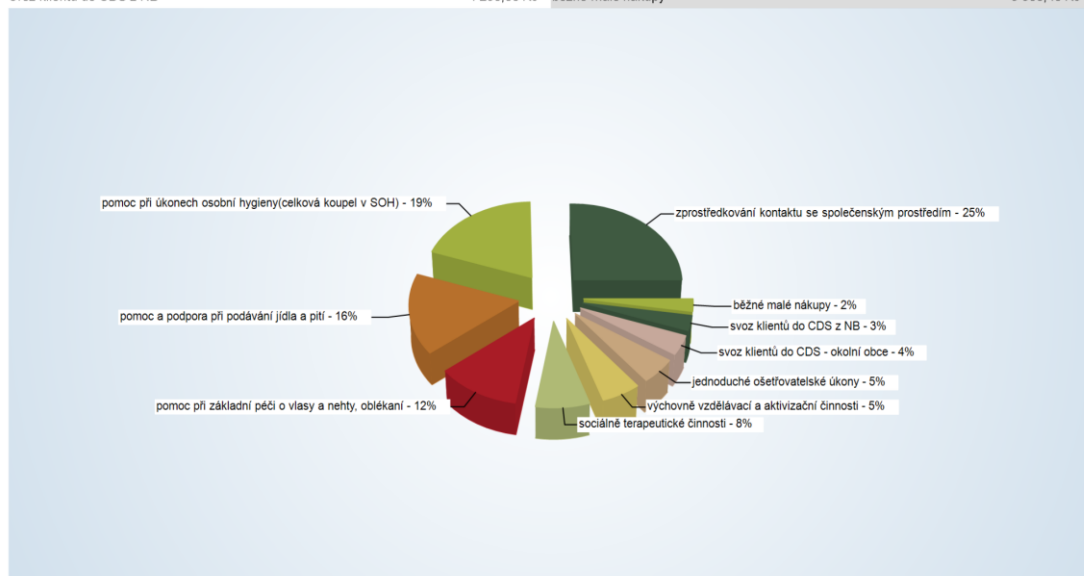
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2019	9 640 Kč	15	643 Kč
2/2019	8 515 Kč	13	655 Kč
3/2019	9 335 Kč	14	667 Kč
4/2019	12 505 Kč	16	782 Kč
5/2019	14 580 Kč	19	767 Kč
6/2019	14 445 Kč	19	760 Kč
7/2019	13 605 Kč	20	680 Kč
8/2019	12 810 Kč	16	801 Kč
9/2019	12 795 Kč	16	800 Kč
10/2019	16 230 Kč	15	1 082 Kč
11/2019	13 265 Kč	13	1 020 Kč
12/2019	9 670 Kč	11	879 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2019 a 31.12.2019

Úkon	Příjem		
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	35 961,07 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH)	27 098,65 Kč
pomoc a podpora při podávání jídla a pití	22 900,82 Kč	pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání	16 561,04 Kč
sociálně terapeutické činnosti	10 740,05 Kč	výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti	7 759,88 Kč
jednoduché ošetrovatelské úkony	7 140,58 Kč	svoz klientů do CDS - okolní obce	5 565,00 Kč
svoz klientů do CDS z NB	4 250,00 Kč	běžné malé nákupy	3 500,40 Kč



Roční cena péče v období leden 2017 - prosinec 2019



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuálně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 60

Průměrný věk klientů: 86 let

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Počet klientů	60	66	62	40	43	53	48	50	52	48	48	45
Obloženost lůžek	97%	98%	94%	98%	92%	98%	95%	95%	97%	99%	97%	97%

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 60 klientů

z toho ORP Nový Bydžov: 33 klientů (Nový Bydžov, Mlékosrby, Ohnišťany, Sloupno, Zachrašťany, Bydžovská Lhotka, Starý Bydžov, Vinary, Lužec n/C, Skřivany)

Ostatní – Chlumecko, Hradecko, Jičínsko, Přelouč, Hořice, Lázně Bělohrad, Nová Paka

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90 dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
5	13	31	11

Věková hranice klientů

<i>19-74 let</i>	<i>75-80 let</i>	<i>81-90 let</i>	<i>91 a více let</i>
5	9	24	22

Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	18 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	11
Stupeň II.	21
Stupeň III.	7
Stupeň IV.	3

**Duha o.p.s.**

Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ: 25999150
495 491 180, 736 601 096
www.pomocseniorum.cz

NZDM DoPatra

Karla IV. 83
504 01 Nový Bydžov
dopatra@email.cz
495 260 704
www.dopatra.cz

Úvod

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra od počátku fungují 2 nízkoprahové kluby usilující o pozitivní změnu v životním způsobu dětí a mládeže od 6 do 26 let. Klub Čásek 6 – 12 let a klub Čas 13 – 26 let. Od 1. 1. 2017 je toto rozdělení pouze interní záležitostí a NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba. V NZDM chceme nabídkou bezpečného prostoru a sociálních služeb pro smysluplné trávení volného času předcházet rizikům spojeným s nepříznivou sociální situací uživatelů.

Poslání

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2019 navštívilo NZDM DoPatra celkem 126 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 104 bylo uživatelem služby. Bylo poskytnuto celkem 7 044 služeb při 3 169 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (pomoc se školou), práce se skupinou C (aktivity ve skupině, taneční a dramatický kroužek Děti z města), akce (veřejné akce, soutěžní odpoledne apod.), volnočasové aktivity (výtvarné činnosti, volnočasové činnosti, práce na PC) či kontaktní rozhovor.

Některé aktivity proběhly i mimo prostory NZDM. Uživatelé nejčastěji projevují zájem o návštěvu víceúčelového sportovního hřiště. Během prázdninového provozu jsme zaznamenali v NZDM nejmenší počet kontaktů z celého roku, z důvodu velmi teplého počasí a nízké nezaměstnanosti, díky které mělo mnoho uživatelů z klubu Čas brigádu.

V průběhu roku se realizovaly různé besedy, například Kam po škole?, Vysvědčení, Suchý únor (viz. Alkohol a dětský organismus), Třídění odpadu, Já a ochrana životního prostředí, Prázdninová rizika, Bezpečný partnerský život (sex, láska), a jako poslední v roce Vánoční svátky – tradice a zvyky. Tento rok proběhla i beseda s odborníkem a to s policistou a kurátorem. Také jsme se zúčastnili exkurze na místní policejní stanici.

NZDM DoPatra pořádalo v roce 2019 dvojedny otevřených dveří spojené s výstavou. První velikonoční výstavu navštívilo cca 240 osob. Dále proběhla i Vánoční výstava, kterou navštívilo cca 190 osob. Návštěvníci přicházeli především z řad základních a mateřských škol v Novém Bydžově a mohli si prohlédnout jak výrobky uživatelů, tak i prostory NZDM DoPatra a získat informace o poskytovaných službách.

Ani v rámci tanečního a dramatického kroužku Děti z města jsme nezapomněli. V květnu jsme se zúčastnili taneční přehlídky Skok za krokem v Chlumci nad Cidlinou. Zde se žádné ceny nerozdávali, ale spokojení jsme si odvezli nové nápady a postřehy od ostatních tanečních skupin, jejichž vystoupení jsme sledovali. V září jsme byli pozváni na veřejnou kulturní akci Food festival, kterou pořádalo město Nový Bydžov, kde jsme předvedli taneční sestavy, které jsme se v klubu naučili a sklídili jsme obrovský potlesk a úsměvy diváků. Dále jsme byli pozváni na tradiční Vánoční besídku v domově s pečovatelskou službou Duha, kde jsme předvedli své dovednosti i babičkám a dědečkům.

Naši uživatelé se dne 14. dubna 2019 zúčastnili turnaje v kopané „Czech Roma Cup Juniors“ v Pardubicích, který organizoval zájmový spolek Roma Vision. Jsme rádi, že se tohoto turnaje naši uživatelé zúčastnili z vlastní iniciativy. My jsme jim v rámci našich služeb poskytli jen podporu a prostory k tréninku.

Tento rok jsme se v rámci síťování představili na setkání pod názvem „Spolupráce škol a sociálních služeb při podpoře dětí v problematické situaci či ohrožení“, který zorganizoval OSPOD Nový Bydžov. Dále jsme se zapojili do projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI“, v rámci tohoto projektu k nám dojížděl konzultant, s kterým jsme spolupracovali po dobu 6 měsíců. V rámci spolupráce jsme se zúčastnili představení organizace Laxus o. s., kde nám byly předneseny výsledky šetření na Novobydžovsku, poté nás navštívila terénní pracovnice, která nám zde nechal a informační letáky a vizitky.

V roce 2019 proběhla změna jednoho z pracovníků v sociálních službách, přesněji v květnu 2019, kdy odešla Veronika Wajsová a nastoupila Bc. Michaela Šefčíková, DiS.

Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2019 ho navštívilo 58 zájemců a uživatelů, proběhlo 1 801 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 3 590 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2019 ho navštívilo 68 zájemců a uživatelů, proběhlo 1 368 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 3 454 služeb.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

Individuální poradenství

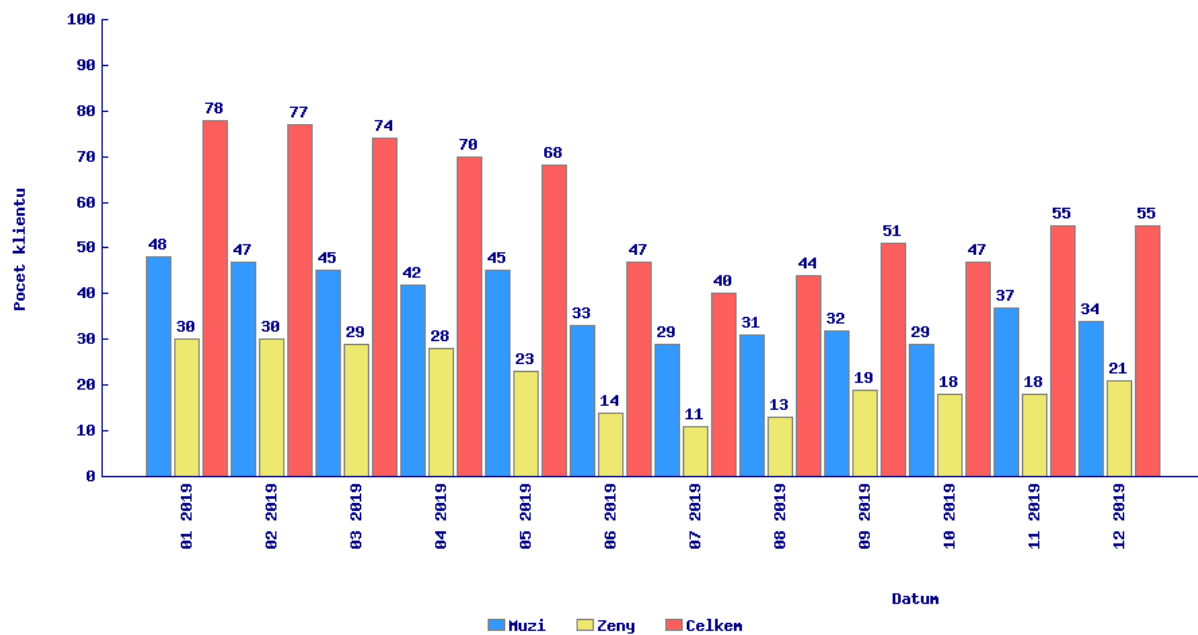
Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

Statistiky docházky od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	76	50	126
Počet prvních kontaktů	27	21	49
Počet kontaktů	1981	1188	3606
Počet vykonaných služeb	4367	2677	7044
Kolika uživatelům poskytnuta služba	76	50	126

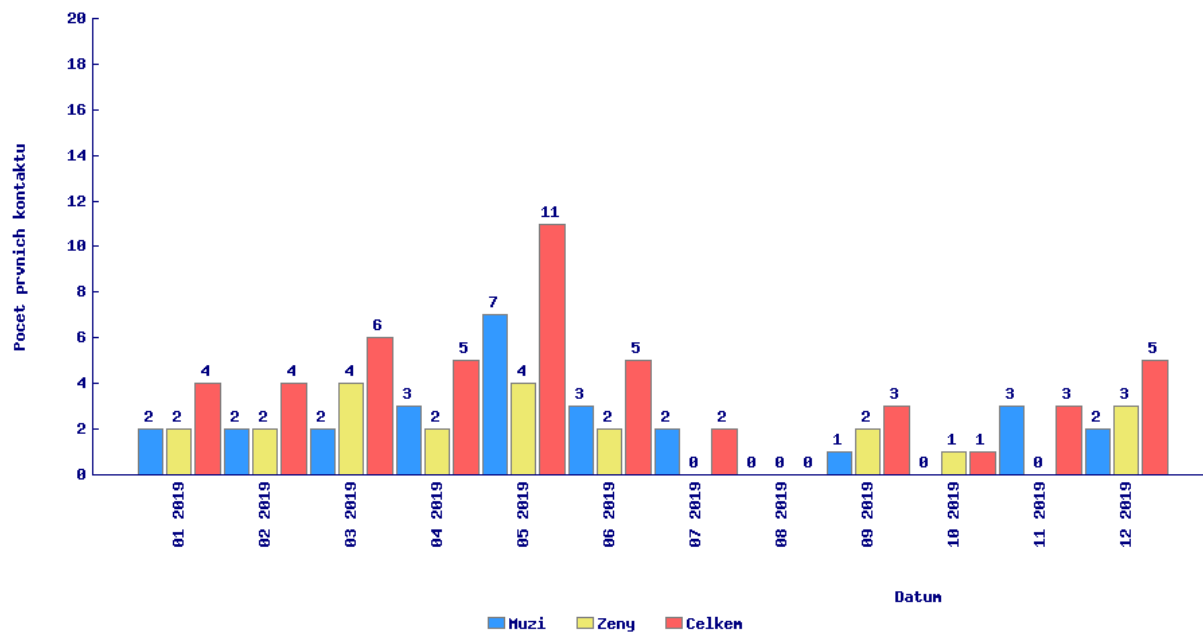
Počet unikátních uživatelů v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Klienti



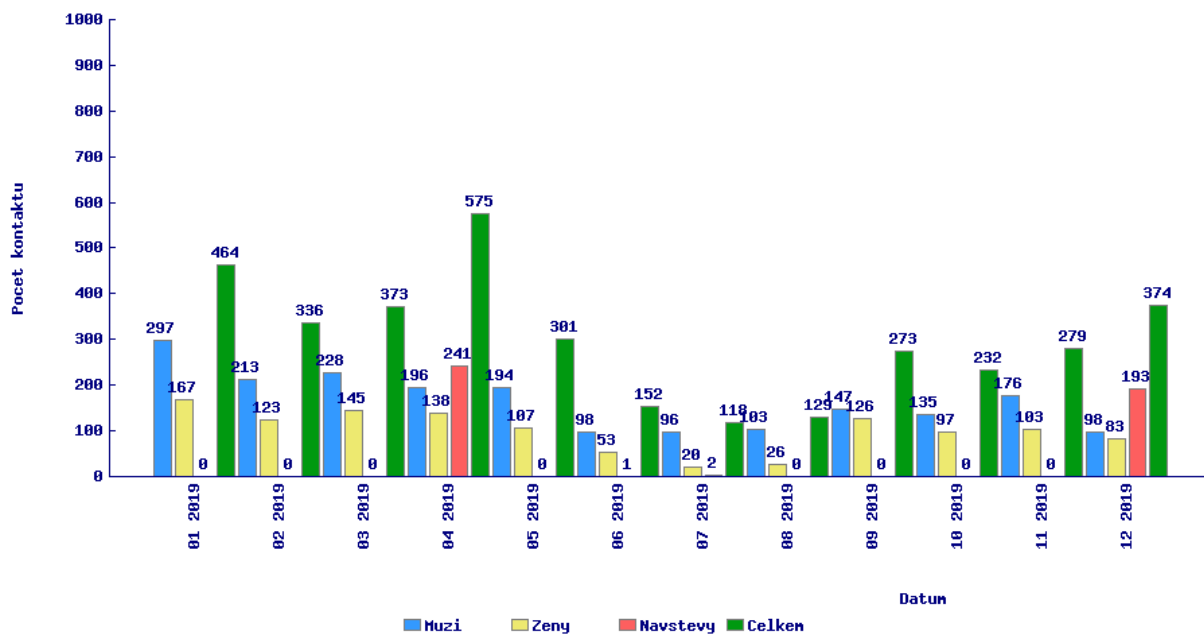
Počet prvních kontaktů v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: První kontakty



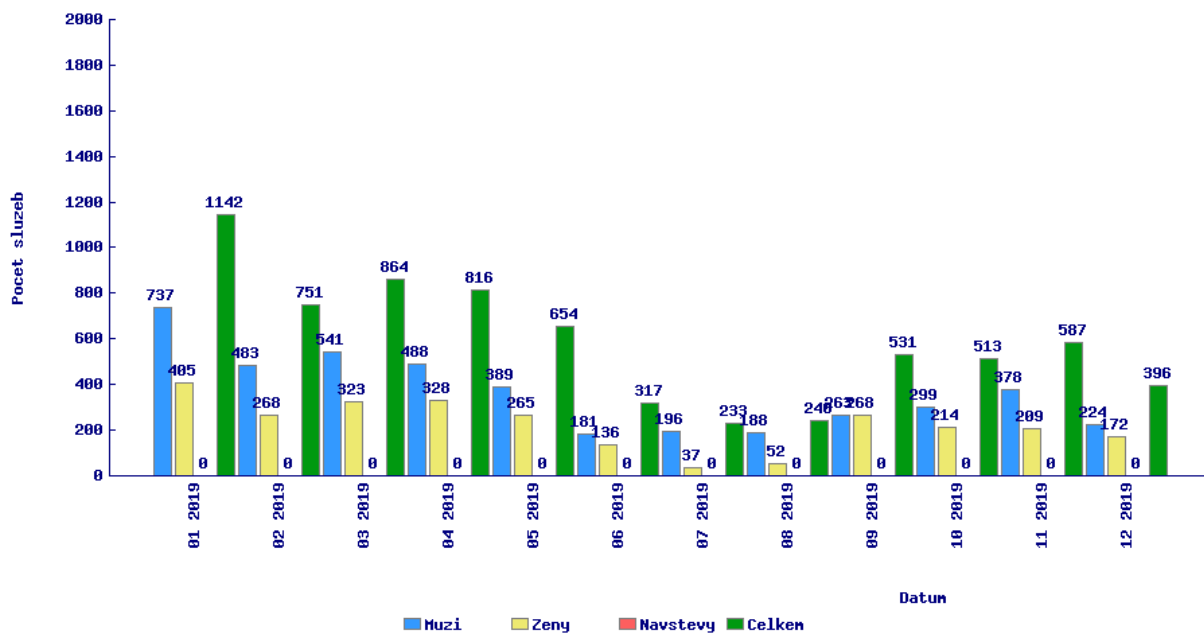
Počet kontaktů v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Kontakty



Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Služby



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	106	100	206	31	25	56
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	3 243	2 085	5 328	60	34	94
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	239	136	375	45	25	70
Sociálně terapeutické činnosti	603	264	877	54	27	81
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	166	92	258	43	27	70
Celkem	4367	2677	7044	nelze	nelze	nelze



Profesionální tým...

Provoz organizace zajišťuje 19 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Košílková Jiřina - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Šimůnková Kateřina - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Rajmová Eva - odlehčovací služba
- Peřinová Marie - odlehčovací služba
- Vlachová Milena - odlehčovací služba
- Laifrová Iveta - odlehčovací služba
- Pavlíčková Petra - odlehčovací služba
- Bužo Štefan - NZDM DoPatra
- Veronika Wajsová - NZDM DoPatra 30. 4. 2019
- Bc. Michaela Šefčíková, DiS. - NZDM DoPatra od 1. 5. 2019



Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč)		Výnosy (v tis. Kč)	
10 467		10 766	
Materiál	1565	Výnosy	3530
Služby	700	Dotace	7236
Osobní náklady	7911	Ostatní výnosy	-
Ostatní	62		
Odpisy	126		
DHM	103		
Hospodářský výsledek			
299			



Projekty...

V roce 2019 Duha o.p.s. realizovala tyto projekty:

1)

"Personální podpora a podpora vzdělávání v DUHA o.p.s." - podpora z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16_0470008154, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2018 s realizací 36 měsíců - do 31.3.2021. Celkové způsobilé náklady projektu jsou ve výši 2 060 950.-Kč

Předmětem tohoto projektu je podpora vzdělávání personálu v pobytové odlehčovací službě a přijetí 1 zaměstnance k posílení týmu odlehčovací služby. Záměrem tohoto projektu je posílení a zkvalitnění služby.

2)

PROJEKT SOCIÁLNÍ AUTOMOBIL - automobil Dacia Dokker – **PODĚKOVÁNÍ společnosti Kompakt, spol. s.r.o. se sídlem v Poděbradech**, která nám zprostředkovala finanční dary místních podnikatelů z kterých jsme pořídili nový automobil



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví
Masáže



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora: 20.2.2020

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne:

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITÓRA

o ověření účetní závěrky za rok 2019

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

**DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150**

Auditor:

**Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511**

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2019

Počet stran:

4

Počet výtisků:

**3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor**

Přílohy:

**Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce**

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 20. 2. 2020

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2019 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s, IČO 529 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2019 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv k 31. 12. 2019, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2019 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti DUHA o.p.s. za rok 2019 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy:

20. 2. 2020



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO

25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	369	246
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	25	25
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	25	25
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 938	2 994
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	936	937
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	2 002	2 057
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 594	-2 773
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-25	-25
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-567	-690
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-2 002	-2 058
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 642	3 156
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	400	400
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	400	400
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	203	268
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	203	246
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		22
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 027	2 446
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	8	54
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	122	116
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 897	2 276
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12	42
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	12	42
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 011	3 402

Značení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 522	1 851
A. I.	Jméni celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 357	1 552
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	759	759
A. I. 2.	Fondy (911)	88	598	793
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	165	299
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	299
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	165	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 489	1 551
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 489	1 551
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	19	64
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	20	20
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	344	400
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	192	223
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	48	53
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	626	526
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	240	265
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	3 011	3 402

DUHA o.p.s.

Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 259 99 150 tel: 495 491 180

Sestaveno dne: 20.02.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO

25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 265		2 265
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 565		1 565
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	113		113
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7		7
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	575		575
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 911		7 911
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 843		5 843
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 935		1 935
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	133		133
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	62		62
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	62		62
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	229		229
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	229		229
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 467	10 467
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 236	7 236
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 236	7 236
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 502	28
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 738	28
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	271	28
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	271	28

Sestaveno dne: 20.02.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou DUNA o.p.s. Julia Fučíka 873 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel: 495 491 180
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

**Příloha v účetní závěrce
společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2019**

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

2. Orgány společnosti a působnost

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda
Ing. Miloslav Mencl, místopředseda
Ing. Jana Bitnerová

Dozorčí rada: Ing. Marie Přibyllová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2019 byly provedeny změny ve správní radě:
MUDr. Helena Šafaříková člen do 19.3.2019
Ing. Jana Bitnerová člen od 20.3.2019

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

3. Zakladatel společnosti

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neeviduje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

4. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

Posláním pečovatelské služby (terénní služba) je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci.

Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby - je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12 2019.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.

Údaje v cizích měnách se nevyskytují.

Tituly pro tvorbu rezerv se účetním období nevyskytly.

6. Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 246 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Jiné závazky na ř. 22 Rozvahy ve výši 626 tis. Kč jsou tvořeny zálohou na projekt Personální podpora a vzdělávání ve výši 524 tis. Kč.

Provozní dotace vykazované na řádku 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 7 235 tis. Kč jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

7. Hmotný a nehmotný majetek

Drobný nehmotný dlouhodobý majetek ve výši 24 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek v PC 936 tis. Kč je odepisován dle odpisového plánu, ZC činí 246 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové výši 2 057 tis. Kč.

8. Pohledávky a závazky

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.

Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

9. Dotace

Společnost v roce 2019 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb:

Od Ministerstva práce a sociálních věcí 3 097 tis. Kč.

Od zakladatele Města Nový Bydžov 2 641 tis. Kč.

Od ostatních obcí ORP Nový Bydžov 404 tis. Kč.

Společnost uzavřela smlouvu s Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci operačního programu Zaměstnanost na poskytnutí provozní dotace na personální rozvoj a vzdělávání na období od 1.4.2018 do 31.3.2021 v celkové výši 2 060 tis. Kč. V roce 2019 z této částky vyčerpala 574 tis. Kč.

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

10. Vlastní kapitál

Zisk za rok 2018 ve výši 165 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 28 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily:

Výkony pečovatelské služby – obědy a donáška obědů	534 tis. Kč
Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	946 tis. Kč
Služby denního centra	152 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	1 869 tis. Kč

12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2019 byl 20, z toho jeden řídící. Výše mzdových nákladů za rok 2019 je 5 842 tis. Kč, z toho přiznáno pro řídícího pracovníka 647 tisíc Kč. Mzda z projektu Personální rozvoj a vzdělání 272 tis. Kč.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti, které by měly mít negativní vliv na nepřetržité trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 20. 2. 2020

DUHA o.p.s.

Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 259 99 150 tel: 495 491 180

Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka