



Výroční zpráva 2017



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz
www.dopatra.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová

Správní rada: předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, MUDr. Helena Šafaříková

Dozorčí rada: Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Pečovatelská služba....

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 80 klientů

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky

Pracovní doba byla rozšířena: pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod., sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy

Víkendové služby: provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem

Služby zajišťovány v obcích: Nový Bydžov, Starý Bydžov, Zadražany, Zachrašťany, Vysočany, Nepolisy, Skřivany, Sloupno, Lužec nad Cidlinou, Vinary, Hlušice, Smidary

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: 114 z toho 26 mužů,

Průměrný věk klientů: 77

Počty zajištěných obědů v roce 2017: 6 415 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

1 129 ks – dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

Péče zajišťována vozidly: Ford Connect: najeto 17 097 km

Škoda Roomster: najeto 7 038 km

2) Provedené úkony v roce 2017

Úkon	Celkem využilo	Cena úkon/hodina	Počet hodin
Běžné nákupy a pochůzky	63 klientů	120.-Kč	740
Běžný úklid a údržba domácnosti	64 klientů	120.-Kč	1220
Dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let (dohled nad klientem, např. celodenně v domácnosti)	52 klientů	120.-Kč	1257
Doprovod k lékaři	11 klientů	120.-Kč	36
Dovážka (vody, velkého nákupu apod.)	11 klientů	120.-Kč	69
Dovoz oběda Nový Bydžov	54 klientů	12.-Kč/ úkon	6 990 (úkon)
Dovoz oběda Okolní obce	3 klientů	15.-Kč/ úkon	500 (úkon)
Jednoduché ošetřovatelské úkony (aplikace mastí, dohled nad užitím léků)	28 klientů	120.-Kč	635
Jednorázový odvoz (odvoz k lékaři na poštu apod.)	55 klientů	40.-Kč/ úkon	792 (úkon)
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (podání stravy imobilním klientům)	3 klientů	120.-Kč	48
Pomoc při oblékání a svlékání	6 klientů	120.-Kč	52
Pomoc při použití WC	4 klient	120.-Kč	57
Pomoc při prosazování práv a zájmů (pomoc s vyřizováním na úřadech apod.)	19 klientů	120.-Kč	54
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	5 klienti	120.-Kč	62
Pomoc při přípravě jídla a pití (přípr. snídaně, svačiny)	7 klientů	120.-Kč	188
Pomoc při úkonech osobní hygieny (pomoc při koupeli, mytí apod.)	9 klientů	120.-Kč	578
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (pomoc při stříhání nehtů a mytí vlasů)	22 klientů	120.-Kč	100
Praní a žehlení prádla	21 klientů	60.-Kč/ 1 kg	475 kg
Pronájem jídelnosiče	47 klientů	3.-Kč/ úkon	6 130 (úkon)

Příjmy podle úkonů mezi 1.1.2017 a 31.12.2017

Úkon

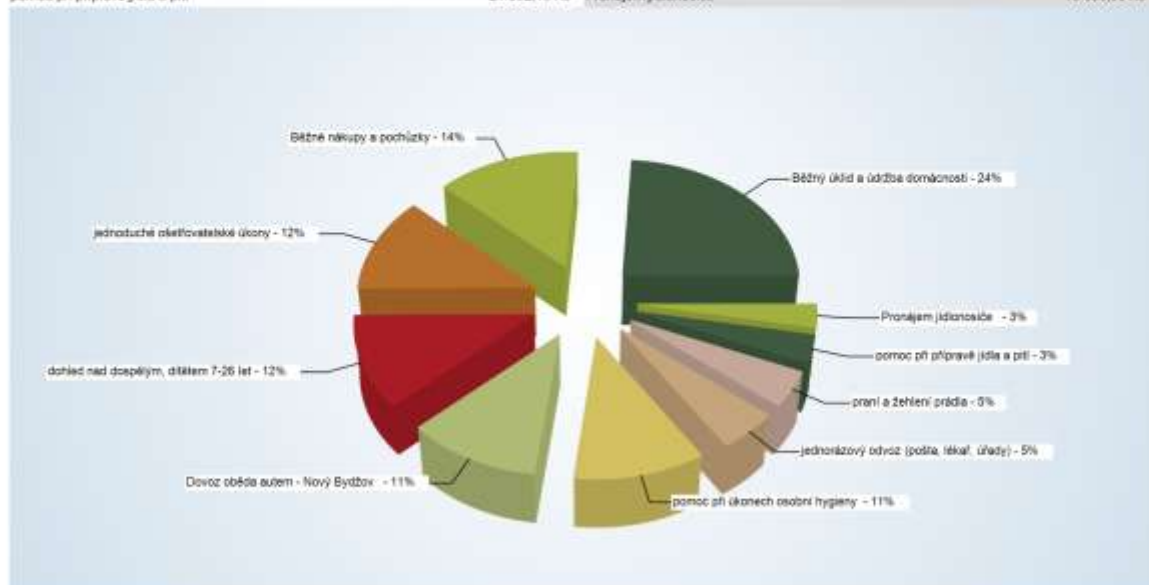
Běžný úklid a údržba domácnosti
jednoduché ošetrovatelské úkony
Dovoz oběda autem - Nový Bydžov
jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady)
pomoc při přípravě jídla a pití

Příjem

150 881,84 Kč
76 303,10 Kč
70 968,00 Kč
31 680,00 Kč
21 882,13 Kč

Běžné nákupy a pochůzky
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let
pomoc při úkonech osobní hygieny
praní a žehlení prádla
Pronájem jízdnosíle

88 841,39 Kč
73 993,89 Kč
69 357,84 Kč
26 500,00 Kč
18 389,00 Kč



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.51

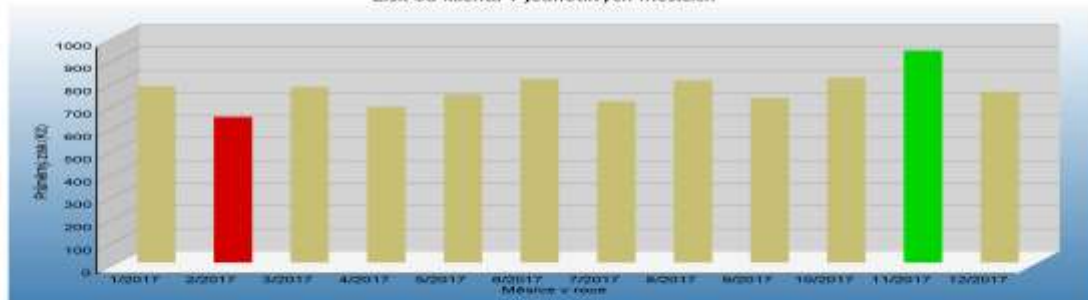
Dne: 5.2.2018 11:59

Strana 1 z 1

Průměrný příjem od klienta v období leden 2017 - prosinec 2017, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2017	58 271 Kč	75	777 Kč
2/2017	60 727 Kč	79	642 Kč
3/2017	64 250 Kč	83	774 Kč
4/2017	52 908 Kč	77	687 Kč
5/2017	60 013 Kč	81	741 Kč
6/2017	63 891 Kč	79	809 Kč
7/2017	56 144 Kč	79	711 Kč
8/2017	59 443 Kč	74	803 Kč
9/2017	62 341 Kč	86	725 Kč
10/2017	69 405 Kč	86	817 Kč
11/2017	71 969 Kč	77	935 Kč
12/2017	60 299 Kč	80	754 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.51

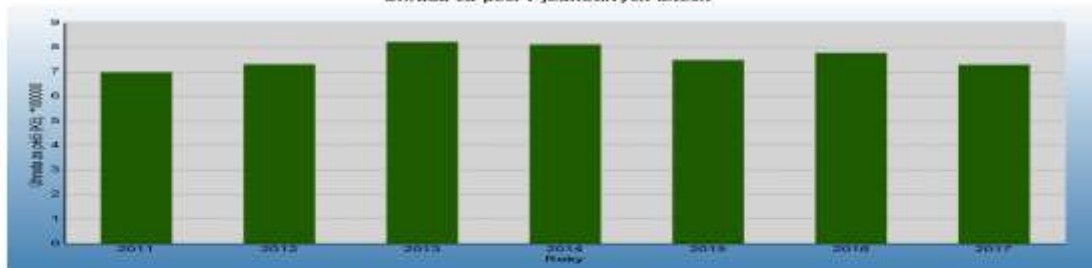
Dne: 5.2.2018 12:07

Strana 1 z 1

Roční cena péče v období leden 2011 - prosinec 2017

Rok	Celkem
2011	698 623 Kč
2012	731 232 Kč
2013	822 221 Kč
2014	812 093 Kč
2015	748 354 Kč
2016	777 876 Kč
2017	729 690 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech



Centrum denních služeb....

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 14 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně - pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



Klienti byli sváženi z obcí: Nepochyby, Nový Bydžov, Starý Bydžov, Sloupno, Vinary, Smidary, Skřivany

1) Přehled počtu klientů

Počet klientů, kteří využili službu: 25 z toho 5 mužů,

Průměrný věk klientů: 81 let

2) Provedené úkony v roce 2017

Úkon	Celkem využilo	Cena úkon/hodina	Počet hodin
Běžné malé nákupy	10 klientů	120.-Kč	40
Jednoduché ošetrovatelské úkony (aplikace mastí, dohled nad užitím léků)	10 klientů	120.-Kč	126
Jednorázový odvoz (odvoz k lékaři, na poštu)	10 klientů	40.-Kč/ úkon	299 (úkon)
Nutné pochůzky (pošta, lékař)	5 klientů	120.-Kč	5
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (podání stravy imobilním klientům)	19 klientů	120.-Kč	376
Pomoc při použití WC	6 klientů	120.-Kč	95
Pomoc při úkonech osobní hygieny (pomoc při koupeli, mytí apod.)	22 klientů	120.-Kč	250
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (pomoc při stříhání nehtů a mytí vlasů)	21 klientů	120.-Kč	133
Svoz klientů do centra denních služeb – Nový Bydžov	6 klientů	25.-Kč/ den	96 (úkon)
Svoz klientů do centra denních služeb – okolní obce	4 klienti	35.-Kč/den	145 (úkon)
Výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti (čtení, besedy)	14 klientů	120.-Kč	181
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	14 klientů	120.-Kč	212
Sociálně terapeutické činnosti	2 klienti	120.-Kč	18

Příjmy podle úkonů mezi 1.1.2017 a 31.12.2017

Úkon

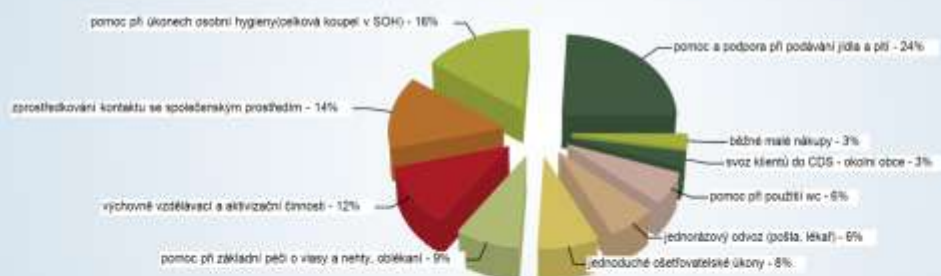
pomoc a podpora při podávání jídla a pití
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
pomoc při základní péči o vasy a nehty, oblékání
jednorázový odvoz (pošta, lékař)
svaz klientů do CDS - okolní obce

Příjem

45 040,94 Kč
25 480,17 Kč
15 961,01 Kč
11 960,00 Kč
5 075,00 Kč

pomoc při úkonech osobní hygieny (celková koupel v SOH)
výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti
jednoduché ošetrovatelské úkony
pomoc při použití wc
běžné malé nákupy

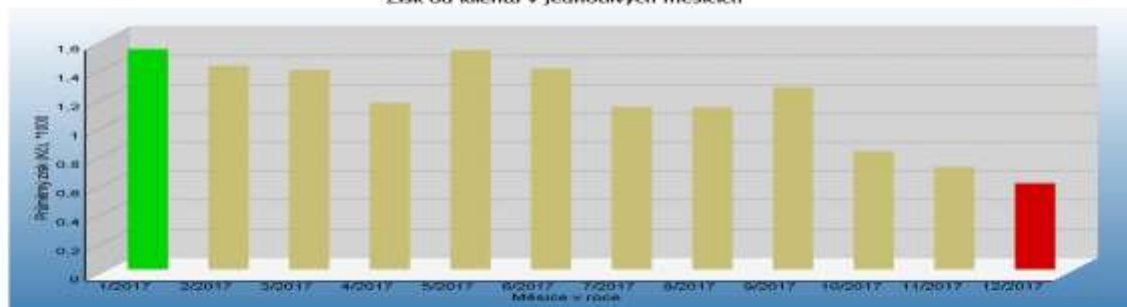
30 059,23 Kč
21 839,94 Kč
15 120,89 Kč
11 400,43 Kč
4 780,40 Kč



Průměrný příjem od klienta v období leden 2017 - prosinec 2017, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2017	19 870 Kč	13	1 528 Kč
2/2017	18 385 Kč	13	1 412 Kč
3/2017	17 996 Kč	13	1 384 Kč
4/2017	13 860 Kč	12	1 155 Kč
5/2017	19 770 Kč	13	1 521 Kč
6/2017	16 720 Kč	12	1 393 Kč
7/2017	16 920 Kč	15	1 128 Kč
8/2017	19 120 Kč	17	1 125 Kč
9/2017	20 210 Kč	16	1 263 Kč
10/2017	12 320 Kč	15	821 Kč
11/2017	9 235 Kč	13	710 Kč
12/2017	7 760 Kč	13	597 Kč

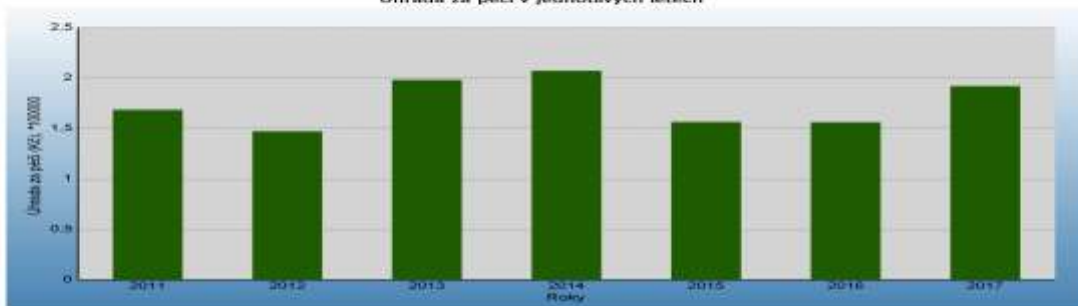
Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Roční cena péče v období leden 2011 - prosinec 2017

Rok	Celkem
2011	188 531 Kč
2012	147 184 Kč
2013	198 184 Kč
2014	207 275 Kč
2015	156 526 Kč
2016	156 278 Kč
2017	192 138 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech



Odlehčovací služba...

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

Věková struktura klientů: mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuálně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně.

Cílová skupina: Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

Cílem je: Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

Pracovní doba: nepřetržitý provoz

1) **Přehled počtu klientů**

Počet klientů kteří využili službu: 62 z toho 2 muži

Průměrný věk klientů: 84 let

	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Počet klientů	62	40	43	53	48	50	52	48	48	45	46
Obloženost lůžek	94%	98%	92%	98%	95%	95%	97%	99%	97%	97%	93%

Klienti podle místa bydliště:

Královéhradecký kraj: 52 klientů

z toho region Nový Bydžov: 35 klientů (Nový Bydžov, Lužec n/C, Smidary, Vinary, Měník, Skřivany, Smidary, Loučná Hora, Ohnišťany, Barchov, Řehoty, Lužec n/C)

Ostatní: 10 klientů

Poskytnutá služba s počtem klientů do:

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90 dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
6	18	28	10

Věková hranice klientů

<i>57-74 let</i>	<i>75-80 let</i>	<i>81-90 let</i>	<i>91 a více let</i>
6	12	36	8

Počet klientů podle stupně závislosti:

Bez závislosti	32 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	8
Stupeň II.	16
Stupeň III.	5
Stupeň IV.	1

**Duha o.p.s.**

Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ: 25999150
495 491 180, 736 601 096
www.pomocseniorum.cz

NZDM DoPatra

Karla IV. 83
504 01 Nový Bydžov
dopatra@email.cz
495 260 704
www.dopatra.cz

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra od počátku fungují 2 nízkoprahové kluby usilující o pozitivní změnu v životním způsobu dětí a mládeže od 6 do 26 let. Klub Čásek 6 – 12 let a klub Čas 13 – 26 let. Od 1. 1. 2017 je toto rozdělení pouze interní záležitostí a NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba. V NZDM chceme nabídkou bezpečného prostoru a sociálních služeb pro smysluplné trávení volného času předcházet rizikům spojeným s nepříznivou sociální situací uživatelů.

Poslání

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2017 navštívilo NZDM DoPatra celkem 138 zájemců o službu ve věku 6 – 26 let, z nichž se 93 stalo uživatelem služby. Bylo poskytnuto celkem 12 854 služeb při 5 741 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (pomoc se školou), práce se skupinou C (aktivity ve skupině, taneční a dramatický kroužek Děti z města), akce (veřejné akce, soutěžní odpoledne apod.), volnočasové aktivity (výtvarné činnosti, volnočasové činnosti, práce na PC) či kontaktní rozhovor.

Některé aktivity proběhly i mimo prostory NZDM. Uživatelé nejčastěji projevují zájem o návštěvu víceúčelového sportovního nebo workoutového hřiště. Během prázdninového provozu se uskutečnily malé výlety do okolí Nového Bydžova, výlet za pohádkovou stezkou v Chlumci nad Cidlinou a Loučení s prázdninami. Tématem letošních prázdnin bylo Indiánské léto. První týden v červenci byl klub uzavřen.

V průběhu roku se realizovaly preventivní akce zaměřené na environmentální výchovu, šikanu, dopravní výchovu, letní nástrahy, lásku – sex – přátelství, plánované rodičovství a antikoncepci, odpovědnost za své chování, sebeobranu a bojová umění či zdraví a zdravé stravování.

NZDM DoPatra se v září zapojilo do celostátní akce Dny otevřených dveří v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež, kterou pořádala Česká asociace Streetwork. Cílem dnů otevřených dveří bylo upozornit na práci a význam těchto zařízení, kam mohou děti po škole přijít trávit volný čas nebo řešit problémy bez jakýchkoli registrací, či poplatků. Během těchto dnů projevilo zájem o klub 115 návštěvníků. Velmi nás potěšila návštěva učitelů s žáky, rodičů, úřednic z úřadu práce, kamarádů uživatelů a vůbec všech zájemců o službu.

Další akcí, jež slouží k propagaci NZDM a seznámení s nabídkou sociálních služeb jsou Vánoční a Velikonoční výstavy. Tradičně jsou zde k vidění výrobky, které při různých výtvarných aktivitách celoročně tvoří uživatelé klubu. Tyto dvě akce si nenechalo ujít 461 návštěvníků. Několik desítek návštěvníků se také zapojilo do výroby vánočního přání v připravené dílně.

Ve spolupráci se Základní školou Palackého se v době podzimních prázdnin uspořádala akce pro veřejnost Naši kamarádi strašidla II., kterou navštívilo 405 návštěvníků, kteří si prohlédli výstavu na téma Naše česká strašidla a prošli stezkou odvahy ve sklepních prostorách školy. Nejvíce návštěvníků přišlo ze ZŠ Karla IV., MŠ Palackého, MŠ Sluníčko a z příměstského tábora při DDM. Překvapila i mile potěšila návštěva klientek z Domova sociálních služeb Skřivany či dětí z Dětského domova v Nechanicích.

Klub Čásek

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2017 ho navštívilo 62 zájemců a uživatelů, proběhlo 1 996 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 5 385 služeb.

Klub Čas

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2017 ho navštívilo 76 zájemců a uživatelů, proběhlo 2 732 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 7 469 služeb.

Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

Individuální poradenství

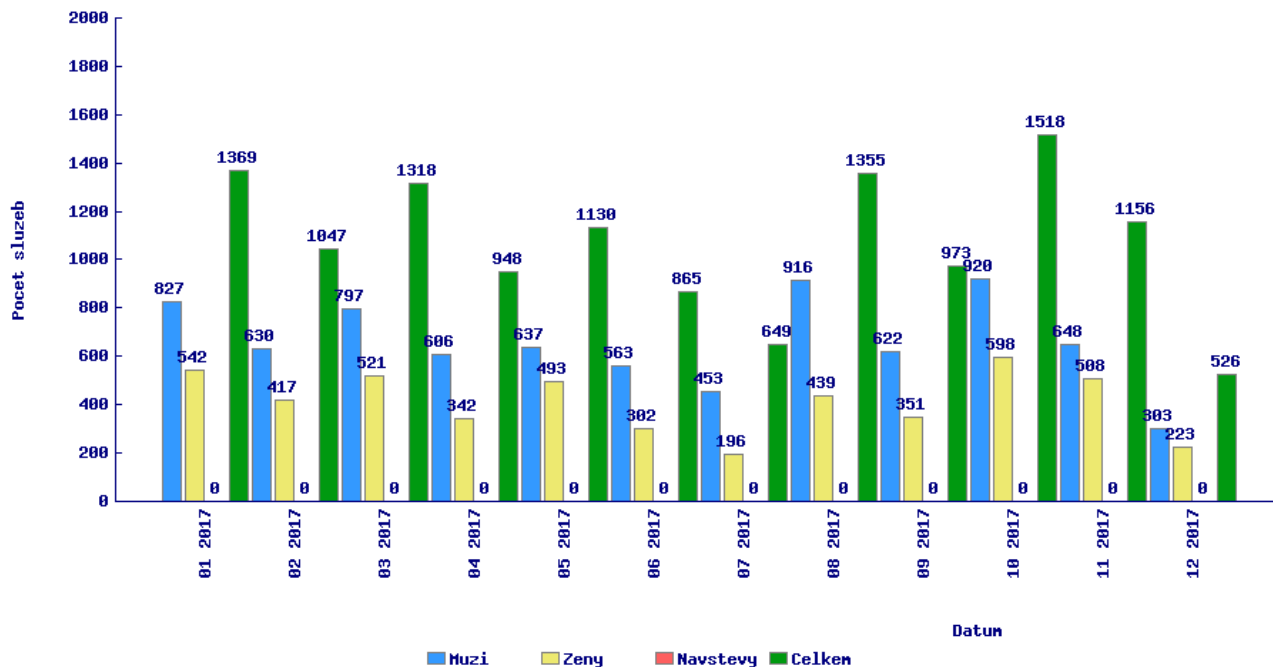
Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

Statistiky docházky od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	89	49	138
Počet prvních kontaktů	40	16	56
Počet kontaktů	3 019	1 709	5 741
Počet vykonaných služeb	7 922	4 932	12 854
Kolika uživatelům poskytnuta služba	89	49	138

Počet vykonaných služeb v jednotlivých měsících

Duha o.p.s.: Služby



Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	183	62	245	55	22	77
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	5 052	4 017	9 069	57	39	96
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	1 768	260	2 028	56	34	90
Sociálně terapeutické činnosti	639	391	1 030	59	38	97
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	280	202	482	48	34	82
Celkem	7 922	4 932	12 854	nelze	nelze	nelze



Profesionální tým...

Provoz organizace zajišťovalo 16 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Košílková Jiřina - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Rajmová Eva - odlehčovací služba
- Peřinová Marie - odlehčovací služba
- Vlachová Milena - odlehčovací služba
- Laifrová Iveta - odlehčovací služba
- Bužo Štefan – pracovník Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež
- Wajsová Veronika - pracovník Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež
- Pospíšilová Jiřina - pracovník na veřejně prospěšné práce



Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč)		Příjmy (v tis. Kč)	
8 316		8 453	
Materiál	1 265	Výnosy	2 949
Služby	683	Dotace	5 348
Osobní náklady	6 023	Ostatní výnosy	156
Ostatní	54		
Odpisy	123		
DHM	167		
Hospodářský výsledek			
137			



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví
Masáže



Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s. a kolektiv pracovníků
23.2.2018

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 11.4.2018

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové
auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2017

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt:

**DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150**

Auditor:

**Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511**

Předmět ověření:

Účetní závěrka za rok 2017

Počet stran:

4

Počet výtisků:

**3 2 x ověřovaný subjekt
1 x auditor**

Přílohy:

**Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha v účetní závěrce**

Zpráva vydána:

V Hradci Králové 23. 2. 2018

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2017 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

1. Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 259 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti **DUHA o.p.s.** za rok končící 31. 12. 2017 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv k 31. 12. 2017, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2017 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti **DUHA o.p.s.** za rok 2017 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.

3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy:

23. 2. 2018



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem			
	Součet: A.I. až A.IV.			
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	1	616	493
	Součet A.I.1. až A.I.7.			
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	25	25
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	25	25
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem			
	Součet A.II.1. až A.II.10.			
A. II. 1.	Pozemky	(031)	2 861	2 928
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	931	931
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	1 930	1 997
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem			
	Součet A.III.1. až A.III.6.			
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem			
	Součet A.IV.1. až A.IV.11.			
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	-2 270	-2 460
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	-25	-25
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	-315	-438
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	-1 930	-1 997

Označení	AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.			
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	41	1 462	2 791
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	51	426	400
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	42		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	43		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	44		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	45		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	46		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	47		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	48		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	49		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	50	426	400
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	71	121	122
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	52		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	53		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	54		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	55		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	56		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	57		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	58		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	59		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	60		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	61		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	62		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	63		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	64	14	15
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	65		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	66		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	67		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	68	107	107
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	69		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	70		
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	80	893	2 247
B. III. 2.	Ceniny	(213)	72	12	26
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	73	52	164
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	74	829	2 057
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	75		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	76		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	77		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	79		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	84	22	22
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	81	22	22
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	82		
			85	2 078	3 284

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem			
	Součet A.I. až A.II.	86		
A. I.	Jmění celkem	86	1 372	1 357
	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	1 323	1 220
A. I. 2.	Fondy	(911)	759	759
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	564	461
A. II.	Výsledek hospodaření celkem			
	Součet A.II.1 až A.II.3.	94		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	49	137
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	x	137
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	49	x
B.	Cizí zdroje celkem			
	Součet B.I. až B.IV.	95		
B. I.	Rezervy celkem		706	1 927
	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem			
	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem			
	Součet B.III.1. až B.III.23.	129		
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	706	1 927
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	61	55
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	19	62
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	4	6
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	218	350
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	120	202
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	20	52
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Ěskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	264	264
		128		936

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem			
	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)		
	Pasiva celkem			
	Součet A. až B.	134	2 078	3 284

Sestaveno dne:

23.02.2018

SURIA o.p.s.
 Julia Fučík 873
 504 01 Nový Bydžov
 IČ 229 69 150 tel: 495 401 180

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
 nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání

Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

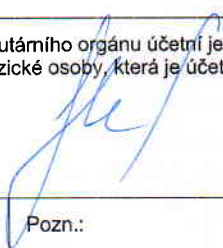
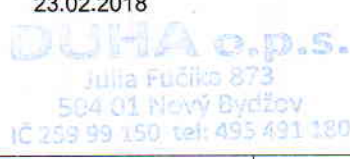
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 949		1 949
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 265		1 265
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	72		72
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	2		2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	599		599
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 023		6 023
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 408		4 408
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 496		1 496
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	119		119
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	54		54
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	54		54
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	290		290
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	290		290
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 316	8 316
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 348	5 348
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 348	5 348
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 896	53
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	153	153
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	153	153
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	3	3
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	3	3
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 400	53
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	84	53
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	84	53

Sestaveno dne: 23.02.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
 DUHA o.p.s. Julia Fučíkova 873 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel: 495 491 180		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

**Příloha v účetní závěrce
společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2017**

I. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgány: ředitelka společnosti

2. Zakladatel

Zakladatelem je město Nový Bydžov, IČO 00269247. Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

3. Poslání a cíl - poskytování sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb.

Posláním pečovatelské služby je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

Posláním Centra denních služeb je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

Posláním Odlehčovací služby - je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

Poradenské služby občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací,

Vedlejší činností je pronájem nebytových prostor pro zajištění činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb – kadeřnictví, masáže apod.

4. Členové orgánů společnosti

Správní rada:

Ing. Martin Kořínek – předseda správní rady
Ing. Miloslav Mencl – místopředseda správní rady
MUDr. Helena Šafaříková - člen správní rady

Dozorčí rada:

Ing. Marie Příbylová
Ing. Marcela Česáková
Mgr. Romana Řehořková

Statutární orgán:

Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

5. Účetní období, právní úprava

Účetním obdobím byl kalendářní rok. Při účtování a sestavování účetní závěrky se postupovalo v souladu s vnitropodnikovými směrnicemi a právními předpisy v platném znění:

- zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- zákonem č. 568/1992 Sb. o daních z příjmů
- českými účetními standardy č. 401 – č. 413
- vyhláškou č 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví

5.1. Odpisové plány

Doba odpisování u dlouhodobého hmotného majetku odpovídá době stanovené odpisovým plánem.

Společnost vlastní osobní automobil Škoda v pořizovací ceně 315 000, plně odepsaný. V prosinci 2016 byl pořízen osobní automobil vhodný pro přepravu várnic a obědů Ford Conect Tournero v pořizovací ceně 615 763,- Kč, doba odpisování 5 let. V roce 2017 byla odepsána částka 123 156,- Kč.

Drobný dlouhodobý majetek v hodnotě 3 000,- až 40 000,- se odepisuje ve výši 100% při zařazení do užívání a dále eviduje na účtu 028.200.

5.2. Způsob oceňování

Oceňování majetku a závazků je v souladu se zákonem na účetnictví.

5.3. Přepočet na cizí měnu, opravné položky, rezervy

Účetní jednotka nepoužívala cizí měnu, netvoří opravné položky ani rezervy.

6.1. Aktiva

Celková výše aktiv činí 3 284 tisíc Kč.

6.2. Pasiva

Vlastní zdroje jsou ve výši 1 357 tisíc Kč.

Neuhrazené závazky po lhůtě nejsou. Všechny závazky jsou uvedeny v rozvaze, žádné nejsou kryté zástavním právem.

Společnost nemá závazky po splatnosti k finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám.

6.3. Mzdové náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2017 byl 18, z toho jeden řídící. Výše mzdových nákladů je celkem 4 408 tis. Kč, z toho přiznáno pro řídícího pracovníka 553 tisíc Kč.

Celková výše nákladů na sociální a zdravotní pojištění činí 1 496 tisíc Kč.

6.4. Odměny členům orgánů společnosti

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnání ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

6.5. Způsob zjištění základu daně z příjmu právnických osob

Společnost vykazuje jednu hlavní činnost, kde bylo v roce 2017 dosaženo zisku 84 tis. Kč. Vedle činnosti hlavní provozuje činnost hospodářskou, ze které bylo dosaženo 53 tis. Kč zisku. Ze zisku z hospodářské činnosti daň společnost neodvádí, neboť jej v dalších letech využije pro činnost hlavní.

6.6. Dary a veřejné sbírky , dotace

Dotace od MPSV v hodnotě 3 201 tis Kč. a dotace od obcí z oblasti své působnosti ve výši 1 734 tis. Kč . Dotace na zaměstnance od úřadu práce činila 178 tis. Kč. Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

6.7. Rozdělení zisku za rok 2016

Zisk v hodnotě 49 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

7. Konsolidovaná účetní závěrka

Účetní jednotka není zařazena do skupiny pro konsolidovanou účetní závěrku.

Nový Bydžov 23.2. 2018

DUHA o.p.s.
Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 259 99 150 / tel: 495 491 1301