



VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1

Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb (SQ 1)

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Pečovatelská služba

I.

Základní informace

Adresa:

Duha o.p.s.

J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel: Ing. Štěpánka Holmanová

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096

www.pomocseniorum.cz

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: ředitel

Správní a dozorčí rada

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

IČ: 259 99 150

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

II.

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap.

III.

Cílem služby

je klient:

1. kterému umožníme plnění individuálních potřeb,
2. zachovat stávající kvalitu života – životního stylu
3. který má možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí domova

IV.

Cílová skupina

Cílovou skupinu klientů pečovatelské služby tvoří: osoby s mentálním postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, senioři (zdravotně postižení - dlouhodobě nemocní, kteří se pro svůj zdravotní stav ocitli v nepříznivé sociální situaci a sami ji bez pomoci nezvládnou)

Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

Organizace poskytuje pečovatelskou službu na území města Nový Bydžov a v obcích - Vinary, Starý Bydžov, Skřivany, Sloupno, Měník, Humburky, Nepolisy, Zadražany, Zachrašťany, Lužec n/C, Nová Skřeneň, Stará Skřeneň, Humburky, Prasek, Měník, Barchov

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze pokud

- 1) osoba, které mají být služby poskytnuty není z území ze správního obvodu Nového Bydžova
- 2) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- 3) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 4) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí těžké sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Osobám, kterým nelze z výše uvedených důvodů poskytnou sociální službu, jsou poskytnuty informace a kontakty na jiné možné poskytovatele sociálních služeb nebo zdravotnická zařízení. O této skutečnosti je zájemce informován písemně.

V.

Zásady a principy služby

- ✓ Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- ✓ Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- ✓ Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- ✓ Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

VI. Základní informace o službě

Pečovatelská služba je terénní službou poskytovanou v domácím prostředí uživatelů. Služba je poskytována jen v případech, kdy klient péči o sama sebe, případně domácnost nezvládá.

Službu poskytujeme v pracovní dny od 7,00 do 15,30 hodin v domácnostech klientů, v sobotu a v neděli od 7.00 do 12.00 hodin dle individuální domluvy a potřeby.

Denní kapacita služby je 70 klientů, časová kapacita 20,64 hod. denně.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Při poskytování pečovatelské služby zaměstnanci poskytovatele dodržují tato pravidla:

Služba je poskytována pouze na základě písemně uzavřené „Smlouvy o poskytování pečovatelské služby“ uzavřené mezi klientem služby a jejím poskytovatelem.

Po uzavření smlouvy o poskytování služby uvede sociální pracovník pečovatelské služby do domácnosti klienta „klíčového“ pracovníka organizace - pečovatelku, kterou předem seznámila s jeho potřebami a klientovi ji představí. Průběh služeb bude zanesen do individuálního plánu, výhodou individuálního plánu je to, že každý pracovník bude postupovat stejně.

Služba je poskytována dle obsahu a v rozsahu dohodnutém při sociálním šetření v bydlišti klienta ve sjednaném čase a dle stanoveného individuálního plánu.

Poskytovatel bez závažných důvodů (nemoc, čerpání dovolených apod.) nemění pečovatelky, které uživateli službu poskytují.

V průběhu poskytování péče dochází k jejímu hodnocení tj. dochází k hodnocení naplnění osobních cílů (cílů spolupráce) případnou změnu potřeb - rozšíření nebo zúžení nad dohodnuté podmínky, mohou klienti konzultovat se svými „klíčovými“ pracovníky - pečovatelkami nebo jejich nadřízenými.

Každý klient má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý klient seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené smlouvě o poskytování pečovatelské služby.

Součástí každé uzavřené smlouvy o poskytování služby je aktuální ceník. Ceník služeb je platný zpravidla pro období jednoho roku. Na jeho změnu je uživatel písemně upozorněn poskytovatelem nejméně měsíc předem a smlouva je měněna dodatkem.

VII.

Ochrana osob před předsudky a negativním hodnocením

1. Tato pravidla mají zabránit zneužití práv klientů či jejich porušování.
2. Pracovníci ochraňují práva klientů před předsudky a negativním hodnocením, se kterými se ve společnosti mohou setkat. Pracovníci znají specifické potřeby skupiny klientů, kterým je služba určena a snaží se tyto předsudky vyvracet a nepodporovat.
3. Pro to, aby se zamezilo porušování práv klientů, má služba nastavena daná pravidla, kterými se musí řídit všichni pracovníci této služby:
 - a. pracovník mluví a jedná slušně,
 - b. pracovník podporuje klienta ve vyjádření jeho přání a potřeb,
 - c. pracovník jedná s klientem s respektem a úctou,
 - d. personál oslovuje uživatele paní/pane a jejich příjmením, ev. dle společné domluvy,
 - e. pracovník při jednání s klienty nevyvolává v okolí soucit nebo představy o závislosti
 - f. pracovníci používají správnou terminologii,
 - g. na veřejnosti hovoří pracovníci o klientech pozitivně a v souladu s Etickým kodexem,
 - h. pracovníci jednájí jako odborníci, respektují nemoci spojené se stářím a zachovávají důstojnost klienta,
 - i. pro seznámení veřejnosti s rozmanitostí aktivit ze života klientů, zveřejňuje poskytovatel fotografie z těchto akcí. Fotografie jsou zveřejněny pouze se souhlasem a vyjádřením klienta zachyceného na fotografii.
 - j. pracovníci jednájí dle Etického kodexu.

VIII.

Presentace organizace a veřejného závazku

- Informační letáky distribuované na místa přístupná veřejnosti.
- Informační servis pro klienty-nástěnka v sídle organizace.
- Webové stránky-vybrané informace a dokumenty.
- Vnitřní předpisy přístupné v kanceláři ředitele.
- Výroční zpráva.
- Novobydžovský zpravodaj.

Duha o.p.s. Julia Fučíka 873,504 01 Nový Bydžov
Platný ceník úkonů od 1.1.2017

Pečovateľská služba - terén

Úkon	Cena
a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1) Pomoc a podpora při podání jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
2) Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	20,- Kč/ 10 min
3) Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	20,- Kč/ 10 min
4) Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	20,- Kč/ 10 min
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
1) Pomoc při úkonech osobní hygieny (celková koupel, sprcha – v domácnosti klienta)	20,- Kč/ 10 min
2) Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	20,- Kč/ 10 min
3) Pomoc při použití WC	20,- Kč/ 10 min
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
1) Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a dietního stravování	54,- Kč oběd 56,- Kč oběd víkend
2) Dovoz nebo donáška jídla – Nový Bydžov Zábědov	12,- Kč/ dovoz
2) Dovoz nebo donáška jídla - okolní obce	15,- Kč/ dovoz
3) Pomoc při přípravě jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
4) Příprava a podání jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1) Běžný úklid a údržba domácnosti	120,- Kč/ 1 hod
2) Údržba domácích spotřebičů	120,- Kč/ 1 hod
3) Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování)	120,- Kč/ 1 hod
4) Donáška vody	20,- Kč/ 10 min
5) Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	20,- Kč/ 10 min
6) Běžné nákupy a pochůzky	20,- Kč/ 10 min
7) Velký nákup, například týdnenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	115,- Kč/ úkon
8) Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	60,- Kč/ 1 kg
9) Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	60,- Kč/ 1 kg
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
2) Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, lékaři, instituci a zpět	20,- Kč/ 10 min
Fakultativní výkony	
Pronájem termonosiče na jídlo	3,- Kč/ ks
Jednoduché úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad užitím léků)	20,- Kč/ 10 min
Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady, atd.)	40,- Kč/ úkon
Dohled nad klienty	120,- Kč/ 1 hod
Pomoc při prosazování práv a zájmů	20,- Kč/ 10 min

Základní sociální poradenství – informace potřebné k řešení sociální situace poskytujeme zdarma.

V době od 7,00-15,30 hod pondělí – pátek **osobně na adrese:** Julia Fučíka 873,504 01 Nový Bydžov
na telefonu: 495 491 180, 736 601 096 **nebo pomocí e-mailu:** sHolmanova@seznam.cz,
www.pomocseniorum.cz

Ceník úkonů sociálních služeb je dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006-změna 391/2011, kterou se provádějí některá ustanovení zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách s účinností zákona od 1.1.2007

Ceník služeb schválen správní radou Duhy o.p.s. dne 18.10.2016 – aktualizace Ing. Holmanová Š,

1. Pečovatelská služba zajišťuje uživatelům základní úkony vyjmenované v § 40 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a upřesněné v § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Kromě základních úkonů poskytuje pečovatelská služba další fakultativní (doplňkové) úkony.
2. Úhrada za poskytování jednotlivých úkonů je uvedena jako hodinová sazba (částka), sazba za poskytnutý úkon nebo za 1 kg suchého prádla či 1 pračku.
3. **Hodinová částka je účtována za skutečný čas strávený poskytováním úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění.** Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, **výše úhrady se poměrně krátí.**
4. Pomoc při prosazování práv a zájmů, dohled nad příjmem léků, dohledy a doprovod na procházku patří mezi fakultativní (doplňkové) služby. Lze je poskytnout pouze za předpokladu, že jsou doplňkem základních poskytovaných úkonů (nikoliv jako jediný požadovaný úkon) a v případě, kdy to umožňuje provoz organizace.
5. Cenu za poskytnutí stravy si stanovují vývařovny samy. Pokud vývařovna změní cenu za oběd, klient je včas s novou cenou seznámen.

Tato směrnice je platná od 1.1.2017

Tímto se ruší směrnice ze 26.8.2016

Zpracovala : Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka organizace

Na vědomí: pracovníkům

