

Informační servis pro klienty pečovatelské služby

1. Základní informace

Adresa: J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel: Ing. Štěpánka Holmanová

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096,

sHolmanova@seznam.cz

www.pomocseniorum.cz

Zřízení: nezisková organizace, zřizovatelem je město Nový Bydžov.

Organizace zajišťuje sociální služby, cílem je pomoc klientům, která umožní co nejdéle setrvání v domácím prostředí.

Organizace poskytuje terénní pečovatelskou službu: Cílovou skupinu uživatelů tvoří senioři (dospělí 27-64 let, mladší senioři: 65-80 let, starší senioři: nad 80 let) a další osoby nad 60 let věku se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního postižení, vyžadující pravidelnou péči v době, kdy o ně nemohou pečovat nejbližší osoby. A rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby (např. vícečetné těhotenství)

Terénní pečovatelská služba je poskytována v pracovní dny pondělí až pátek od 7.00 do 15.30 hod., Úkony, které jsou sjednány poskytuje přidělený – tzv. "klíčový" pracovník. Tento pracovník je zastoupen jiným pracovníkem organizace pouze v nejnnutnějších případech.

2. Úkony

Koupel – buď ve Vaší domácnosti nebo ve středisku osobní hygieny, mějte připravené mýdlo, šampón, ručník, žínku, vatu na vytření uší, čisté prádlo. V případě Vašeho přání bude koupel provedena v bavlněné košili pro zachování vašeho soukromí

Nákupy - provádějí se pravidelně v pondělí, ve středu a v pátek na základě Vaší objednávky, soupis nákupu a finanční zálohu na nákup mějte připravené předem v peněženke a nákupní tašce. Nákup lze sjednat v den nákupu ráno, den předem při rozvozu obědů nebo telefonicky (v tomto případě je cena nákupu vyrovnána až po předání)

Praní prádla – zajistíme vyprání a vyžehlení v naší prádelně, cena je účtována za kg vypraného prádla nebo Vám prádlo odvezeme do městské prádelny a účtujeme Vám pochůzku.

Běžný úklid domácnosti klienta - úklid 1 místnosti a úklid chodby, WC a koupelny (setření prachu, umytí nádobí, ustlání postele nebo výměnu povlečení, utření stolu, kuchyňské linky, poliček, setření podlahy případně vyluxování, úklid společných prostor). Úklid se

provádí čistícími prostředky a pomůckami včetně gumových rukavic, které dodá klient.

Úklid je prováděn pouze za přítomnosti klienta.

Doprovod – poskytuje se doprovod klienta k lékaři, na vyšetření, na úřady, do lékárny, na poštu, do banky, do knihovny, ke kadeřnici, na pedikúru na území Mikroregionu Novobydžovsko.

Pochůzky – vyzvedneme recepty na léky od lékaře, léky z lékárny (připravte zálohu na zaplacení léků), odvezeme prádlo do prádelny, zakoupíme noviny, vyřídíme poštovní záležitosti, opravy apod.

Dále zajistíme úkony uvedené níže v ceníku a zprostředkujeme službu kadeřnictví.

3. Úhrada

Úhrada za odebrané služby je prováděna zpětně, vždy první týdne dalšího měsíce na základě písemně podložených odebraných úkonů.

4. Spolupráce s ostatními veřejnými službami

Praktičtí a odborní lékaři Novobydžovska

Oblastní nemocnice Jičín a.s., pobočka Nový Bydžov

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Města Nového Bydžova

Domov důchodců Humberky

Domov důchodců Chlumeck nad Cidlinou

Středisko sociálních služeb Chlumeck nad Cidlinou

Domácí péče Home Care Hradec Králové

Dobrovolnické centrum občanského sdružení Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou

Zdravotní doprava Nový Bydžov

Městská knihovna Nový Bydžov

Česká pošta Nový Bydžov

5. Poskytované služby:

Ceník úkonů-pečovatelská služba (terén)

DUHA o.p.s. platný od 1.1.2009

Úkon	Cena	
Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu		

pomoc a podpora při podávání jídla a pití		14.-Kč/ 10min.	
pomoc při oblékání a svlékání vč.speciálních.pomůcek		10.-Kč/ 10min	
pomoc při přesunu na lůžko,vozik,prostorové orientaci,		10.-Kč/ 10min	
Pomoc při osobní hygieně,poskytnutí podmínek pro OH			
Pomoc při úkonech osobní hygieny,péče o vlasy,nehty		10.-Kč/ 10 min	
Celková koupel v domácnosti klienta		14.-Kč/ 10 min	
Pomoc na WC		10.-Kč/ 10min	
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy			
Dovoz jídla		12.-Kč / úkon	
	N.Bydžov -město	12,- Kč / úkon	
	okolní obce	15.-Kč / úkon	
Pomoc při přípravě jídla a pití (příprava, podání jídla a pití)		10.-Kč/ 10 min	
Pomoc při zajištění chodu domácnosti			
Běžný úklid domácnosti, údržba domácích spotřebičů		85.-Kč/ 1 hod.	
Donáška uhlí a dřeva,vody		40.-Kč/ 1/2 hod	
Praní a žehlení ložního prádla,popř.jeho opravy		50.-Kč/ 1 kg	
Pomoc při zajištění velkého úklidu (po malování,mytí oken)		85.-Kč/ 1 hod	
Nákupy		14.-Kč/10min	
Nutné pochůzky(pošta, lékárna, lékař, úřady,atd.)		14,- Kč/10 min	
Fakultativní výkony			
Úklid společných prostor		85.-Kč/1hod	
Pronájem termonosiče		3.-Kč/1hod	
Jednoduché ošetřovatelské úkony (aplikace mastí, obkladů)		10Kč/10min	
Ostatní doprovody nad rámec základních činností stanovených vyhláškou poskytovaných pečovatelských služeb		70.-Kč/1hod	
Jednorázový odvoz		40.-Kč/ úkon	
Dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let		45.-Kč/ 1 hod	
Pedikúra		120 / /úkon	
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		0.-Kč	

Poradenství v pracovní době na tel.čísle:495 491 180

Ředitelka Ing. Štěpánka Holmanová tel.: 736 601 096

6. Rozvážka teplých obědů

Obědy dodává Zemědělské družstva Zábědov, dovážka do domácnosti klienta je prováděna každý den pondělí až pátek v čase od 10.00 hod – do 12.30 hod., obědy jsou rozváženy v termonosičích, každý klient má své nosiče pronajaty od organizace. Na dny pracovního volna (sobota,

neděle) zajistíme zachlazené obědy, rozvoz vždy v pátek (odběr z hotelu Harmony Pardubice)

Úhrada za obědy a dovážku obědů je prováděna předem v druhé polovině kalendářního měsíce na následující měsíc, jinak průběžně, dle ohlášení objednávky obědů od uživatelů.

Uživatel provádí platbu v hotovosti prostřednictvím pověřeného pracovníka společnosti, na platbu je upozorněn předem.

Přeplatky za neodebrané obědy se vracejí uživateli prostřednictvím pověřeného pracovníka společnosti oproti dokladu podepsaného uživatelem po uplynutí daného kalendářního měsíce, v průběhu prvních 14-tu dnů následujícího kalendářního měsíce.

Úhrady, placení hodnoty obědů a vracení přeplateků za neodebrané obědy mohou provádět za uživatele po dohodě rodinní příslušníci nebo další osoby a to hotově nebo zálohou.

Objednání dovážky obědů je nutno ohlásit 2 dny předem. Přerušování dovážky obědů je nutné ohlásit 2 dny předem, jinak hodnota obědů propadá ve prospěch Duhy o.p.s..

Zapůjčení termoobalů je zahrnuto v dovážce obědů
Nový Bydžov – 12 Kč dovážka + 3 Kč amortizace obalů= celkem 15 Kč/
1 dovážka
Okolí - 15 Kč dovážka + 3 Kč amortizace obalů= celkem 18 Kč/
1 dovážka

Manipulace s termoobalem – násilné otevírání termonosičů a ohřívání stravy v nerezových nádobách způsobuje jejich poškození.

V případě poškození či ztráty termoobalu uhradí uživatel pořizovací hodnotu termoobalu tj.: 874.-Kč, popřípadě uhradí náhradní díl k termoobalu – hotově oproti stvrzence.

Oběd bude předán osobním kontaktem v domluvenou hodinu, nebo v čase dohodnutém oběmi smluvními stranami.

7. Službu nelze poskytnout v těchto případech

7. Službu nelze poskytnout v těchto případech

- 1) osoba, které mají být služby poskytnuty není z území Mikroregionu Novobydžovsko nebo ze správního obvodu Nového Bydžova
- 2) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- 3) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 4) osoba, které nedal místně příslušný obecní úřad souhlas s poskytováním služby

Stížnost

Stížností se rozumí telefonicky, ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost klienta s poskytováním služby tzn.: stížnost na organizaci služeb nebo práci pečovatelky. Za připomínku je považována např. nespokojenost s kvalitou dodávané stravy, nebo uspořádání vnitřních prostor budov organizace. Anonymní stížnost nebo připomínka je podnětem pro zlepšení služeb Stížnosti nebo připomínky lze podat na kterékoli níže uvedené adrese. Oprávněn k vyřizování stížností je ředitel organizace. Stížnost bude vyřízena do 14- ti dnů ode dne podání stížnosti a stěžovateli bude písemně sděleno stanovisko. Organizace přistupuje ke stížnosti jako k podnětu ke zlepšení svých služeb a bude se jí vážně zabývat

Stížnost může klient podat prostřednictvím svého zástupce – kdokoli , dle vlastního uvážení (např. rodinný příslušník, obvodní lékař a pod.). Klient může využít možnosti podat podnět anonymně. Klient se může odvolat při nesouhlasu s výsledkem vyřízení stížnosti