



Smlouva
o poskytování sociálních služeb
zák.č.108/2006 Sb.§ 44
Odlehčovací služba

Poskytovatel: Duha o.p.s.
zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou
se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
Tel: 495 491 180

dále jen společnost

a

Klient: jméno:
(dále jen klient) bydliště:
datum narození:

se dohodli na poskytování odlehčovacích služeb

čl.1

Základní ustanovení

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov.
Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003
Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl 0 vložka 95.
Společnost poskytuje sociální služby podle § 44 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje - identifikátor služby: 6749255.
Smlouva se sjednává na základě jednání o poskytnutí odlehčovací služby.

čl.2

Poskytované služby

- Společnost se zavazuje, že bude poskytovat klientovi služby v tomto sjednaném rozsahu:
- poskytnutí dočasného ubytování se zajištěním péče formou odlehčovací služby
 - poskytnutí péče prostřednictvím odborného personálu v době, kdy osoba blízká, která jinak o klienta pečuje, nemůže tuto službu zajistit
 - poskytnutí stravy

Služba bude poskytnuta v době od..... do..... v sídle společnosti Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov v dvou-(tří) lůžkovém pokoji vybaveném polohovacími lůžky, nočním stolkem, skříní, křesly, stolem, radiem, televizí

čl.3 Rozsah poskytované služby

Odlehčovací služby obsahují tyto **základní činnosti**:

- poskytnutí ubytování;
- poskytnutí stravy;
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- sociálně terapeutické činnosti;
- výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

čl.4 Úhrada za stanovené služby

Ubytování: 160,-Kč denně

a)

V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení

b) Strava: 140.-Kč denně

Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

Strava pondělí až pátek

Provozní náklady 30.-Kč

Oběd 54.-Kč – pondělí až pátek – (dovoz oběda firma Bek)

Snídaně, 2x svačina, večeře – 57 Kč

Strava sobota, neděle

Provozní náklady 30 Kč

Oběd 56.-Kč

Snídaně, 2x svačina, večeře – 54.-Kč

- c) Péče : ceník je stanoven na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb. a může být v souladu s touto vyhláškou resp. jejími novelami měněn.
Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi tyto základní úkony.

c) úhrada za úkony péče

ÚKON	Výše úhrady za 1 hodinu (60 minut péče)	Nasmlouvané úkony (zaškrtnout požadované)
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu		
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120.-Kč	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120.-Kč	
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	120.-Kč	
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	120.-Kč	
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
Pomoc při úkonech osobní hygieny	120.-Kč	
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120.-Kč	
Pomoc při použití wc	120.-Kč	
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při poskytnutí stravy		
Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby	120.-Kč	
d) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
Doprovázení do školy, školského zařízení k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	120.-Kč	
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	120.-Kč	
e) sociálně terapeutické činnosti		
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	120.-Kč	
f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí		
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a zájmů	120.-Kč	
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	120.-Kč	
g) výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti		
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	120.-Kč	

Fakultativní úkony		Nasmlované úkony (zaškrtnout požadované)
Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	40.-Kč jednorázový odvoz	
Dohled nad lékovým režimem	20.-Kč / 10 minut	

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

Upřesnění způsobu výpočtu úhrady a další ustanovení ceníku

1. Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

3. Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta.

čl.5

Podmínky poskytování služby

Služba je poskytována nepřetržitě.

Společnost se zavazuje:

- jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, dodržovat lidská práva, ctít jeho důstojnost
- přiměřeně vést k maximální míře sebeobsluhy a co nejmenší závislosti na okolí
- seznamovat rodinu se závažnějšími změnami zdravotního stavu klienta pouze s jeho souhlasem
- umožňovat klientovi co největší začlenění do společnosti ostatních lidí a účast na různých aktivitách
- Pracovníci zařízení vypracují ve spolupráci s klientem (opatrovníkem) Individuální plán. Ten obsahuje ujednání o náplni pobytu v odl. službách a míru pomoci, kterou uživatel vyžaduje a vychází ze zdravotního stavu, schopností a vlastního rozhodnutí klienta.
- chránit důvěrné informace o klientovi před zneužitím
- sestavovat jídelníček ve spolupráci s klienty a včas je informovat o jeho složení
- společnost neodpovídá za cennosti, dokumenty a finance, které si klient nedal do úschovy k poskytovateli

Klient se zavazuje:

- chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům
- dodržovat stanovená pravidla se kterými byl seznámen a rozumí jim a která mu byla předána také v písemné formě (Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu)
- řádně, včas a v plné výši hradit úhradu, tj konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta
- zajistit si léky, hygienické a inkontinentní pomůcky na celou dobu pobytu a další osobní vybavení
- klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchranná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod.), v ostatních případech si klient si zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.

čl.6 Ostatní ujednání

Klient je oprávněn vyjádřit svou nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na adresy a telefonní čísla uvedené v příloze č.1 této smlouvy.

Klient souhlasí se zpracováním svých osobních dat.

Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu, který mu bude na požádání předložen, v pracovní dny pondělí až pátek.

Průběh služby je s klientem písemně plánován, za tímto účelem společnost přiděluje uživateli klíčového pracovníka.

Klient i společnost mají právo po předchozí vzájemné dohodě klíčového pracovníka změnit.

Společnost je oprávněna poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování odlehčovací služby, osobě uvedené v rubrice kontaktu v osobním spise klienta pouze s jeho souhlasem.

Společnost se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem O ochraně osobních informací 101/2000 Sb.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pobytových odlehčovacích služeb

pana/paní.....adresa:

tel: , e-mail:

Na základě oboustranného souhlasu klienta sociálních služeb a poskytovatele sociálních služeb je možná změna této smlouvy, druhu činností a jejich rozsahu, které se provedou sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.

Klientovi byli předány tyto informační materiály: Informace o podání stížnosti a Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu.

Klient sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.

Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

čl.7 Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.

4. Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude - li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

čl.8 Předčasné ukončení pobytu

Klient může požádat o předčasné ukončení odlehčovací služby na základě písemné žádosti, a to nejméně 3 pracovní dny před zamýšleným ukončením pobytu. Duha o.p.s. provede vyúčtování neprodleně.

Klient může požádat o pobyt mimo Duhu o.p.s. maximálně na 2 celé kalendářní dny v průběhu řádného smlouveného pobytu, přičemž celým kalendářním dnem se rozumí pobyt mimo Duhu o.p.s. od 00.00 do 24.00 toho dne, na část dne není nárok na snížení úhrady. O pobyt mimo Duhu o.p.s. klient musí požádat 3 pracovní dny před zamýšleným pobytem mimo Duhu o.p.s.

Čl. 9 Ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od.... do.....Smlouva končí uplynutím sjednané doby.

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu v případě, že uživatel v daném termínu nezaplatí úhradu stanovenou touto dohodou za poskytované služby.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu, pokud se klientův zdravotní stav zhorší, a jeho stav bude vyžadovat péči zdravotnického zařízení

Společnost i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

Tato smlouva se uzavírá s výpovědní lhůtou 3 dny.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Bydžově dne:

.....
podpis klienta
popř. jeho zákonného zástupce

.....
Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka společnosti



Informace pro podání stížnosti

Stížností se rozumí telefonicky, ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost klienta s poskytováním služby tzn.: stížnost na organizaci služeb nebo práci pracovníka.

Za připomínku je považována např. nespokojenost s kvalitou služeb, které poskytovatel neposkytuje sám, ale pouze zprostředkovává – např. strava, nebo uspořádání vnitřních prostor budov organizace.

Anonymní stížnost je podnětem pro zlepšení služeb, tzn.: **stížnost** je řešena a evidována se stejnou vážností jako stížnost parafovaná uživatelem

Stížnosti nebo připomínky lze podat na kterékoli níže uvedené adrese.

Oprávněn k vyřizování stížností je ředitel organizace.

Stížnost bude vyřízena do 14- ti dnů ode dne podání stížnosti a stěžovateli bude písemně sděleno stanovisko.

Organizace přistupuje ke stížnosti jako k podnětu ke zlepšení svých služeb a bude se jí vážně zabývat

Stížnost může klient podat prostřednictvím svého zástupce – kdokoli, dle vlastního uvážení (např. rodinný příslušník, obvodní lékař a pod.). Klient může využít možnosti podat podnět anonymně.

Klient se může do 15 dnů odvolat při nesouhlasu s výsledkem vyřízení stížnosti. (viz kontakt níže)

Adresy:

telefonní číslo:

odpovědný pracovník:

Duha o.p.s.

495 491 180, 736 601 096

J. Fučíka 873

504 01 Nový Bydžov

Pracovní den: od 7.00 hod do 15,30 hod

Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka

Městský úřad Nový Bydžov

495 703 931

Masarykovo náměstí 1

504 01 Nový Bydžov

Kontakt v případě odvolání

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

495 817 320

Odbor sociálních věcí

Pivovarské náměstí 1245/3, 500 03 Hradec Králové

Kancelář veřejného ochránce práv

542 542 111 - Údolní 39, 602 00 Brno



DLOUHODOBÝ SOUHLAS S POSKYTOVÁNÍM INFORMACÍ O MÉ OSOBE

Jméno klienta:

Souhlasím, aby pracovníci Odlehčovací služby DUHA o.p.s. Nový Bydžov poskytli informace o mé osobě

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

Tento souhlas uděluji pro celou dobu platnosti smlouvy o poskytování sociálních služeb ze dne

Tento souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat.

V Novém Bydžově dne

Podpis klienta