



# Výroční zpráva 2018



Julia Fučíka 873  
504 01 Nový Bydžov

IČ 25 99 91 50  
tel: 495 491 180, 736 601 096  
[sHolmanova@seznam.cz](mailto:sHolmanova@seznam.cz)  
[duha\\_nb@volny.cz](mailto:duha_nb@volny.cz)  
[www.pomocseniorum.cz](http://www.pomocseniorum.cz)  
[www.dopatra.cz](http://www.dopatra.cz)



## Založení organizace....

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

**Statutární orgán:** Ing. Štěpánka Holmanová

**Správní rada:** předseda Ing. Martin Kořínek, Ing. Miloslav Mencl, MUDr. Helena Šafaříková

**Dozorčí rada:** Ing. Marcela Česáková, Ing. Marie Příbylová, Mgr. Romana Řehořková

**Zakladatel:** Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

**Bankovní spojení:** 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



## Pečovatelská služba....

**Identifikátor služby:** 9199716

**Kapacita:** 80 klientů

**Cílová skupina:** osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

**Věková struktura cílové skupiny:** osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše

**Cílem je:** Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů v domácím prostředí a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky

**Pracovní doba byla rozšířena:** pondělí až pátek: 7.00 – 18.00 hod.,  
sobota a neděle: 7.00 - 12.00 hod. -dále dle potřeby a individuální domluvy

**Víkendové služby:** provádíme ranní hygieny dále dle potřeby a dohody s klientem

**Služby zajišťovány** v obcích: Nový Bydžov, Starý Bydžov, Zadražany, Zachrašťany, Vysočany, Nepolisy, Skřivany, Sloupno, Lužec nad Cidlinou, Vinary, Janovice, Smidary, Chotělice, Skochovice.

V roce 2018 byly do financování služby zapojeny obce mikroregionu Novobydžovsko. Systém financování terénních sociálních služeb (pečovatelské služby) a způsob výpočtu podílu jednotlivých obcí je založen na počtu obyvatel a počtu klientů služby.

### 1) Přehled počtu klientů

**Počet klientů kteří využili službu:** 134 z toho 36 mužů,

**Průměrný věk klientů:** 77

**Počty zajištěných obědů v roce 2018:** 7 006 ks – firma Bek – Zábědov, Nový Bydžov

1 480 ks – dietní stravy z nemocnice Nový Bydžov

**Péče zajišťována vozidly:** Ford Tourneo Connect1 : najeto 16 019 km

Ford Tourneo Connect2: najeto 4 000 km

Škoda Roomster: najeto 9 909 km

## 2) Provedené úkony v roce 2018

Úkon	Celkem využilo	Cena úkon/hodina	Počet hodin
Běžné nákupy a pochůzky	69 klientů	120.-Kč	1040
Běžný úklid a údržba domácnosti	75 klientů	120.-Kč	1582
Dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let (dohled nad klientem, např. celodenně v domácnosti)	38 klientů	120.-Kč	600
Doprovod k lékaři	4 klientů	120.-Kč	10
Donáška vody, velkých nákupů apod.)	13 klientů	120.-Kč	58
Dovoz oběda Nový Bydžov + diet z nemocnice	71 klientů	12.-Kč/ úkon	8 138 (úkon)
Dovoz oběda Okolní obce	3 klientů	15.-Kč/ úkon	348 (úkon)
Jednoduché ošetrovatelské úkony (aplikace mastí, dohled nad užitím léků)	32 klientů	120.-Kč	797
Jednorázový odvoz (odvoz k lékaři na poštu apod.)	53 klientů	40.-Kč/ úkon	652 (úkon)
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (podání stravy imobilním klientům)	3 klientů	120.-Kč	179
Pomoc při oblékání a svlékání	15 klientů	120.-Kč	184
Pomoc při použití WC	5 klient	120.-Kč	55
Pomoc při prosazování práv a zájmů (pomoc s vyřizováním na úřadech apod.)	24 klientů	120.-Kč	101
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	5 klienti	120.-Kč	98
Pomoc při přípravě jídla a pití (přípr. snídaně, svačiny)	8 klientů	120.-Kč	244
Pomoc při úkonech osobní hygieny (pomoc při koupeli, mytí apod.)	22 klientů	120.-Kč	912
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (pomoc při stříhání nehtů a mytí vlasů)	25 klientů	120.-Kč	133
Praní a žehlení prádla	16 klientů	60.-Kč/ 1 kg	354 kg
Pronájem jídelносиče	51 klientů	3.-Kč/ úkon	6 768 (úkon)

## Příjmy podle úkonů mezi 1.1.2018 a 31.12.2018

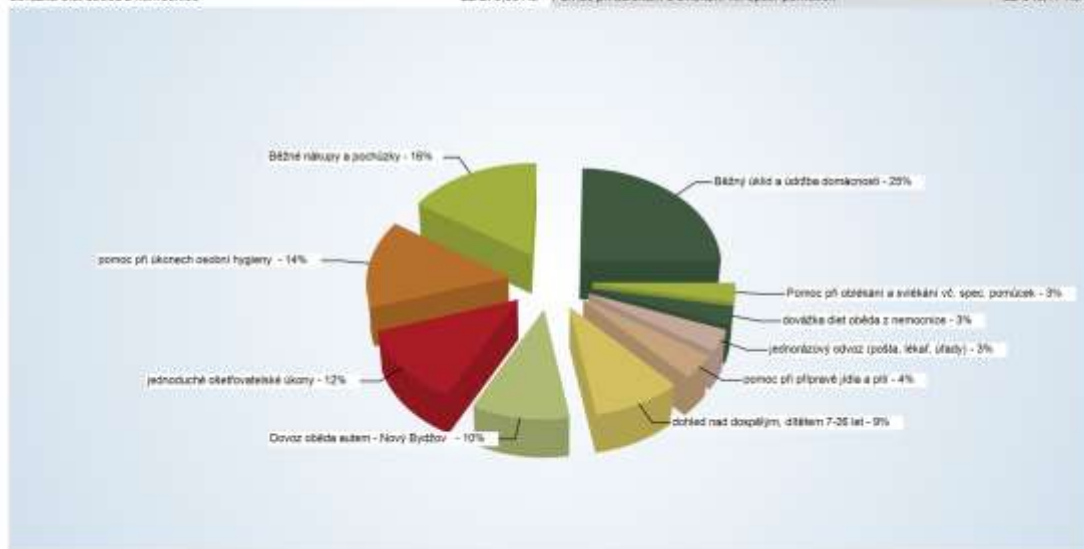
### Úkon

Běžný úklid a údržba domácnosti  
pomoc při úkonech osobní hygieny  
Dovoz oběda autem - Nový Bydžov  
pomoc při přípravě jídla a při  
dovážka diet oběda z nemocnice

### Příjem

188 883,15 Kč  
109 438,42 Kč  
79 740,00 Kč  
29 201,80 Kč  
22 275,00 Kč

Běžné nákupy a pochůzky 126 841,71 Kč  
jednoduché ošetřovatelské úkony 95 602,65 Kč  
dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let 71 941,45 Kč  
jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady) 26 080,00 Kč  
Pomoc při oblékání a svlékání vč. spec. pomůcek 22 043,17 Kč



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.95

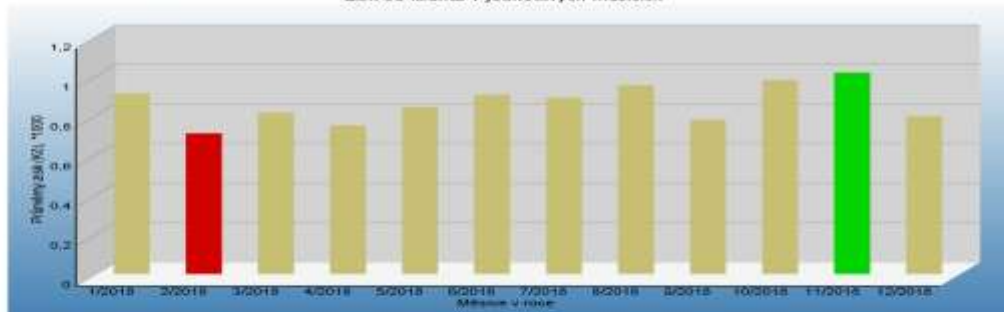
Dne: 7.1.2019 8:59

Strana 1 z 1

## Průměrný příjem od klienta v období leden 2018 - prosinec 2018, všechny okresy

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2018	73 958 Kč	81	913 Kč
2/2018	81 912 Kč	87	712 Kč
3/2018	69 436 Kč	85	817 Kč
4/2018	83 933 Kč	85	752 Kč
5/2018	72 651 Kč	86	845 Kč
6/2018	78 985 Kč	87	908 Kč
7/2018	73 161 Kč	82	892 Kč
8/2018	78 290 Kč	82	955 Kč
9/2018	73 356 Kč	94	780 Kč
10/2018	92 263 Kč	94	982 Kč
11/2018	93 725 Kč	92	1 019 Kč
12/2018	70 990 Kč	89	798 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Vytvořeno programem Pečovatelská služba 5.95

Dne: 7.1.2019 9:01

Strana 1 z 1

### Roční cena péče v období leden 2016 - prosinec 2018

Rok	Celkem
2016	777 876 Kč
2017	729 660 Kč
2018	902 671 Kč



## Centrum denních služeb....

### Denní centrum

**Identifikátor služby:** 4547815

**Kapacita:** 14 klientů

**Věková struktura klientů:** mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

**Cílová skupina:** osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

**Cílem je:** podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro osoby, které pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně - pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

**Pracovní doba:** pondělí – pátek 7.00-15.30 hodin



**Klienti byli svázeni z obcí:** Nepochy, Nový Bydžov, Starý Bydžov, Sloupno, Vinary, Skřivany.

### 1) Přehled počtu klientů

*Počet klientů, kteří využili službu: 31 z toho 9 mužů,*

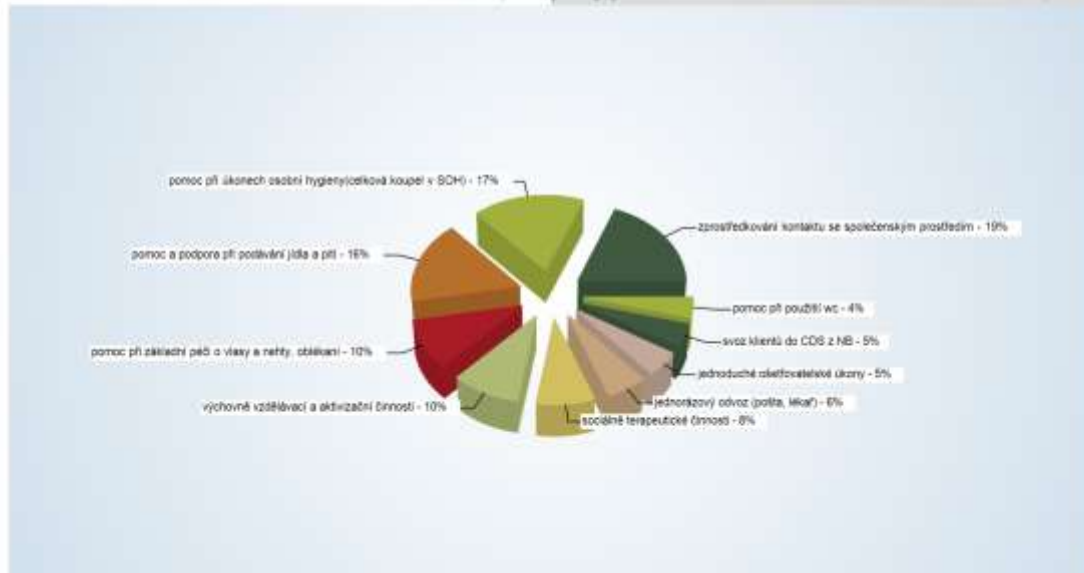
*Průměrný věk klientů: 84 let*

## 2) Provedené úkony v roce 2018

Úkon	Celkem využilo	Cena úkon/hodina	Počet hodin
Běžné malé nákupy	5 klientů	120.-Kč	15
Jednoduché ošetřovatelské úkony (aplikace mastí, dohled nad užitím léků)	9 klientů	120.-Kč	61
Jednorázový odvoz (odvoz k lékaři, na poštu)	7 klientů	40.-Kč/ úkon	208 (úkon)
Nutné pochůzky (pošta, lékař)	3 klienti	120.-Kč	5
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (podání stravy imobilním klientům)	19 klientů	120.-Kč	200
Pomoc při použití WC	8 klientů	120.-Kč	50
Pomoc při úkonech osobní hygieny (pomoc při koupeli, mytí apod.)	22 klientů	120.-Kč	213
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (pomoc při stříhání nehtů a mytí vlasů)	23 klientů	120.-Kč	122
Svoz klientů do centra denních služeb – Nový Bydžov	9 klientů	25.-Kč/ den	270 (úkon)
Svoz klientů do centra denních služeb – okolní obce	3 klienti	35.-Kč/den	28 (úkon)
Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti (čtení, besedy)	11 klientů	120.-Kč	117
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	13 klientů	120.-Kč	233
Sociálně terapeutické činnosti	12 klientů	120.-Kč	100

## Příjmy podle úkonů mezi 1.1.2018 a 31.12.2018

Úkon	Příjem		
zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	27 840,78 Kč	pomoc při úkonech osobní hygieny(celková koupel v SOH)	25 518,73 Kč
pomoc a podpora při podávání jídla a pití	24 021,02 Kč	pomoc při základní péči o vlasy a nehty, oblékání	14 561,10 Kč
výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti	14 019,88 Kč	sociálně terapeutické činnosti	12 019,87 Kč
jednorázový odvoz (pošta, lékař)	8 320,00 Kč	jednoduché ošetrovatelské úkony	7 240,73 Kč
svoz klientů do CDS z NB	6 750,00 Kč	pomoc při používání wc	5 960,15 Kč



## Průměrný příjem od klienta v období leden 2018 - prosinec 2018, všechny okrsky

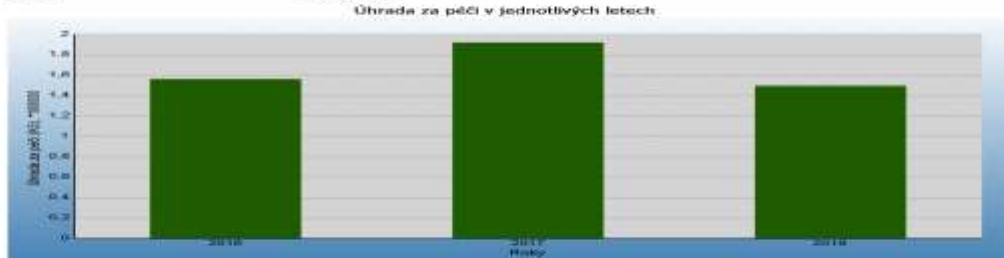
Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2018	9 125 Kč	11	830 Kč
2/2018	14 295 Kč	15	953 Kč
3/2018	14 710 Kč	15	981 Kč
4/2018	13 265 Kč	14	948 Kč
5/2018	17 280 Kč	16	1 080 Kč
6/2018	16 020 Kč	16	1 001 Kč
7/2018	12 615 Kč	14	901 Kč
8/2018	13 110 Kč	14	936 Kč
9/2018	10 295 Kč	14	735 Kč
10/2018	11 285 Kč	15	752 Kč
11/2018	8 835 Kč	16	552 Kč
12/2018	8 805 Kč	16	550 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



### Roční cena péče v období leden 2016 - prosinec 2018

Rok	Částečně
2016	158 278 Kč
2017	192 198 Kč
2018	149 633 Kč



## Odlehčovací služba...

**Identifikátor služby: 6749255**

**Kapacita: 9 klientů**

**Věková struktura klientů:** mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), senioři

### **Posláním odlehčovacích služeb (pobytová forma)**

Je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o plně závislého člena rodiny, eventuelně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo tělesně či zdravotně postižený. **Odlehčovací služby** znamenají možnost, že bude o klienta postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se klient vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně.

**Cílová skupina:** Odlehčovací služba se zaměřuje na péči o seniory, zdravotně a tělesně postižené, jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby (nevyžadující lékařskou péči), o které pečuje rodina a jsou z regionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity lze poskytnout službu i klientovi mimo toto území.

**Cílem je:** Umožnit pečující rodině nezbytný odpočinek. Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků. Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím.

**Pracovní doba:** nepřetržitý provoz



## 1) Přehled počtu klientů

Počet klientů kteří využili službu: **66**

Průměrný věk klientů: **82 let**

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Počet klientů</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>45</b>
<b>Obložnost lůžek</b>	98%	94%	98%	92%	98%	95%	95%	97%	99%	97%	97%

### ***Klienti podle místa bydliště:***

Královéhradecký kraj: 66 klientů

*z toho region Nový Bydžov: 32 klientů (Nový Bydžov, Měník, Janovice, Smidarská Lhota, Vinary, Nepolisy, Starý Bydžov, Skřivany, Mlékosrby, Ohnišťany, Sloupno)*

*Ostatní - Chlumecko, Hradecko, Jičínsko: 34 klientů*

### ***Poskytnutá služba s počtem klientů do:***

<i>Do 10 dnů</i>	<i>Do 31 dnů</i>	<i>Do 90 dnů</i>	<i>Do 91 dnů a více</i>
4	23	32	9

### ***Věková hranice klientů***

<i>19-74 let</i>	<i>75-80 let</i>	<i>81-90 let</i>	<i>91 a více let</i>
7	7	43	9

### ***Počet klientů podle stupně závislosti:***

Bez závislosti	22 klientů, kteří měli příspěvek na péči v řízení
Stupeň I.	16
Stupeň II.	12
Stupeň III.	14
Stupeň IV.	2



**NZDM DoPatra**  
Karla IV. 83  
504 01 Nový Bydžov  
dopatra@email.cz  
495 260 704  
www.dopatra.cz

### **Úvod**

V Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež DoPatra od počátku fungují 2 nízkoprahové kluby usilující o pozitivní změnu v životním způsobu dětí a mládeže od 6 do 26 let. Klub Čásek 6 – 12 let a klub Čas 13 – 26 let. Od 1. 1. 2017 je toto rozdělení pouze interní záležitostí a NZDM DoPatra je registrováno jako jedna sociální služba. V NZDM chceme nabídkou bezpečného prostoru a sociálních služeb pro smysluplné trávení volného času předcházet rizikům spojeným s nepříznivou sociální situací uživatelů.

### **Poslání**

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

## Činnosti

Služba je poskytována v souladu s právní úpravou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., zákona o sociálních službách a naplňuje činnosti dle Standardů kvality sociálních služeb.

Činnosti vyplývající ze zákona:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

V roce 2018 navštívilo NZDM DoPatra celkem 126 dětí, mládeže a mladých dospělých ve věku 6 – 26 let, z nichž 113 bylo uživatelem služby. Bylo poskytnuto celkem 9 058 služeb při 4 652 kontaktech. Z poskytovaných služeb uživatelé nejvíce využili zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (pomoc se školou), práce se skupinou C (aktivity ve skupině, taneční a dramatický kroužek Děti z města), akce (veřejné akce, soutěžní odpoledne apod.), volnočasové aktivity (výtvarné činnosti, volnočasové činnosti, práce na PC) či kontaktní rozhovor.

Některé aktivity proběhly i mimo prostory NZDM. Uživatelé nejčastěji projevují zájem o návštěvu víceúčelového sportovního hřiště. Během prázdninového provozu jsme zaznamenali v NZDM nejmenší počet kontaktů z celého roku, z důvodu velmi teplého počasí a nízké nezaměstnanosti, díky které mělo mnoho uživatelů z klubu Čas brigádu. Proto se uskutečnil jen jeden výlet, a to do Fajnparku v Chlumci nad Cidlinou. Tento výlet byl financován z odměny, kterou jsme získali za účast v celorepublikové akci Uklidme svět, uklidme Česko 2018, do které jsme se zapojili v dubnu tohoto roku, a to hned dvakrát, jak s uživateli z klubu Čas, tak i s klubem Čásek.

V průběhu roku se realizovaly preventivní akce zaměřené na environmentální výchovu, šikanu, dopravní výchovu, zásady bezpečnosti chování o prázdninách a nejen o nich, rizika internetu, lásku – sex – přátelství, plánované rodičovství a antikoncepci, etiketu a zásady slušného chování či zdraví a zdravé stravování.

NZDM DoPatra pořádalo v roce 2018 dvoje dny otevřených dveří spojené s výstavou. První velikonoční výstavu navštívilo cca 170 osob. Vánoční výstava byla pro veřejnost přitažlivější, neboť se jí zúčastnilo 270 osob, což je o sto více. Návštěvníci přicházeli především z řad základních a mateřských škol v Novém Bydžově a mohli si prohlédnout jak výrobky uživatelů, tak i prostory NZDM DoPatra a získat informace o poskytovaných službách.

Na jaře jsme se zapojili do výtvarné soutěže, kterou pořádal místní DDM Nový Bydžov na téma „Nakresli pohádku“. Soutěž byla určena jednotlivcům i kolektivům MŠ a ZŠ. Dne 25.5.2018 odborná porota posoudila a ohodnotila všechna umělecká díla, která byla následně měsíc vystavena v budově DDM. Příjemným překvapením byla výhra naší uživatelky, která se umístila na prvním místě ve III. kategorii.

Ve spolupráci se Základní školou Palackého jsme opět v době podzimních prázdnin uspořádali akci pro veřejnost Naši kamarádi strašidla III., kterou navštívilo 450 návštěvníků, kteří si prohlédli výstavu na téma Naše česká strašidla a prošli stezkou odvahy ve sklepních prostorách školy. Nejvíce návštěvníků přišlo opět ze základních a mateřských škol.

Ani v rámci tanečního a dramatického kroužku Děti z města jsme nezapomněli. V dubnu jsme se účastnili taneční soutěže Amen Khelas 2018 v Jihlavě, ve které se tanečně utkalo dvacet skupin z různých nízkoprahových zařízení v České Republice. V soutěži jsme uspěli –

uživatelé z kroužku Děti z města získali výhru a pohár za krásné třetí místo a navíc speciální cenu poroty. O měsíc později jsme se účastnili nesoutěžní taneční přehlídky Skok za krokem 2018, která se konala v Chlumci nad Cidlinou. Zde se žádné ceny nerozdávali, ale spokojení jsme si odvezli nové nápady a postřehy od ostatních tanečních skupin, jejichž vystoupení jsme sledovali. V září jsme byli pozváni na veřejnou kulturní akci, kterou pořádalo město Nový Bydžov ve spolupráci se spolkem Triangl Strašidelný park, kde jsme opět představili taneční sestavy, které jsme se v klubu naučili.

## **Klub Čásek**

Klub Čásek je určen pro děti a mládež v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 12 let. V roce 2018 ho navštívilo 51 zájemců a uživatelů, proběhlo 1 610 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 3 737 služeb.

## **Klub Čas**

Klub Čas je určen pro mládež a mladé dospělé v nepříznivé sociální situaci ve věku 13 – 26 let. V roce 2018 ho navštívilo 75 zájemců a uživatelů, proběhlo 2 159 kontaktů, při kterých bylo poskytnuto 5 321 služeb.

### Otevírací doba klubu

Pondělí (Čásek)	14:00 – 18:00
Úterý (Čas)	14:00 – 18:00
Středa (Čásek)	14:00 – 18:00
Čtvrtek (Čas)	14:00 – 18:00

### Individuální poradenství

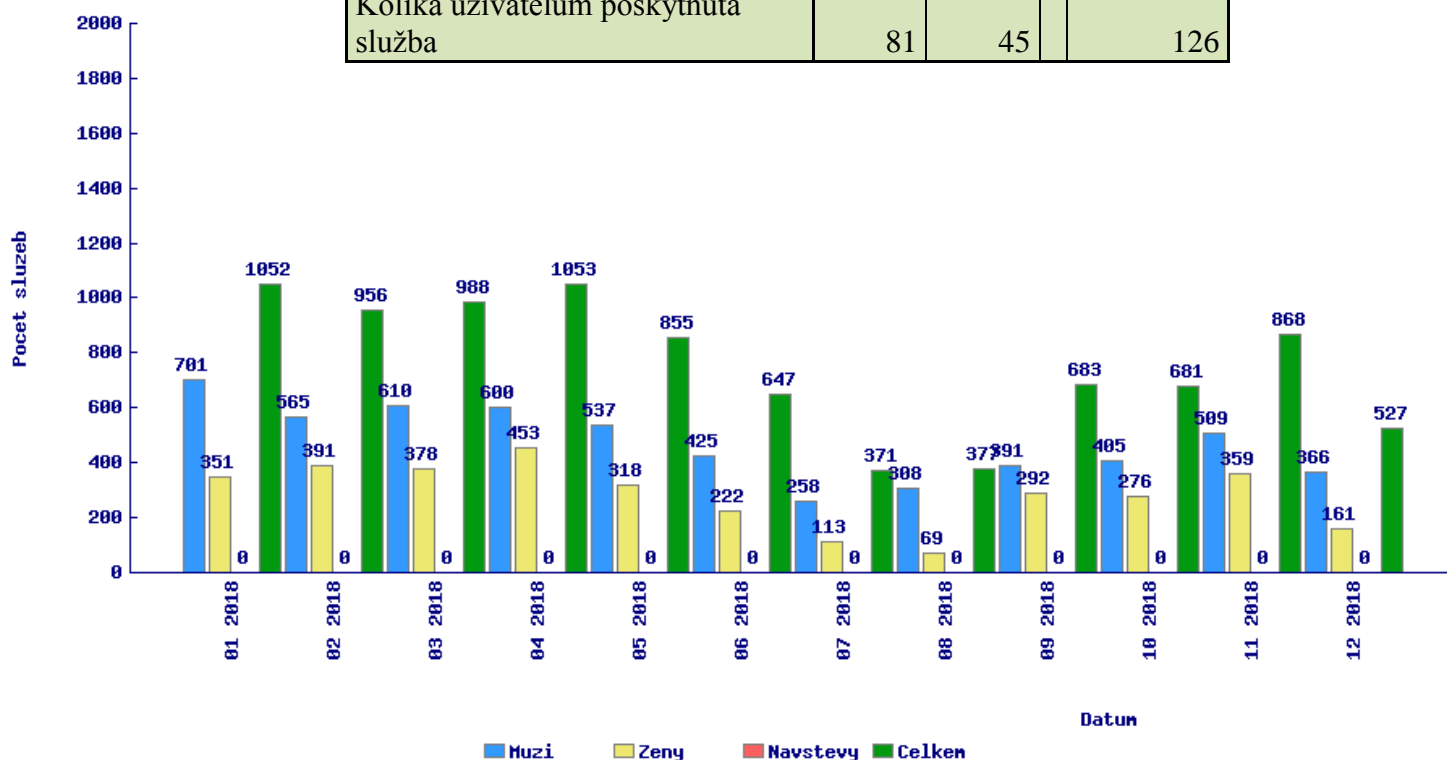
Pátek	8:00 – 16:00
-------	--------------

## Statistiky docházky od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Hledaná data	Počet záznamů		
	muži	ženy	celkem
Počet unikátních uživatelů	81	45	126
Počet prvních kontaktů	32	21	53
Počet kontaktů	2 404	1 367	4 652
Počet vykonaných služeb	5 675	3 383	9 058
Kolika uživatelům poskytnuta služba	81	45	126

Počet vykonaných

služeb



v jednotlivých měsících

## Statistiky služeb docházky od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Druhy sociálních služeb	Počet poskytnutí			Kolika uživatelům poskytnuto		
	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem
Základní činnosti	140	86	226	37	22	59
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	3 860	2 547	6 407	63	39	102
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	761	225	986	60	29	89
Sociálně terapeutické činnosti	674	342	1 016	64	34	98
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	240	183	423	46	29	75
<b>Celkem</b>	<b>5 675</b>	<b>3 383</b>	<b>9 058</b>	nelze	nelze	nelze



## Profesionální tým...

Provoz organizace zajišťovalo 18 pracovníků.

- Ing. Holmanová Štěpánka- ředitelka organizace, sociální pracovník
- Bc. Hana Řeháčková, DiS. - sociální pracovník
- Hradecká Ivana - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Košílková Jiřina - pečovatelská služba, centrum denních služeb
- Žďárská Irena - denní centrum, pečovatelská služba
- Grusmanová Edita - pečovatelská služba
- Bourová Iva - pečovatelská služba
- Pozlerová Olga - pečovatelská služba, denní centrum, odlehčovací služba
- Ryglová Olga - pečovatelská služba
- Štočková Jana - pečovatelská služba
- Zichová Monika - odlehčovací služba
- Rajmová Eva - odlehčovací služba
- Peřinová Marie - odlehčovací služba
- Vlachová Milena - odlehčovací služba
- Laifrová Iveta - odlehčovací služba
- Pavlíčková Petra - odlehčovací služba
- Bužo Štefan – pracovník Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež
- Wajsová Veronika - pracovník Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež



## Ekonomické výsledky celé organizace v tis.Kč

Náklady (v tis.Kč)		Příjmy (v tis. Kč)	
9 596		9 761	
Materiál	1 421	Výnosy	3 285
Služby	737	Dotace	6 469
Osobní náklady	7 129	Ostatní výnosy	7
Ostatní	52		
Odpisy	123		
DHM	134		
<b>Hospodářský výsledek</b>			
165			



## Projekty...

**V roce 2018 Duha o.p.s. realizovala tyto projekty:**

1)

**"Modernizace sociálních služeb pro Duha o.p.s."** proběhla v rámci 1. výzvy MAS Společná Cidlina - z IROP - jako investice do sociálních služeb s termínem realizace červen 2017 - červenec 2018.

K finanční stránce projektu:

Celkové náklady projektu 918.865,- Kč

✓ z toho 878.865,- Kč investice: tj. auto Ford Connect, kolejnicový systém Erilens,  
2 x polohovací lůžka Linet

✓ neinvestice 40.000,- Kč studie proveditelnosti a administrace

Dotace EU 95% tj. 872.921,75 Kč

Vlastní zdroje 5% tj. 45.943,25 Kč

2)

**"Personální podpora a podpora vzdělávání v DUHA o.p.s."** - podpora z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo CZ 03.2.65/0.0/0.0/16\_0470008154, prioritní osa OPZ:2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

Projekt byl zahájen 1.4.2018 s realizací 36 měsíců - do 31.3.2021. Celkové způsobilé náklady projektu jsou ve výši 2 060 950,-Kč

Předmětem tohoto projektu je podpora vzdělávání personálu v pobytové odlehčovací službě a přijetí 1 zaměstnance k posílení týmu odlehčovací služby. Záměrem tohoto projektu je posílení a zkvalitnění služby.



## Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům...

Kadeřnictví  
Masáže



## Kontrola organizace ...

Účetní uzávěrka ověřena nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a čerpání rozpočtu.



Příloha:

Výrok auditora: 27.2.2019

Zprávu zpracovala: Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno Správní radou společnosti v Novém Bydžově dne: 6.3.2019

**Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové**

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

---

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**o ověření účetní závěrky za rok 2018**

**DUHA o. p. s.**

Ověřovaný subjekt:

**DUHA o. p. s.  
Fučíkova 873  
504 01 Nový Bydžov  
IČO: 259 99 150**

Auditor:

**Ing. František Cabicar  
K Hvězdárně 1374  
500 08 Hradec Králové  
IČO 434 76 660  
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511**

Předmět ověření:

**Účetní závěrka za rok 2018**

Počet stran:

**4**

Počet výtisků:

**3    2 x ověřovaný subjekt  
1 x auditor**

Přílohy:

**Rozvaha  
Výkaz zisku a ztráty  
Příloha v účetní závěrce**

Zpráva vydána:

**V Hradci Králové 27. 2. 2019**



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2018 určená pro správní radu

DUHA o.p.s.

### 1. Zpráva o auditu účetní závěrky

#### Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené řádné účetní závěrky společnosti **DUHA o.p.s., IČO 529 99 150**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018 a přílohy v této účetní závěrce. Příloha v účetní závěrce obsahuje základní informace o společnosti, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

**Podle mého názoru přiložená účetní závěrka společnosti DUHA o.p.s. za rok končící 31. 12. 2018 podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív k 31. 12. 2018, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2018 a je sestavena ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetními předpisy.**

#### Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### 2. Zpráva o posouzení ostatních informací

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora.

V rámci ověřování účetní závěrky jsem se seznámil a posoudil výroční zprávu společnosti DUHA o.p.s. za rok 2018 a na základě provedeného posouzení, poznatků a povědomí o společnosti uvádím:

**Informace ve výroční zprávě společnosti DUHA o.p.s., které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou, ve výroční zprávě jsem nezjistil žádné významné (materiální) nesprávnosti a výroční zpráva byla vypracována v souladu s českými předpisy.**

### 3. Odpovědnost za sestavení účetní závěrky

Ředitelka společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Ředitelka společnosti je povinna posoudit při sestavování účetní závěrky, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Ředitelka společnosti odpovídá za zveřejňované ostatní informace, tj. za výroční zprávu společnosti, sestavenou v souladu s českými právními předpisy.

### 4. Odpovědnost za audit účetní závěrky

Auditor odpovídá za provedení auditu účetní závěrky v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky je povinen být na společnosti nezávislý a splnit i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Auditor je povinen získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu účetní závěrky v souladu s výše uvedenými předpisy odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je povinností auditora:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatel společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednatelům a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je jeho povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je též informovat ředitele společnosti o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor je povinen se seznámit v rámci ověřování účetní závěrky s ostatními informacemi, tj. s výroční zprávou, a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s jeho znalostmi a povědomím o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také je povinen posoudit, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Datum vydání zprávy: 27. 2. 2019



**Ing. František Cabicar**  
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2018**  
 ( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
 účetní jednotky

DUHA, o.p.s.  
 Julia Fučíka 873  
 Nový Bydžov  
 504 01

Účetní jednotka doručí:  
 1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25999150

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	493	369
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	25	25
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	25	25
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 928	2 938
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	931	936
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	1 997	2 002
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 460	-2 594
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-25	-25
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-438	-567
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-1 997	-2 002
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	2 791	2 642
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	400	400
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	400	400
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	122	203
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		203
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	15	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	107	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 247	2 027
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	26	8
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	164	122
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 057	1 897
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	22	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	22	12
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>3 284</b>	<b>3 011</b>

označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 357	1 522
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 220	1 357
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	759	759
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	461	598
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	137	165
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	165
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	137	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 927	1 489
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 927	1 489
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	55	19
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	62	20
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	6	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	350	344
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	202	192
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	52	48
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		626
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	264	240
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	936	

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	3 284	3 011

Sestaveno dne: 27.02.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky <i>o.p.s</i>	Předmět podnikání <i>Sociální služby</i>	Pozn. <b>DUHA o.p.s.</b> Julia Fučíka 873 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel: 495 491 180

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

DUHA, o.p.s.  
Julia Fučíka 873  
Nový Bydžov  
504 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25999150

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 158		2 158
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 421		1 421
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	116		116
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7		7
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	611		611
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 129		7 129
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 248		5 248
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 755		1 755
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	126		126
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	52		52
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	52		52
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	257		257
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	257		257
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Dznačení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 596	9 596
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	6 469	6 469
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 469	6 469
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	7	7
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	7	7
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	3 253	3 285
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	9 729	32 9 761
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	133	32 165
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	133	32 165

Sestaveno dne: 27.02.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky <i>o.p.s.</i>	Předmět podnikání <i>Sociální služby</i>	Pozn.: <i>DUHA o.p.s.</i> Julia Fučíka 873 504 01 Nový Bydžov IČ 259 99 150 tel: 495 491 180

**Příloha v účetní závěrce  
společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2018**

**1. Identifikační údaje**

Název organizace: DUHA, o.p.s.  
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov  
IČO: 259 99 150  
DIČ: CZ25999150  
Den vzniku: 10. října 2003  
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95  
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

**2. Orgány společnosti a působnost**

Statutární orgán: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka společnosti

Správní rada: Ing. Martin Kořínek, předseda  
Ing. Miloslav Mencl, místopředseda  
MUDr. Helena Šafaříková, člen

Dozorčí rada: Ing. Marie Příbylová  
Ing. Marcela Česáková  
Mgr. Romana Řehořková

Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.  
Obecně prospěšná společnost vznikla před účinností Nového občanského zákoníku a na základě jeho ustanovení v § 3050 se nadále řídí zákonem č. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

V roce 2018 nebyly provedeny žádné změny v orgánech společnosti ani v jejich působnosti, nebyly provedeny ani změny v obchodním rejstříku.

Společnost není členěna na organizační ani územní jednotky.

Společnost nemá žádné vklady v jiných společnostech ani se nepodílí na jejich řízení.

**3. Zakladatel společnosti**

Zakladatelem je Město Nový Bydžov, IČO 00269247, Masarykovo náměstí 1, Nový Bydžov.

Společnost neeviduje žádné podíly jiných osob na vlastním kapitálu ani na rozhodovacích právech.

**4. Hlavní předmět činnosti**

Hlavním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v rozsahu:

**Posláním pečovatelské služby (terénní služba)** je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap,

**Posláním Centra denních služeb** (ambulantní služba) je podpora klientů v aktivním způsobu života, upevňovat a obnovovat potřebné sebeobslužné a mentální schopnosti, začleňovat je do místní komunity vrstevníků a umožnit rodinným příslušníkům potřebný čas k regeneraci či klidné práci.

**Posláním Odlehčovací služby** - je to pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

**Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra** nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6 – 26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možností, které by jim pomohly plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

**Poradenské služby** občanům a rodinám při řešení obtížných životních situací, Poskytování sociálních služeb se podrobněji řídí podle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách v platném znění.

## 5. Účetní zásady a metody

Účetním obdobím je kalendářní rok.

Rozvahový den 31.12.2018.

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Při účtování a sestavování účetní závěrky postupuje účetní jednotka v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání a účtují v soustavě podvojného účetnictví a s českými účetními standardy, a to podle platné právní úpravy pro dané účetní období.

Odepisování dlouhodobého majetku je prováděno podle doby životnosti z jejich pořizovací ceny. Počátek odepisování je vždy následující měsíc po zařazení.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč se odepisuje ve výši 100% při zařazení.

Majetek je oceňován v pořizovacích cenách. Opravné položky nebylo nutno vytvářet.

Údaje v cizích měnách se nevyskytují.

Tituly pro tvorbu rezerv se účetním období nevyskytly.

## 6. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Pohledávky na ř. 52 Rozvahy ve výši 203 tis. Kč jsou pohledávkami za poskytované sociální služby klientům.

Jiné závazky na ř. 22 Rozvahy ve výši 626 tis. Kč jsou tvořeny zálohou na projekt Personální podpora a vzdělávání ve výši 576 tis. Kč a vratkou dotace městu Nový Bydžov ve výši 50 tis. Kč.

Provozní dotace vykazované na řádku 42 Výkazu zisku a ztráty ve výši 7 685 tis. Kč jsou rozepsány včetně účelu a donátorů v samostatném odstavci přílohy.

## **7. Hmotný a nehmotný majetek**

### **8. Pohledávky a závazky**

Společnost nemá žádné dlouhodobé pohledávky, pohledávky po splatnosti ani pohledávky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné dlouhodobé závazky, závazky po splatnosti ani závazky neuvedené v rozvaze.

Společnost nemá žádné splatné závazky vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení ani vůči zdravotním pojišťovnám.

Společnost nemá žádné pohledávky ani závazky vůči svému zakladateli ani vůči členům orgánů společnosti.

### **9. Dotace**

Společnost v roce 2018 přijala provozní dotace na zajištění provozu sociálních služeb:

Od Ministerstva práce a sociálních věcí 3 950 tis. Kč.

Od zakladatele Města Nový Bydžov 1 723 tis. Kč.

Od ostatních obcí ROP Nový Bydžov 351 tis. Kč.

Společnost uzavřela smlouvu s Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci operačního programu Zaměstnanost na poskytnutí provozní dotace na personální rozvoj a vzdělávání na období od 1.4.2018 do 31.3.2021 v celkové výši 2 060 tis. Kč. V roce 2018 z této částky vyčerpala 353 tis. Kč.

Společnost dále obdržela příspěvek 45 tis. Kč od úřadu práce.

Společnost v roce 2018 přijala investiční dotaci na modernizaci provozu sociálních služeb od Ministerstva pro místní rozvoj v celkové částce 872 tis. Kč. Z této dotace pořídila dvě polohovací postele, kolejnicový a závěsný systém do pokojů odlehčovacích služeb a automobil FORD Connect pro pečovatelskou službu.

Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

### **10. Vlastní kapitál**

Zisk za rok 2017 ve výši 136 tis. Kč byl převeden do rezervního fondu.

### 11. Tržby z prodeje výrobků a služeb

Tržby z hospodářské činnosti (pronájmy) činily 32 tis. Kč.

Tržby jednotlivých sociálních služeb činily:

Výkony pečovatelské služby – obědy a donáška obědů	504 tis. Kč
Výkony pečovatelské služby – pečovatelská služba	797 tis. Kč
Služby denního centra	149 tis. Kč
Tržby z odlehčovacích služeb	1 870 tis. Kč

### 12. Zaměstnanci a osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2018 byl 19, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů za rok 2018 je 5 247 tis. Kč, z toho příznáno pro řídícího pracovníka 614 tisíc Kč. Mzda z projektu Personální rozvoj a vzdělání 228 tis. Kč.

V roce 2017 byl počet zaměstnanců 18, v roce 2018 byla přijata zaměstnankyně, jejíž mzdu pokrývá projekt Personální rozvoj a vzdělání.

Ředitelce společnosti nejsou kromě odměny za pracovní činnost poskytovány žádné výhody ani benefity.

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnáni ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

### 13. Ostatní

Po datu účetní závěrky nenastaly žádné skutečnosti, které by měly vliv na stav majetku a závazků, výsledek hospodaření nebo finanční situaci společnosti za vykazované období.

Vedení společnosti nejsou známy žádné skutečnosti, které by měly mít negativní vliv na nepřetržitě trvání společnosti.

V Novém Bydžově dne 27. 2. 2019

**DUHA o.p.s.**

Julia Fučka 873

504 01 Nový Bydžov

IČ 259 99 150 tel. 495 491 180

Ing. Štěpánka Holmanová  
ředitelka