

**Smlouva
o poskytování sociálních služeb
zákon č. 108/2006 Sb. § 40
Pečovatelská služba**

Poskytovatel: Duha o.p.s.

zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou
se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 259 99 150

Tel: 495 491 180

(dále jen jako „společnost“)

a

Klient:

bydliště:

datum narození:

Zákonný zástupce:

(dále jen jako „klient“)

se dohodli na poskytování pečovatelské služby.

**čl. 1
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov.

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl o vložka 95.

Společnost poskytuje sociální služby podle § 44 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje – identifikátor služby: 9199716.

Smlouva se sjednává na základě jednání o poskytnutí pečovatelské služby.

**čl. 2
ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY¹**

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	

¹ Sjednané úkony jsou označeny zaškrtnutím

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
Pomoc při použití WC	
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a dietního stravování	
Dovoz nebo donáška jídla – Nový Bydžov, Zábědov	
Dovoz nebo donáška jídla – okolní obce	
Pomoc při přípravě jídla a pití	
Příprava a podání jídla a pití	
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Běžný úklid a údržba domácnosti	
Údržba domácích spotřebičů	
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování)	
Donáška vody	
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	
Běžné nákupy a pochůzky	
Velký nákup, například týdenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	
Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	
Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, lékaři, instituci a zpět	

Fakultativní úkony	
Pronájem termonosiče na jídlo	
Jednoduché úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad užitím léků)	
Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady atd.)	
Dohled nad klienty	
Pomoc při prosazování práv a zájmů	

čl. 3**MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Služba bude poskytnuta v místě trvalého, popřípadě skutečného bydliště klienta.

čl. 4**ÚHRADA ZA SJEDNANÉ SLUŽBY****Úkony péče**

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	20,- Kč/ 10 min
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	20,- Kč/ 10 min
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	20,- Kč/ 10 min
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	20,- Kč/ 10 min
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	20,- Kč/ 10 min
Pomoc při použití WC	20,- Kč/ 10 min
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a dietního stravování	56,- Kč oběd 58,- Kč oběd víkend
Dovoz nebo donáška jídla – Nový Bydžov, Zábědov	12,- Kč/ dovoz
Dovoz nebo donáška jídla – okolní obce	15,- Kč/ dovoz
Pomoc při přípravě jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
Příprava a podání jídla a pití	20,- Kč/ 10 min
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Běžný úklid a údržba domácnosti	120,- Kč/ 1 hod
Údržba domácích spotřebičů	120,- Kč/ 1 hod
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování)	120,- Kč/ 1 hod
Donáška vody	20,- Kč/ 10 min
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	20,- Kč/ 10 min

Běžné nákupy a pochůzky	20,- Kč/ 10 min
Velký nákup, například týdenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	115,- Kč/ úkon
Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	60,- Kč/ 1 kg
Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	60,- Kč/ 1 kg
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, lékaři, instituci a zpět	20,- Kč/ 10 min

Fakultativní úkony

Fakultativní úkony	
Pronájem termonosiče na jídlo	3,- Kč/ ks
Jednoduché úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad užitím léků)	20,- Kč/ 10 min
Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady atd.)	40,- Kč/ úkon
Dohled nad klienty	120,- Kč/ 1 hod
Pomoc při prosazování práv a zájmů	20,- Kč/ 10 min

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

Způsob úhrady a vyúčtování

Úhrady za poskytované služby uvedené v čl.2 této smlouvy jsou předloženy ve vyúčtování nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce a klient je povinen zaplatit v průběhu prvních **15ti dnů tohoto kalendářního měsíce**. Úhrady jsou prováděny se zpětnou platností po uplynutí daného kalendářního měsíce. **Výpočet částky** úhrady sjednaných služeb je stanoven podle skutečně poskytnutých úkonů dle **měsíční evidence** poskytovaných úkonů odsouhlasených klientem. Ceny jednotlivých úkonů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

Upřesnění způsobu výpočtu úhrady

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v minutové sazbě se stanovuje podle skutečně spotřebovaného času, nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut. Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Vyúčtování poskytnutých služeb

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

Způsob placení

Platba je prováděna hotově oproti stvrzení do pokladny Duhy, o.p.s. Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 – Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

čl.5**PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Poskytování úkonů dle čl. 2 se řídí Vnitřními pravidly stanovenými poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby – příloha smlouvy. Podrobnosti jsou upřesněny v individuálním osobním plánu péče, který s klientem sestaví jeho klíčový pracovník, a to do 1 měsíce od podpisu smlouvy. Do té doby bude poskytovatel potřebnou péči a podporu zajišťovat klientovi na základě Zápisu z jednání se zájemcem o sociální službu, této smlouvy a dohody s klíčovým pracovníkem.

Poskytovatel se zavazuje, že dohodnutými službami bude napomáhat k dosažení osobního cíle klienta. Rozsah poskytovaných služeb se může měnit na základě individuálního plánu.

Stanovený rozsah služeb může být v případě aktuální potřeby klienta změněn na základě ústní nebo písemné žádosti vydáním dodatku ke smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Změna denní doby poskytnutí služby ze strany klienta se sjednává s klíčovým pracovníkem poskytujícím služby na základě potřeb klienta a možností poskytovatele, tato změna je zaznamenána v Osobním plánu péče.

V případě potřeby změny denní doby poskytnutí služby ze strany poskytovatele je pracovník v sociálních službách poskytující služby povinen vždy tuto skutečnost s klientem předem projednat. Pokud klient se změnou nesouhlasí, je poskytovatel povinen poskytnout službu ve sjednané době.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pečovatelské služby (v případě zhoršení zdr. stavu apod.):

pana/paní.....adresa:

tel:, e-mail:

čl.6**UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL
STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ
PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

Klient prohlašuje, že byl seznámen s „Vnitřními pravidly stanovenými poskytovatelem pro poskytování sociální služby“ – dále jen „Vnitřní pravidla“. Klient prohlašuje, že tato Vnitřní pravidla (příloha smlouvy) mu byla předána v písemné podobě, že byl s těmito pravidly seznámen a plně jim porozuměl. Klient se zavazuje tato pravidla dodržovat.

čl.7**VÝPOVĚDNÍ PODMÍNKY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY**

Vypovědět smlouvu lze za těchto podmínek:

Ze strany klienta:

Na vlastní žádost kdykoliv, bez udání důvodu. Klient je povinen požádat poskytovatele o ukončení smlouvy minimálně 3 pracovní dny před požadovaným ukončením smlouvy. Poskytovatel žádosti vyhoví a smlouvu ukončí.

Ze strany poskytovatele:

- a) Přestal-li klient patřit do cílové skupiny – tuto skutečnost oznámí poskytovatel klientovi minimálně 1 týden (7 kalendářních dní) před zamýšleným ukončením Smlouvy. Lhůta začíná běžet následujícím dnem od prokazatelného doručení výpovědi klientovi na základě tohoto bodu.
- b) Přestěhoval-li se klient do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele. Smlouva je ukončena dnem, kdy se klient přestěhoval, nebo kdy poskytovatel tuto skutečnost zjistil.
- c) Nevyužívá-li klient více jak 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle smlouvy. Poskytovatel smlouvu v tomto případě ukončí nejdříve 1. pracovní den po uplynutí lhůty 6 měsíců, a to písemně. Lhůta 6 měsíců začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu klientovi. Podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, je-li vážný důvod, proč klient služby nevyužívá, a tím je zejména pobyt v nemocničním zařízení.
- d) Neuhradí-li klient finanční plnění spojené s poskytováním pečovatelské služby ani v náhradní lhůtě, bude mu následující pracovní den po uplynutí lhůty ukončena smlouva a jeho závazek bude předán právnímu zástupci organizace k zahájení úkonů, které povedou k vymožení pohledávky (pokud nebude v náhradní lhůtě dohodnuto jinak).
- e) Nedodržuje-li klient Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby, nebo porušuje-li smlouvu v dalších ustanoveních, a to i přes písemné upozornění poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel. Výpověď ze smlouvy oznámí poskytovatel uživateli minimálně 1 týden (7 kalendářních dní) před zamýšleným ukončením smlouvy.

Proti rozhodnutí poskytovatele vypovědět klientovi smlouvu se může klient odvolat do 15 dnů ode dne doručení výpovědi klientovi k řediteli organizace na adresu Duha o.p.s., Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Poskytovatel v případě ukončení služby poskytne klientovi pomoc při zajištění jiné odpovídající sociální služby.

Z obou stran:

Dohodou – dohoda musí mít vždy písemnou podobu a musí obsahovat datum, ke kterému se obě strany dohodly o ukončení smlouvy.

Čl. 8 **ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

Vysvětlení: zvláštní ujednání obsahují zvláštnosti smlouvy, které vycházejí z individuálních potřeb klienta.

Klient bere na vědomí, že sjednané úkony se týkají pouze jeho a nebudou poskytnuty druhé osobě.

Organizace DUHA, o.p.s. zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4. 2016 a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu.

Poskytovatel se s klientem dohodnul, že pro dovoz obědů bude klient používat pronajaté termojídlonosiče od poskytovatele, a to za úhradu danou v čl. III této Smlouvy. Klient se zavazuje, že v případě poškození termojídlonosiče, které brání jeho dalšímu užívání, uhradí poskytovateli pořizovací cenu termojídlonosiče, pokud se poskytovatel s uživatelem nedohodnou jinak.

Čl. 9 **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálech, z nichž klient obdrží jeden výtisk, poskytovatel si ponechá druhý výtisk originálu.

Klient podpisem na této smlouvě výslovně prohlašuje, že mu byly poskytovatelem služby při uzavření této smlouvy poskytnuty všechny jím požadované informace, že rozumí obsahu a účelu smlouvy, včetně přílohy, která je nedílnou součástí této smlouvy a že bude dodržovat ustanovení daná v této smlouvě a povinné příloze.

Klient svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s možnostmi a způsoby podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby.

Strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, smlouvě a příloze rozumí, že smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Čl. 10

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Klient a poskytovatel se dohodli, že pečovatelská služba bude na základě této smlouvy poskytována od..... Tímto se ruší smlouva ze dne:

Platnost smlouvy je daná dnem podpisu smlouvy a je na dobu neurčitou.

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu v případě, že uživatel v daném termínu nezaplatí úhradu stanovenou touto dohodou za poskytované služby.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu, pokud se klientův zdravotní stav zhorší, a jeho stav bude vyžadovat péči zdravotnického zařízení

Společnost i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

Tato smlouva se uzavírá s výpovědní lhůtou 3 dny.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Bydžově dne:

.....
podpis klienta
popř. jeho zákonného zástupce

.....
Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka společnosti