

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Adresa:

- Duha o.p.s.
- J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel:

- Ing. Štěpánka Holmanová
- sHolmanova@seznam.cz

Kontakty:

- 495 491 180 a 736 601 096
- www.pomocseniorum.cz

Právní forma:

- obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán:

- ředitel

správní a dozorčí rada

Zakladatel:

- Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

IČ:

- 259 99 150

Bankovní spojení:

- 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání

Odlehčovací služba je pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Služba je poskytována v objektu Domě s pečovatelskou službou Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Kapacita odlehčovacích služeb: 9 lůžek v 3 dvoulůžkových pokojích a 1 třílůžkovém pokoji.

Posláním námi poskytované odlehčovací služby je poskytovat kvalitní sociální službu seniorům, osobám se zdravotním či tělesným postižením o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí, a to na časově omezenou dobu – zpravidla dobu 3 měsíců (po dohodě lze pobyt i prodloužit) a zastoupit pečujícího člena rodiny a umožnit mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí.

Cíle služby

- Odlehčit pečujícím osobám a umožnit jim tak nezbytný odpočinek.
 - Poskytnout péči a podporu klientovi podle jeho zvyklostí a přání, které zohledňují jeho denní režim.
-

- Nevytvářet závislost na sociální službě, připravovat klienta pro návrat do domácího prostředí.

Cílová skupina

- Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.
- Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší senioři 65-80 let, starší senioři nad 80 let.
- Služba je poskytována zejména v regionu Novobydžovsko a Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.
- Časová dostupnost služby: Odlehčovací služba je poskytována 365 dní v roce, od 00:00 do 24:00 hodin.

Zásady a principy služby

- Vytváříme příjemné prostředí, ve kterém se klienti i jejich blízcí cítí dobře a bezpečně, vytváříme domácí atmosféru.
- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE INDIVIDUÁLNÍCH POTŘEB KLIENTŮ

Služby jsou klientům Odlehčovací služby poskytovány na základě individuálních plánů. Ty určují, jaká očekávání klient od služby má a jakou míru pomoci a podpory potřebuje. Individuální plán tvoří s každým klientem jeho klíčový pracovník. Klíčový pracovník je osobním průvodcem – pomocníkem klienta. V rámci Odlehčovací služby (dále jen OS) jsou jimi pracovníci OS, v případě zájmu si klient může klíčového pracovníka vybrat. Klíčoví pracovníci čerpají potřebné informace k tvorbě plánu z rozhovorů s klientem.

Klienti OS mají právo ovlivňovat průběh poskytování služby a nakládat se svým časem, jak uznají za vhodné. Mají právo pohybovat se uvnitř i mimo Duhy o.p.s. (dle svých zdravotních možností a přání), být v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím (časově neomezené návštěvní hodiny s ohledem na dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin, pokoj pro hosty), využívat běžně dostupných veřejných služeb, klienti sociální služby mají možnost se samostatně rozhodovat, a to například o tom, kdy chtějí jít ven, zda se chtějí účastnit aktivit probíhajících v Duze o.p.s., sami si stanovují jakou péči a pomoc od personálu chtějí. Do svého pokoje si na dobu svého pobytu mohou přinést jim milé drobné věci. Koupání klientů jsme schopni přizpůsobit jejich přání (např. v případě, že očekávají návštěvu, jdou k lékaři apod.).

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S OHLEDEM NA SOUKROMÍ A OSOBNÍ DŮSTOJNOST UŽIVATELŮ

Každý klient má právo na zachování soukromí a osobní důstojnosti a je potřeba tato práva důsledně dodržovat a chránit. Do pokoje nevstupujeme bez klepání a pozdravení. Personál dodržuje soukromí klientů při hygieně (zavírání dveří, používání zástěn), při návštěvách, při telefonování, při kontrolách noční služby. Nejen u imobilních uživatelů dbáme na to, abychom předem sdělili, z jakého důvodu jsme přišli, co budeme dělat a co budeme po klientovi případně chtít. Z tohoto důvodu udržujeme stálý verbální i neverbální kontakt.

SLUŽBA

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

CENÍK ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Služba bude poskytována na základě uzavřené smlouvy s klientem, ve které přesně specifikujeme úhradu za ubytování, stravování a úkony péče.

Ubytování

- 180,-Kč denně
- V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení.

Strava

Duha o.p.s. poskytuje celodenní stravování v rozsahu: snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře. Úhrada je pak součástí měsíčního vyúčtování sociálních služeb.

Máte možnost využívat společnou jídelnu (domovinku) či se stravovat přímo na pokoji.

Potravinu přinesenou rodinou můžete uchovávat v lednici umístěné na společenské místnosti "domovince", značené jmenovkou.

Jídelní lístek bývá předem zveřejněn na nástěnce v kuchyňce odlehčovací služby.

Výdej stravy probíhá cca v těchto časech:

Snídaně: 6,45 – 8,00

Svačina: 10,00

Oběd: 11,00 – 12,00 (zajišťuje externí firma Bek Zábědov)

Svačina: 14,30

Večeře: 17,30 – 18,00

2. Večeře (Dia): 21,00

Strava

- 170,-Kč denně
- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

z toho: Provozní náklady 30.-Kč

Snídaně

- Snídaně:

Hodnota snídaně: 31.-Kč

-rozpis surovin:

pečivo - průměr - 8.-Kč
přílohy k pečivu (máslo, med, marmeláda, šunka apod.) - 8.-Kč
nápoje (čaj, káva) - 8.-Kč

náklady na přípravu snídaně: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 30 minut - 9 klientů
30 min. - 6,7.-Kč (9 klientů - příprava 30 min. = $30/9/60 \cdot 120$)

- Svačina:
Hodnota svačiny: 2 x 13,10,-Kč (dopolední a odpolední)
rozpis surovin:
jablko, mrkev, pečivo, tvaroh atd. - průměr 10,-Kč (2 x denně)

náklady na přípravu svačiny: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 14 minut - 9 klientů
14 min. - 3,10.-Kč (9 klientů - příprava 14 min. = $14/9/60 \cdot 120$)

- Oběd - hodnota oběda 65.-Kč všední dny, hodnota oběda o víkendu a svátcích 67.-Kč
- oběd celkem 56.-Kč v pracovní dny, 58.-Kč o víkendu a svátcích
Společnost zajišťuje obědy dodavatelsky, večere

náklady na přípravu oběda: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 40 minut - 9 klientů
40 min. - 8,9.-Kč (9 klientů - příprava 25 min. = $40/9/60 \cdot 120$)

- *Hodnota večere 48.- Kč všední dny, hodnota večere víkend, svátky - 46.-Kč*
rozpis surovin:
pečivo a ostatní přílohy - průměr -11.-Kč
ostatní suroviny (maso, párek, sekaná, šunka, med, marmeláda apod.) - 21.-Kč, víkend a svátky - 19.-Kč
nápoje (čaj, káva) - 8.-Kč

náklady na přípravu večere: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 35 minut - 9 klientů
35 min. - 7,8.-Kč (9 klientů - příprava 35 min. = $35/9/60 \cdot 120$)

Úkony péče

- Výše úhrady za 1 hodinu (60 minut péče).

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120,- Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120,- Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	120,- Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	120,- Kč
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	120,- Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120,- Kč
Pomoc při použití WC	120,- Kč

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Pomoc při přípravě stravy	120,- Kč
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	120,- Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	120,- Kč
f) Sociálně terapeutické činnosti	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	120,- Kč
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	120,- Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	120,- Kč
h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	120,- Kč

Fakultativní úkony

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	40,- Kč jednorázový odvoz
Dohled nad lékovým režimem	20,- Kč / 10 minut

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

UPŘESNĚNÍ ZPŮSOBU VÝPOČTU ÚHRADY A DALŠÍ USTANOVENÍ CENÍKU

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.**

Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta.

Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude-li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

DALŠÍ USTANOVENÍ

Neposkytnutí služby

Službu nelze poskytnout v těchto případech:

- organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Webové stránky

www.pomocseniorum.cz

Vnitřní předpisy

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:

- kancelář ředitele organizace,
- denní místnost pracovníků.

Výroční zpráva

Se zveřejňuje nejpozději do 30. 6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS.

V Novém Bydžově dne: 1. 11. 2016

Zpracovala: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka organizace

Na vědomí: zaměstnancům