

**Smlouva o poskytování sociálních služeb
zákon č. 108/2006 Sb. § 44
Odlehčovací služba**

Poskytovatel: Duha o.p.s.

zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou
se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
Tel: 495 491 180
(dále jen jako „společnost“)

a

Klient:

bydliště:
datum narození:

Zákonný zástupce:

(dále jen jako „klient“)

se dohodli na poskytování odlehčovacích služeb

čl. 1**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov.

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl o vložka 95.

Společnost poskytuje sociální služby podle § 44 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje – identifikátor služby: 6749255.

Smlouva se sjednává na základě jednání o poskytnutí odlehčovací služby.

čl. 2**ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY¹**

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	

¹ Sjednané úkony jsou označeny zaškrtnutím

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
Pomoc při použití WC	
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Zajištění stravy	
Pomoc při přípravě stravy	
d) Poskytnutí ubytování	
Ubytování	
Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení	
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
f) Sociálně terapeutické činnosti	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	
Fakultativní úkony	
Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	
Dohled nad lékovým režimem	

čl. 3

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytnuta v době od..... do..... v sídle společnosti Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov ve dvou (tří) lůžkovém pokoji vybaveném polohovacími lůžky, nočním stolem, skříní, křesly, stolem, radiem, televizí.

**čl.4
ÚHRADA ZA SJEDNANÉ SLUŽBY****Ubytování**

- 160,-Kč denně
- V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení. Úhrada za ubytování je účtována za celý kalendářní den (tj. od 00.00 hod. do 24.00 hod.). Úhrada za ubytování není účtována, pokud klient pobýval v zařízení méně jak 6 hodin v započatém dni.

Strava

Duha o.p.s. poskytuje celodenní stravování v rozsahu: snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře. Úhrada je pak součástí měsíčního vyúčtování sociálních služeb.

Máte možnost využívat společnou jídelnu (domovinku) či se stravovat přímo na pokoji.

Potravinu přinesené rodinou můžete uchovávat v lednici umístěné na společenské místnosti "domovince", značené jmenovkou.

Jídelní lístek bývá předem zveřejněn na nástěnce v kuchyňce odlehčovací služby.

Výdej stravy probíhá cca v těchto časech:

Snídaně: 6,45 – 8,00

Svačina: 10,00

Oběd: 11,00 – 12,00 (zajišťuje externí firma Bek Zábědov)

Svačina: 14,30

Večeře: 17,30 – 18,00

2. Večeře (Dia): 21,00

Strava

- 170.-Kč denně
- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

z toho: Provozní náklady 30.-Kč

Snídaně

- Snídaně:

Hodnota snídaně: 31.-Kč

-rozpis surovin:

pečivo - průměr - 8.-Kč

přílohy k pečivu (máslo, med, marmeláda, šunka apod.) - 8.-Kč

nápoje (čaj, káva) - 8.-Kč

náklady na přípravu snídaně: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 30 minut - 9 klientů
30 min. - 6,7.-Kč (9 klientů - příprava 30 min. = 30/9/60*120)

- Svačina:

Hodnota svačiny: 2 x 13,30.-Kč (dopolední a odpolední)

rozpis surovin:

jablko, mrkev, pečivo, tvaroh atd. - průměr 10.-Kč (2 x denně)

náklady na přípravu svačiny: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 15 minut - 9 klientů
15 min. - 3,30.-Kč (9 klientů - příprava 15 min. = $15/9/60 \cdot 120$)

- Oběd - hodnota oběda 63.-Kč všední dny, hodnota oběda o víkendu a svátcích 65.-Kč
- oběd celkem 54.-Kč v pracovní dny, 56.-Kč o víkendu a svátcích
Společnost zajišťuje obědy dodavatelsky, večeře

náklady na přípravu oběda: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 40 minut - 9 klientů
40 min. - 8,9.-Kč (9 klientů - příprava 25 min. = $40/9/60 \cdot 120$)

- *Hodnota večeře 50.- Kč všední dny, hodnota večeře víkend, svátky - 48.-Kč*
rozpis surovin:
pečivo a ostatní přílohy - průměr -12.-Kč
ostatní suroviny (maso, párek, sekaná, šunka, med, marmeláda apod.) - 22.-Kč, víkend a svátky - 20.-Kč
nápoje (čaj, káva) - 8.-Kč

náklady na přípravu večeře: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 35 minut - 9 klientů
35 min. - 7,8.-Kč (9 klientů - příprava 35 min. = $35/9/60 \cdot 120$)

Úkony péče

- Výše úhrady za 1 hodinu (60 minut péče).

a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120,- Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120,- Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	120,- Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	120,- Kč
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	120,- Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120,- Kč
Pomoc při použití WC	120,- Kč
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Pomoc při přípravě stravy	120,- Kč
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	120,- Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	120,- Kč
f) Sociálně terapeutické činnosti	

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	120,- Kč
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	120,- Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	120,- Kč
h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	120,- Kč

Fakultativní úkony

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	40,- Kč jednorázový odvoz
Dohled nad lékovým režimem	20,- Kč / 10 minut

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

Upřesnění způsobu výpočtu úhrady

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Vyúčtování poskytnutých služeb

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

Způsob placení

Platba je prováděna hotově oproti stvrzence do pokladny Duhy, o.p.s. Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 – Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

čl.5**PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

Služba je poskytována nepřetržitě.

Společnost se zavazuje:

- jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, dodržovat lidská práva, ctít jeho důstojnost,
- přiměřeně vést k maximální míře sebeobsluhy a co nejmenší závislosti na okolí,
- seznamovat rodinu se závažnějšími změnami zdravotního stavu klienta pouze s jeho souhlasem,
- umožňovat klientovi co největší začlenění do společnosti ostatních lidí a účast na různých aktivitách,
- chránit důvěrné informace o klientovi před zneužitím,

- f) sestavovat jídelníček ve spolupráci s klienty a včas je informovat o jeho složení,
g) společnost neodpovídá za cennosti, dokumenty a finance, které si klient nedal do úschovy k poskytovateli. Pracovníci zařízení vypracují ve spolupráci s klientem (opatrovníkem) Individuální plán. Ten obsahuje ujednání o náplni pobytu v odlehčovací službě a míru pomoci, kterou uživatel vyžaduje a vychází ze zdravotního stavu, schopností a vlastního rozhodnutí klienta.

Klient se zavazuje:

- chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům,
- dodržovat stanovená pravidla se kterými byl seznámen a rozumí jim a která mu byla předána také v písemné formě (Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu),
- řádně, včas a v plné výši hradit úhradu, tj konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta,
- zajistit si léky, hygienické a inkontinentní pomůcky na celou dobu pobytu a další osobní vybavení,
- klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchranná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod.), v ostatních případech si klient si zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.

čl.6

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Klient je oprávněn vyjádřit svou nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na adresy a telefonní čísla uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Klient souhlasí se zpracováním svých osobních dat.

Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu, který mu bude na požádání předložen, v pracovní dny pondělí až pátek.

Průběh služby je s klientem písemně plánován, za tímto účelem společnost přiděluje uživateli klíčového pracovníka.

Klient i společnost mají právo po předchozí vzájemné dohodě klíčového pracovníka změnit.

Společnost je oprávněna poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování odlehčovací služby, osobě uvedené v rubrice kontaktu v osobním spise klienta pouze s jeho souhlasem.

Společnost se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem O ochraně osobních informací 101/2000 Sb.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pobytových odlehčovacích služeb.

pana/paní adresa:

tel: e-mail:

Na základě oboustranného souhlasu klienta sociálních služeb a poskytovatele sociálních služeb je možná změna této smlouvy, druhu činností a jejich rozsahu, které se provedou sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.

Klientovi byli předány tyto informační materiály: Informace o podání stížnosti a Vnitřní pravidla pro odlehčovací službu. **Klient sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.**

Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

čl.7**POBYT KLIENTA MIMO DUHU O.P.S.**

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude – li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

čl.8**PŘEDČASNÉ UKONČENÍ POBYTU**

Klient může požádat o předčasné ukončení odlehčovací služby na základě písemné žádosti, a to nejméně 3 pracovní dny před zamýšleným ukončením pobytu. Duha o.p.s. provede vyúčtování neprodleně.

Klient může požádat o pobyt mimo Duhu o.p.s. maximálně na 2 celé kalendářní dny v průběhu řádného smlouveného pobytu, přičemž celým kalendářním dnem se rozumí pobyt mimo Duhu o.p.s. od 00.00 do 24.00 toho dne, na část dne není nárok na snížení úhrady. O pobyt mimo Duhu o.p.s. klient musí požádat 3 pracovní dny před zamýšleným pobytem mimo Duhu o.p.s.

čl.9**UKONČENÍ SMLOUVY**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od do Smlouva končí uplynutím sjednané doby.

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu v případě, že uživatel v daném termínu nezaplatí úhradu stanovenou touto dohodou za poskytované služby.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu, pokud se klientův zdravotní stav zhorší, a jeho stav bude vyžadovat péči zdravotnického zařízení

Společnost i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

Tato smlouva se uzavírá s výpovědní lhůtou 3 dny.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Bydžově dne:

.....
podpis klienta
popř. jeho zákonného zástupce

.....
Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka společnosti