






 služba	pečovatelská služba		
 závazné pro	ředitel; sociální pracovník; pracovník v sociálních službách		
 úložiště dokumentu	kancelář PS a CDS; Sharepoint		
 platnost od	1. 1. 2017	 účinnost od	1. 1. 2017
 počet příloh	0	 typ dokumentu	směrnice
 seznam příloh			

Obsah:

<b>Základní informace .....</b>	<b>3</b>
<b>Veřejný závazek.....</b>	<b>3</b>
Poslání.....	3
Cíle služby.....	3
Cílová skupina.....	3
Zásady a principy služby .....	5
<b>Základní informace o službě.....</b>	<b>6</b>
<b>Prezentace organizace a veřejného závazku .....</b>	<b>6</b>

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### Adresa:

- Duha o.p.s.
- J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

### Ředitel:

- Ing. Štěpánka Holmanová
- sHolmanova@seznam.cz

### Kontakty:

- 495 491 180 a 736 601 096
- www.pomocseniorum.cz

### Právní forma:

- obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

### Statutární orgán:

- ředitel

### správní a dozorčí rada

### Zakladatel:

- Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

### IČ:

- 259 99 150

### Bankovní spojení:

- 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

## VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

### **Poslání**

Posláním pečovatelské služby je poskytnout sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, zabezpečit jejich životní potřeby v jejich domácnosti, podporovat a zachovat co největší míru jejich sociálních kontaktů tak, aby jim byl zachován dosavadní životní styl, důstojnost a jedinečný přístup v poskytované podpoře a pomoci. Služba usiluje o to, aby její uživatelé mohli žít ve svém přirozeném prostředí – ve svých domovech, i přes svůj zdravotní handicap.

### **Cíle služby**

Cílem služby je klient:

- kterému umožníme plnění individuálních potřeb,
- zachovat stávající kvalitu života – životního stylu,
- který má možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí domova.

### **Cílová skupina**

- Cílovou skupinu klientů pečovatelské služby tvoří: osoby s mentálním postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, senioři (zdravotně postižení – dlouhodobě nemocní, kteří se pro svůj zdravotní stav ocitli v nepříznivé sociální situaci a sami ji bez pomoci nezvládnou).
- Věková struktura cílové skupiny: osoby s mentálním, zdravotním a tělesným postižením od 18 let výše, senioři od 65 let výše.

- Organizace poskytuje pečovatelskou službu na území města Nový Bydžov a v obcích Vinary, Starý Bydžov, Skřivany, Sloupno, Měník, Humburky, Nepolisy, Zadražany, Zachrašťany, Lužec n/C, Nová Skřeneň, Stará Skřeneň, Humburky, Prasek, Měník, Barchov.

	<b>Obec</b>	<b>Část obce</b>
1.	<b>Babice</b>	<i>Chaloupky</i>
2.	<b>Barchov</b>	
3.	<b>Hlušice</b>	
4.	<b>Humburky</b>	
5.	<b>Kobylice</b>	<i>Opatov</i>
6.	<b>Králíky</b>	<i>Řehoty</i>
		<i>Podolíby</i> <i>Chmelovice</i>
7.	<b>Lužec n.C.</b>	
8.	<b>Měník</b>	<i>Barchůvek</i>
		<i>Bydžovská Lhotka</i> <i>Libeň</i>
9.	<b>Mlékosrby</b>	
10.	<b>Myštěves</b>	
11.	<b>Nepolisy</b>	<i>Zadražany</i>
		<i>Luková</i>
12.	<b>Nový Bydžov</b>	<i>Stará Skřeneň</i>
		<i>Nová Skřeneň</i>
		<i>Nový Bydžov-město</i>
		<i>Chudonice</i>
		<i>Zábědov</i>
		<i>Vysočany</i>
		<i>Skochovice</i> <i>Žantov</i>
13.	<b>Ohnišťany</b>	
14.	<b>Petrovice</b>	<i>Kanice</i>
15.	<b>Prasek</b>	
16.	<b>Skřivany</b>	
17.	<b>Sloupno</b>	
18.	<b>Smidary</b>	<i>Chotělice</i>
		<i>Červeněves</i>
		<i>Kříčov</i>
		<i>Loučná Hora</i>
19.	<b>Starý Bydžov</b>	
20.	<b>Šaplava</b>	
21.	<b>Vinary</b>	<i>Kozojídky</i>
		<i>Smidarská Lhota</i>
		<i>Janovice</i>
22.	<b>Zachrašťany</b>	
23.	<b>Zdechovice</b>	



Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze pokud:

- osoba, které mají být služby poskytnuty není z území ze správního obvodu Nového Bydžova,
- organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Osobám, kterým nelze z výše uvedených důvodů poskytnout sociální službu, jsou poskytnuty informace a kontakty na jiné možné poskytovatele sociálních služeb nebo zdravotnická zařízení. O této skutečnosti je zájemce informován písemně.

### ***Zásady a principy služby***

- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco

jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.

- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE O SLUŽBĚ**

Pečovatelská služba je terénní službou poskytovanou v domácím prostředí uživatelů. Služba je poskytována jen v případech, kdy klient péči o sama sebe, případně domácnost nezvládá.

Službu poskytujeme v pracovní dny v době od 7:00 do 18:00 hodin v domácnostech klientů, v sobotu a v neděli od 7.00 do 12.00 hodin, nebo dle individuální domluvy a potřeby.

Denní kapacita služby je 80 klientů, časová kapacita 20,64 hod. denně.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Při poskytování pečovatelské služby zaměstnanci poskytovatele dodržují tato pravidla:

- Služba je poskytována pouze na základě písemně uzavřené „Smlouvy o poskytování pečovatelské služby“ uzavřené mezi klientem služby a jejím poskytovatelem.
- Po uzavření smlouvy o poskytování služby uvede sociální pracovník pečovatelské služby do domácnosti klienta klíčového pracovníka organizace - pečovatelku, kterou předem seznámila s jeho potřebami a klientovi ji představí. Průběh služeb bude zanesen do individuálního plánu, výhodou individuálního plánu je to, že každý pracovník bude postupovat stejně.
- Služba je poskytována dle obsahu a v rozsahu dohodnutém při sociálním šetření v bydlišti klienta ve sjednaném čase a dle stanoveného individuálního plánu.
- Poskytovatel bez závažných důvodů (nemoc, čerpání dovolených apod.) nemění pečovatelku, které uživateli službu poskytují.
- V průběhu poskytování péče dochází k jejímu hodnocení tj. dochází k hodnocení naplnění osobních cílů (cílů spolupráce), případnou změnu potřeb - rozšíření nebo zúžení nad dohodnuté podmínky, mohou klienti konzultovat se svými „klíčovými“ pracovníky - pečovatelkami nebo jejich nadřízenými.
- Každý klient má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování služby. Se způsobem řešení stížnosti je každý klient seznámen na formuláři, který je přílohou k uzavřené smlouvě o poskytování pečovatelské služby.
- Součástí každé uzavřené smlouvy o poskytování služby je aktuální ceník. Ceník služeb je platný zpravidla pro období jednoho roku. Na jeho změnu je uživatel písemně upozorněn poskytovatelem nejméně měsíc předem a smlouva je měněna dodatkem.

## **PREZENTACE ORGANIZACE A VEŘEJNÉHO ZÁVAZKU**

- Informační letáky distribuované na místa přístupná veřejnosti.
- Informační servis pro klienty-nástěnka v sídle organizace.
- Webové stránky-vybrané informace a dokumenty.
- Vnitřní předpisy přístupné v kanceláři ředitele.
- Výroční zpráva.
- Novobydžovský zpravodaj.

Zpracovala: Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka organizace

---