

**Smlouva
o poskytování sociálních služeb
zákon č. 108/2006 Sb. § 45
centrum denních služeb**

Poskytovatel: Duha o.p.s.

zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou

se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 259 99 150

Tel: 495 491 180

(dále jen jako „společnost“)

a

Klient:

bydliště:

datum narození:

Zákonný zástupce:

(dále jen jako „klient“)

se dohodli na poskytování služeb denního centra

čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov.

Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl o vložka 95.

Společnost poskytuje sociální služby podle § 45 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje - identifikátor služby: 6749255.

Smlouva se sjednává na základě jednání o poskytnutí služeb denního centra.

čl. 2

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY¹

Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat klientovi sociální služby v tomto zákonem daném možném rozsahu podle § 45 – Centra denních služeb, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- e) sociálně terapeutické činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

¹ Sjednané úkony jsou označeny zaškrtnutím

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel a klient se spolu dohodli, na základě osobního cíle vyplývajícího z jednání se zájemcem o sociální službu, na rozsahu poskytování základních a fakultativních úkonů centra denních služeb a úhrady za ně, a to takto:

Úkon	Cena	Četnost
a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
1) Pomoc při úkonech osobní hygieny (celková koupel v SOH, sprcha)	20,- Kč/ 10 min	
2) Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	20,- Kč/ 10 min	
3) Pomoc při použití WC	20,- Kč/ 10 min	
b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy		
1) Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku	54,- Kč/ oběd	
2) Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	20,- Kč/ 10 min	
c) Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti		
1) Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností	20,- Kč/ 10 min	
2) Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného spol. prostředí	20,- Kč/ 10 min	
d) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
1) Pomoc při obnovení, upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při soc.začlenění	20,- Kč/ 10 min	
e) Sociálně terapeutické činnosti		
1) Socioterapeutické činnosti k rozvoji, udržení schopností a dovedností při soc. začleňov.	20,- Kč/ 10 min	
f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání os. záležitostí		
1) Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	20,- Kč/ 10 min	
Fakultativní výkony		
Svoz klientů do centra denních služeb z Nového Bydžova	25,- Kč/ denně	
Svoz klientů do centra denních služeb z okolních obcí	35,- Kč/ denně	
Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady, atd.)	40,- Kč/ úkon	
Nutné pochůzky (pošta, lékař, úřady, atd.)	20,- Kč/ 10 min	
Jednoduché ošetřovatelské úkony (aplikace mastí, obkladů,)	20,- Kč/ 10 min	
Běžné malé nákupy	20,- Kč/ 10 min	
Pronájem termonosiče na jídlo	3,- Kč/ ks	
Dovoz nebo donáška jídla – Nový Bydžov	12,- Kč/ dovoz	
Dovoz nebo donáška jídla – okolní obce	15,- Kč/ dovoz	

čl. 3

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytnuta v sídle společnosti Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Poskytování úkonů dle čl. 2 se řídí Vnitřními pravidly stanovenými poskytovatelem pro poskytování centra denních služeb. Podrobnosti jsou upřesněny v individuálním osobním plánu péče, který s klientem sestaví jeho klíčový pracovník, a to do 1 měsíce od podpisu smlouvy. Do té doby bude poskytovatel potřebnou péči a podporu zajišťovat klientovi na základě Zápisu z jednání se zájemcem o sociální službu, této smlouvy a dohody s klíčovým pracovníkem.

Poskytovatel se zavazuje, že dohodnutými službami bude napomáhat k **dosažení osobního cíle** klienta. Rozsah poskytovaných služeb se může měnit na základě individuálního plánu.

Stanovený rozsah služeb může být v případě aktuální potřeby klienta změněn na základě ústní nebo písemné žádosti **vydáním dodatku ke smlouvě** o poskytování sociálních služeb.

Změna denní doby poskytnutí služby ze strany klienta se sjednává s klíčovým pracovníkem poskytujícím služby na základě potřeb klienta a možností poskytovatele, tato změna je zaznamenána v Osobním plánu péče.

V případě potřeby změny denní doby poskytnutí služby ze strany poskytovatele je pracovník v sociálních službách poskytující služby povinen vždy tuto skutečnost s klientem předem projednat. Pokud klient se změnou nesouhlasí, je poskytovatel povinen poskytnout službu ve sjednané době.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností centra denních služeb (v případě zhoršení zdr. stavu apod.)

pana/paní.....adresa:

tel:, e-mail:

čl. 4

ÚHRADA ZA SJEDNANÉ SLUŽBY

Úhrady za poskytované služby uvedené v čl. 2 této smlouvy jsou předloženy ve vyúčtování nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce a klient je povinen zaplatit v průběhu prvních 15ti dnů tohoto kalendářního měsíce. Úhrady jsou prováděny se zpětnou platností po uplynutí daného kalendářního měsíce. Výpočet částky úhrady sjednaných služeb je stanoven podle skutečně poskytnutých úkonů dle měsíční evidence poskytovaných úkonů, odsouhlasených klientem. Ceny jednotlivých úkonů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

Upřesnění způsobu výpočtu úhrady

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Vyúčtování poskytnutých služeb

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

Způsob placení

Platba je prováděna hotově oproti stvrzení do poklady Duhy, o.p.s. Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 – Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

čl.5

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována od pondělí do pátku v čase od 7,00 hodin do 15,30 hodin.

Společnost se zavazuje:

- a) jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, dodržovat lidská práva, ctít jeho důstojnost,
 - b) přiměřeně vést k maximální míře sebeobsluhy a co nejmenší závislosti na okolí,
 - c) seznamovat rodinu se závažnějšími změnami zdravotního stavu klienta pouze s jeho souhlasem,
 - d) umožňovat klientovi co největší začlenění do společnosti ostatních lidí a účast na různých aktivitách,
 - e) chránit důvěrné informace o klientovi před zneužitím,
 - f) sestavovat jídelníček ve spolupráci s klienty a včas je informovat o jeho složení,
 - g) společnost neodpovídá za cennosti, dokumenty a finance, které si klient nedal do úschovy k poskytovateli.
- Pracovníci zařízení vypracují ve spolupráci s klientem (opatrovníkem) Individuální plán. Ten obsahuje ujednání o náplni pobytu v Centru denních služeb a míru pomoci, kterou uživatel vyžaduje a vychází ze zdravotního stavu, schopností a vlastního rozhodnutí klienta.

Klient se zavazuje:

- chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům,
- dodržovat stanovená pravidla se kterými byl seznámen a rozumí jim a která mu byla předána také v písemné formě (Vnitřní pravidla pro centrum denních služeb),
- řádně, včas a v plné výši hradit úhradu, tj konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb
- zajistit si léky, hygienické a inkontinentní pomůcky na celou dobu pobytu a další osobní vybavení,
- klient bere na vědomí a souhlasí, že organizace zajišťuje pouze ošetrovatelskou péči a neodkladnou lékařskou – rychlá záchranná služba (kolapsové stavy, náhlé zhoršení zdravotního stavu apod..), v ostatních případech si klient si zajistí lékařskou péči u svého spádového praktického lékaře – pravidelné prohlídky apod.
- Klient prohlašuje, že byl seznámen s „Vnitřními pravidly“, stanovenými poskytovatelem pro poskytování sociální služby“ – dále jen „Vnitřní pravidla“. Klient prohlašuje, že tato Vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že byl s těmito pravidly seznámen a plně jim porozuměl. Klient se zavazuje tato pravidla dodržovat.

čl.6

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Klient je oprávněn vyjádřit svou nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně nebo písemně na adresy a telefonní čísla uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Klient souhlasí se zpracováním svých osobních dat.

Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu, který mu bude na požádání předložen, v pracovní dny pondělí až pátek.

Průběh služby je s klientem písemně plánován, za tímto účelem společnost přiděluje uživateli klíčového pracovníka.

Klient i společnost mají právo po předchozí vzájemné dohodě klíčového pracovníka změnit.

Společnost je oprávněna poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování odlehčovací služby, osobě uvedené v rubrice kontaktu v osobním spise klienta pouze s jeho souhlasem.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

Společnost se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem O ochraně osobních informací 101/2000 Sb.

Klient sociálních služeb si stanovil jako kontaktní osobu, na niž se bude poskytovatel sociálních služeb obracet při realizaci jednotlivých činností pobytových odlehčovacích služeb.

pana/paní adresa:

tel: e-mail:

Na základě oboustranného souhlasu klienta sociálních služeb a poskytovatele sociálních služeb je možná změna této smlouvy, druhu činností a jejich rozsahu, které se provedou sepsáním písemného dodatku k této smlouvě.

Klientovi byli předány tyto informační materiály: Informace o podání stížnosti a Vnitřní pravidla pro centrum denních služeb.

Klient sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.

Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

čl.7

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Klient souhlasí s tím, aby pověření pracovníci poskytovatele zpracovávali poskytnuté osobní údaje k zajišťování všech úkonů, které vyplývají z jejich činnosti ve vztahu k osobě klienta v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a to po celou dobu poskytování sociální služby klientovi.
2. Klient souhlasí s tím, že mohou být poskytnuté osobní údaje osobám uvedeným v jednání se zájemcem o sociální službu. Jedná se zejména o jeho lékaře, pro potřeby léčby a provádění zdravotních úkonů a dále rodinným příslušníkům nebo osobám, uvedeným v jednání se zájemcem o službu o případné hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení, popřípadě informace o průběhu poskytované služby.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích klienta a nakládat s nimi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Klient bere na vědomí, že sjednané úkony se týkají pouze jeho a nebudou poskytnuty druhé osobě.
5. Klient má právo nahlédnout do svého osobního spisu.

Vysvětlení: zvláštní ujednání obsahují zvláštnosti smlouvy, které vycházejí z individuálních potřeb klienta.

čl.8

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálech, z nichž klient obdrží jeden výtisk, poskytovatel si ponechá druhý výtisk originálu.
3. Klient výslovně souhlasí se shromažďováním a zpracováním všech výše uvedených osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro potřeby Duhy, o.p.s. Nový Bydžov po dobu platnosti této smlouvy. Klient byl seznámen s tím, že svůj souhlas dává dobrovolně a že ho může kdykoliv odvolat.
4. Klient podpisem na této smlouvě výslovně prohlašuje, že mu byly poskytovatelem služby při uzavření této smlouvy poskytnuty všechny jím požadované informace, že rozumí obsahu a účelu smlouvy,

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

včetně přílohy, která je nedílnou součástí této smlouvy a že bude dodržovat ustanovení daná v této smlouvě a povinné příloze.

5. Klient svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s možnostmi a způsoby podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.
6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, smlouvě a příloze rozumí, že smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Čl. 9

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Klient a poskytovatel se dohodli, že sociální služba – centrum denních služeb bude na základě této smlouvy poskytována od Tímto se ruší smlouva ze dne:

Platnost smlouvy je dána dnem podpisu smlouvy a je na dobu neurčitou.

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu v případě, že uživatel v daném termínu nezaplatí úhradu stanovenou touto dohodou za poskytované služby.

Společnost je oprávněna vypovědět smlouvu, pokud se klientův zdravotní stav zhorší, a jeho stav bude vyžadovat péči zdravotnického zařízení

Společnost i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

Tato smlouva se uzavírá s výpovědní lhůtou 3 dny.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Bydžově dne:

.....
podpis klienta
popř. jeho zákonného zástupce

.....
Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka společnosti

Informace pro podání stížnosti

Stížností se rozumí telefonicky, ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost klienta s poskytováním služby tzn.: stížnost na organizaci služeb nebo práci pracovníka.

Za připomínku je považována např. nespokojenost s kvalitou služeb, které poskytovatel neposkytuje sám, ale pouze zprostředkovává – např. strava, nebo uspořádání vnitřních prostor budov organizace.

Anonymní stížnost je podnětem pro zlepšení služeb, tzn.: **stížnost** je řešena a evidována se stejnou vážností jako stížnost parafovaná uživatelem

Stížnosti nebo připomínky lze podat na kterékoli níže uvedené adrese.

Oprávněn k vyřizování stížností je ředitel organizace.

Stížnost bude vyřízena do 14- ti dnů ode dne podání stížnosti a stěžovateli bude písemně sděleno stanovisko.

Organizace přistupuje ke stížnosti jako k podnětu ke zlepšení svých služeb a bude se jí vážně zabývat

Stížnost může klient podat prostřednictvím svého zástupce – kdokoli, dle vlastního uvážení

(např. rodinný příslušník, obvodní lékař a pod.). Klient může využít možnosti podat podnět anonymně.

Klient se může do 15 dnů odvolat při nesouhlasu s výsledkem vyřízení stížnosti. (viz kontakt níže)

Adresy:

telefonní číslo:

odpovědný pracovník:

Duha o.p.s.

495 491 180, 736 601 096

J. Fučíka 873

504 01 Nový Bydžov

Pracovní den: od 7.00 hod do 15,30 hod

Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka

Městský úřad Nový Bydžov

495 703 931

Masarykovo náměstí 1

504 01 Nový Bydžov

Kontakt v případě odvolání

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

495 817 320

Odbor sociálních věcí

Pivovarské náměstí 1245/3, 500 03 Hradec Králové

Kancelář veřejného ochránce práv

542 542 111 - Údolní 39, 602 00 Brno

DLOUHODOBÝ SOUHLAS S POSKYTOVÁNÍM INFORMACÍ O MÉ OSOBĚ

Jméno klienta:

Souhlasím, aby pracovníci Odlehčovací služby DUHA o.p.s. Nový Bydžov poskytli informace o mé osobě

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

panu/paní/organizaci, za účelem

Tento souhlas uděluji pro celou dobu platnosti smlouvy o poskytování sociálních služeb ze dne
.....

Tento souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat.

V Novém Bydžově dne

Podpis klienta