



VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 4
VEŘEJNÝ ZÁVAZEK
Pečovatelská služba

I.
Základní informace

Adresa:

Duha o.p.s.
J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel: Ing. Štěpánka Holmanová

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096

www.pomocseniorum.cz

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: správní rada

Kontrola: dozorčí rada

Zřizovatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

IČ: 259 99 150

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Komunitní plánování sociálních služeb: zapojení v Mikroregionu Novobydžovsko

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

II.
Poslání

Terénní pečovatelská služba

Organizace zajišťuje sociální služby seniorům, zdravotně postiženým a dlouhodobě nemocným, poskytuje pomoc klientům, která jim umožní co nejdéle setrvat ve svých domovech za důstojných podmínek a při zachování vazeb na své okolí, rodinu, přátele. Je určena lidem, jejichž schopnosti jsou omezeny v oblasti péče, v užívání veřejných míst a služeb, v uplatňování svých práv a nároků, ve využití volného času, jako podpora a pomoc rodinám, které o takového člověka pečují. Je založena na úctě k jedinečnosti a lidské důstojnosti každého člověka s důrazem na citlivý humánní přístup

Krizové bydlení

Krizový byt je určen pro akutní pomoc v krátkodobé tísní a pro občany, při ztrátě bydlení nebo v ohrožování násilím

III. Principy poskytovaných služeb

- volíme profesionální přístup
- pečovatelskou službu dokážeme zavést do 24 hodin
- respektujeme volbu klienta, jeho osobnost a nezávislost bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, barvu pleti, rasu, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení

IV. Cíl

Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky

Pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí.

Cílová skupina

Organizace poskytuje terénní pečovatelskou službu v mikroregionu Novobydžovsko:

Cílovou skupinu uživatelů tvoří senioři (dospělí 27-64 let, mladší senioři: 65-80 let, starší senioři: nad 80 let) a další osoby nad 60 let věku se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního postižení, vyžadující pravidelnou péči v době, kdy o ně nemohou pečovat nejbližší osoby. A rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby (např. vícečetné těhotenství)

- **seniorům**, kteří si vzhledem k sociální a zdravotní situaci nemohou bez pomoci zajistit základní potřeby a obsluhu
- **zdravotně postiženým**, kteří si vzhledem k sociální a zdravotní situaci nemohou bez pomoci zajistit základní potřeby a obsluhu
- **dlouhodobě nemocným**, kteří se pro svůj zdravotní stav ocitli v nepříznivé situaci a sami ji bez pomoci nezvládnou
- **rodinám s dětmi**, kteří se dočasně ocitli v obtížné situaci

z Mikroregionu Novobydžovsko, v obcích, se kterými je uzavřena smlouva o spolufinancování.

Organizace poskytuje krizové bydlení

- **rodičům s dětmi v momentální krátkodobé tísní**
- **obětem domácího násilí nebo po rozpadu manželství**

kteří nemají za vzniklé situace možnost bydlet ve svém trvalém bydlišti nebo u příbuzných a nemají dostatek finančních prostředků k ubytování v některém zařízení veřejného ubytování. Krizové bydlení se poskytuje především občanům Nového Bydžova, ubytovat je možno i občany ze správního území Nového Bydžova. Žadatel o ubytování musí být zletilý.

V. Financování

- Město Nový Bydžov
- obce Mikroregionu, v nichž je péče zajišťována
- Královéhradecký kraj
- nadace
- klienti

VI. Krátkodobé cíle

U každého klienta stanovit optimální plán péče a naplnit ho.

VII. Střednědobé cíle organizace

Prohlubovat zájmové a kulturní vyžití uživatelů

VIII.

Dlouhodobé cíle organizace

Prohloubit spolupráci s ostatními organizacemi a obcemi
Rozšíření služeb do více obcí mikroregionu

VII. Poskytované služby

Terénní pečovatelská služba

Je poskytována v pracovní dny pondělí až pátek od 7.00 do 15.30 hod.

Úkony, které jsou sjednány poskytuje přidělený – tzv. "klíčový" pracovník. Tento pracovník je zastoupen jiným pracovníkem organizace pouze v nejnútnejších případech.

Službu zavede organizace do 24 hodin.

Úhrada za odebrané služby je prováděna zpětně, vždy první týdne dalšího měsíce na základě písemně podložených odebraných úkonů.

Duha o.p.s. Julia Fučíka 873,504 01 Nový Bydžov
Platný ceník úkonů od 1.1.2010

Pečovatelská služba - terén

| Úkon | Cena |
|--|-----------------|
| a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu | |
| 1) Pomoc a podpora při podání jídla a pití | 16,- Kč/ 10 min |
| 2) Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek | 16,- Kč/ 10 min |
| 3) Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru | 16,- Kč/ 10 min |
| 4) Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | 16,- Kč/ 10 min |
| b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu | |
| 1) Pomoc při úkonech osobní hygieny (celková koupel, sprcha – v domácnosti klienta) | 16,- Kč/ 10 min |
| 2) Pomoc při základní péči o vlasy a nehty | 16,- Kč/ 10 min |
| 3) Pomoc při použití WC | 16,- Kč/ 10 min |
| c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy | |
| 1) Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a dietního stravování | 16,- Kč/ 10 min |
| 2) Dovoz nebo donáška jídla – Nový Bydžov | 12,- Kč/ dovoz |
| 2) Dovoz nebo donáška jídla - okolní obce | 15,- Kč/ dovoz |
| 3) Pomoc při přípravě jídla a pití | 16,- Kč/ 10 min |
| 4) Příprava a podání jídla a pití | 16,- Kč/ 10 min |
| d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti | |
| 1) Běžný úklid a údržba domácnosti | 100,- Kč/ 1 hod |
| 2) Údržba domácích spotřebičů | 100,- Kč/ 1 hod |
| 3) Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování) | 100,- Kč/ 1 hod |
| 4) Donáška vody | 16,- Kč/ 10 min |
| 5) Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení | 16,- Kč/ 10 min |
| 6) Běžné nákupy a pochůzky | 16,- Kč/ 10 min |
| 7) Velký nákup, například týdenní , nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti | 100,- Kč/ 1 hod |
| 8) Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 50,- Kč/ 1 kg |
| 9) Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 50,- Kč/ 1 kg |
| e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | |
| 1) Doprovázení dětí do školy školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět | 16,- Kč/ 10 min |
| 2) Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, lékaři, instituci a zpět | 16,- Kč/ 10 min |
| Fakultativní výkony | |
| Úklid společných prostor | 100,- Kč/ 1 hod |
| Pronájem termonosiče na jídlo | 3,- Kč/ ks |
| Jednoduché ošetvatelské úkony (aplikace mastí, obkladů, dohled nad podáním léků) | 16,- Kč/ 10 min |
| Jednorázový odvoz (pošta, lékař, úřady, atd.) | 40,- Kč/ úkon |
| Dohled nad dospělým, dítětem 7-26 let | 100,- Kč/ 1 hod |
| Vynesení odpadků | 16,- Kč/ 10 min |
| Pomoc při prosazování práv a zájmů | 16,- Kč/ 10 min |
| Ostatní doprovody nad rámec základních činností stanovených vyhláškou poskytovaných pečovatelských služeb - inv. vozík apod. | 100,-Kč/1 hod |
| Pedikúra | 120,-Kč/úkon |

Základní sociální poradenství – informace potřebné k řešení sociální situace poskytujeme zdarma.

V době od 7,00-15,30 hod pondělí – pátek **osobně na adrese:** Julia Fučíka 873,504 01 Nový Bydžov
na telefonu: 495 491 180, 736 601 096 nebo **pomocí e-mailu:** sHolmanova@seznam.cz

Ceník úkonů sociálních služeb je dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách s účinností zákona od 1.1.2007

Ceník služeb schválen správní radou Duhy o.p.s. dne 21.12.2009 – aktualizace Ing. Holmanová Š,

Kapacita úkonů

| Úkon | denní kap. | roční kap. |
|--|------------|------------|
| Celková koupel ve středisku osobní hygieny | 0,5 | 125 |
| Celková koupel v domácnosti klienta | 1 | 251 |
| Pomoc při oblékání | 1 | 251 |
| Pomoc při přesunu na vozík | 1 | 251 |
| Pomoc na WC | 1 | 251 |
| Jednoduché ošetrovatelské úkony | 5 | 1255 |
| Navážka jídla 5x týdně | 30 | 7530 |
| Pomoc při podání jídla a pití | 3 | 753 |
| Nákupy donáška balené vody-karton | 14 | 3514 |
| Nutné pochůzky(pošta, lékárna, lékař, úřady, atd.) | 3 | 753 |
| Příprava snídaně, svačiny | 3 | 753 |
| Svoz klientů do domovinky a jednorázový odvoz | 8 | 2008 |
| Pobyt na domovince (dohled, práce s klientem) | 8 | 2008 |
| Dohled nad dítětem 7-26 let dospělým | 0,1 | 25 |
| Běžný úklid domácnosti | 2 | 502 |
| Donáška uhlí, dřeva, vody | 0,1 | 25 |
| Praní prádla včetně žehlení a prac. Prášku | 5 kg | 1255 |
| mytí oken | 0,5 | 125 |
| velký úklid | 0,5 | 125 |
| úklid společných prostor | 1 | 251 |
| Oběd na domovince | 8 | 2008 |
| Pedikúra/ stříhání nehtů | 2 | 502 |
| doprovod s invalidním vozíkem | 0,1 | 25 |
| | 97,8 | 24546 |

Službu nelze poskytnout v těchto případech

- 1) osoba, které mají být služby poskytnuty není z území Mikroregionu Novobydžovsko nebo ze správního obvodu Nového Bydžova
- 2) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- 3) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 4) osoba, které nedal místně příslušný obecní úřad souhlas s poskytováním služby

Krizové bydlení

V případě rodičů s dětmi lze poskytnout ubytování pouze jedné dospělé osobě a dvěma dětmi. V případě ubytování dospělých osob mohou být ubytovány nejvýše dvě osoby. Ubytování nelze poskytnout osobě, jejíž obtížná životní situace je prokazatelně dlouhodobě neřešená. K ubytování nemohou být přijaty osoby nemocné, jejichž stav vyžaduje léčení ve zdravotnickém zařízení.

Občanu nevzniká z důvodu přijetí k ubytování nárok na náhradní byt ani na náhradní ubytování. Umístění do krizového bytu není důvodem ke změně trvalého bydliště.

Ubytovat se lze od pondělí do pátku v době od 8.00 do 15.00 hodin.

O poskytnutí ubytování v krizovém bytě rozhoduje a smlouvu uzavírá ředitelka Duhy o.p.s., podle výše stanovených kritérií, dohody s klientem a posouzení aktuální sociální situace. Smlouva se uzavírá na dobu určitou maximálně na dobu tří měsíců, v případě volné kapacity ihned, na základě vyplněné žádosti, údaje z této žádosti ověří ředitelka podle občanského průkazu. Klient stvrdí smlouvu svým podpisem, čímž vyjádří i souhlas s tímto ubytovacím řádem a zaváže se jej dodržovat.

Ve smlouvě je stanovena zkušební lhůta jeden týden, ve které klient ověří svoji schopnost dodržovat ubytovací řád a nenarušovat občanské soužití v domě se starými lidmi. V této době ověří v součinnosti s Duhou o.p.s. pracovníci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, úseku sociálně právní ochrany dětí oprávněnost využití služby krizového bydlení. V případě, že bude shledáno zneužití služby krizového bydlení, bude smlouva okamžitě ukončena a uživatel/ka bytu je povinen/povinna byt předat v původním stavu do 24 hodin.

Ceník

Cena za užívání je stanovena na částku 84,- Kč denně. Splatnost poplatku za ubytování za prvních sedm dní je vždy v první den nástupu, další do 30. dne daného měsíce, a to v hotovosti.

Další podmínky uvedeny v Ubytovacím řádu

VIII.

Spolupráce s ostatními veřejnými službami

Praktičtí a odborní lékaři Novobydžovska : MuDr.:Figrová, MuDr.: Machačka,
MuDr.:Kádek – tel: 495 490 321, MuDr. Kálal – tel.:495 492 678, MuDr.Starosta,
MuDr. Mrzena –tel.:495 493 273,
Oblastní nemocnice Jičín a.s., pobočka Nový Bydžov: tel.:495 490 321
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Města Nového Bydžova: Bc. Daniela Lusková-
tel: 495 703 931

Svaz neslyšících a nedoslýchavých, Fráni Šrámka 1647 Hradec Králové –
tlumočník, tel.: 495 533 138
Domov důchodců Humburky- Bičičště Josef-495 490 339
Domov důchodců Chlumec nad Cidlinou – Mgr. Šimečková Jana, tel.:495 485 104
Středisko sociálních služeb Chlumec nad Cidlinou- Linhartová Jiřina –
tel.:731 186 412
Domácí péče Home Care Hradec Králové – Bc. Holanová Zuzana – tel.:495 522 282
Dobrovolnické centrum občanského sdružení Podzámčí Chlumec nad Cidlinou-
Ing. Lusková Daniela-tel.: 495 703 931
Zdravotní doprava Nový Bydžov- Kořínek Miroslav –tel.: 495 490 321
Městská knihovna Nový Bydžov- tel.:495 493 269
Česká pošta Nový Bydžov-tel.:495 493 284
Policie České republiky- tel.:158

Odpovědný pracovník za aktualizaci dne: 1.1.2009
Ing. Holmanová Štěpánka

IX. Presentace organizace a veřejného závazku

Za níže uvedené způsoby presentace zodpovídá ředitel organizace

Informační leták pro občany regionu

Obsah:

základní informace o typech poskytovaných služeb a o cílových skupinách
kontakty, kontaktní osoba
ceník
principy služeb
negativní vymezení cílové skupiny
statutární orgány
financování
odkaz na výroční zprávu a číslo účtu

Distribuce

leták se aktualizuje 1x za dva roky
tiskne se v nákladu 500 ks a distribuuje na místa přístupná veřejnosti, tj. Městský úřad, čekárny lékařů, k dalším poskytovatelům služeb apod.

Informační servis pro klienty

Obsah

základní informace o organizaci
základní informace o typu služby o který má občan zájem
základní informace o poskytovaných úkonech
způsob úhrady
spolupracující organizace
ceník
negativní vymezení cílové skupiny
informace o možnosti stížnosti

aktualizuje se 1x ročně, předává se občanům, kteří mají zájem uzavřít smlouvu pro sebe nebo pro své blízké tak, aby měli dostatek informací rozhodnout se pro využití služby

Webové stránky –www.pomocseniorum.cz

Obsah

základní informace
veřejný závazek
fotogalerie
informační servis
pravidla pro podávání stížností
organizační struktura
akutní péče
etický kodex

Vnitřní předpisy

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:

Kancelář ředitele organizace
Denní místnost pečovatelek
Kancelář vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Vybraný soubor vnitřních předpisů je k dispozici na webových stránkách organizace
Vnitřní předpisy se aktualizují dle potřeby, minimálně se jejich revize provede 1x za dva roky.

Výroční zpráva

zveřejňuje se nejpozději do 30.6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS

Obsah:

Základní informace
Historie organizace
Poslání, cílová skupina
Územní rozsah
Plnění kapacity
Záznam z kontroly dozorčí rady
přehled činností
roční účetní uzávěrku
výrok auditora
přehled o peněžních příjmech a výdajích
přehled příjmů v členění podle zdrojů
vývoj a konečný stav fondů
stav a pohyb majetku a závazků
úplný objem výdajů členěný na střediska
změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů
poděkování

Fotogalerie

Pro obrazovou prezentaci organizace se využívá elektronické a albové prezentace formou fotografií

Elektronická fotogalerie je k dispozici na webových stránkách organizace, albová forma je k dispozici u ředitele organizace

Fotogalerie se aktualizuje 1x za dva roky

Městský a regionální tisk

Informace o činnosti organizace, o službách, mimořádných událostech organizace se zveřejňují v místním a regionálním tisku.

Kronika organizace

Aktivity a kulturní činnost pro klienty organizace je zaznamenávána v kronice

X.

Ověřování kvality služby

Audit účetnictví se provádí 1x ročně

Audit kvality poskytovaných sociálních služeb se provádí 1x za tři roky

Kontrola dozorčí rady se provádí nejméně 1x ročně

Hodnocení pracovníků se provádí 1x ročně

Průzkum spokojenosti klientů se službami se provádí 1x ročně

Aktualizace :Ing. Štěpánka Holmanová 21.12.2009