

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 4

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK
Odlehčovací služby

I.
Základní informace

Adresa:

Duha o.p.s.
J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel: Ing.. Štěpánka Holmanová

sHolmanova@seznam.cz

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096

www.pomocseniorum.cz

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: správní rada

Kontrola: dozorčí rada

Zřizovatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

IČ: 259 99 150

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Komunitní plánování sociálních služeb: zapojení v Mikroregionu Novobydžovsko

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

II.
Poslání

Odlehčovací služby

Organizace zajišťuje provoz služby, která umožňuje odpočinek rodinám pečujícím o úplně závislého člena rodiny, eventuelně hospitalizaci či dovolenou pečující osoby, přičemž závislým členem je senior nebo dospělý zdravotně postižený.

Odlehčovací služby znamenají možnost, že bude o seniora postaráno na přechodnou dobu např. jeden týden ale i více týdnů (dle konkrétní domluvy) v našem zařízení. Poté se senior vrací zpět do svého domácího prostředí. Tuto službu může pečující rodina dle potřeby využít opakovaně.

III.

Principy poskytovaných služeb

- ověřujeme si spokojenost klientů
- volíme profesionální přístup
- v případě volného lůžka dokážeme službu zavést do 24 hodin
- respektujeme volbu klienta, jeho osobnost a nezávislost bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, barvu pleti, rasu, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení

IV.

Cílem služby

Je umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek.

Poskytnout podporu a tím zlepšit psychický stav uživatele služby i jeho rodinných příslušníků

Umožnit uživateli kontakt se společenským prostředím

Cílová skupina

Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší senioři 65-80 let, starší senioři nad 80 let

Organizace poskytuje odlehčovací služby

- **seniorům**
- **zdravotně postiženým**
- **dlouhodobě nemocným**

jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby, o které pečuje rodina a jsou z Mikroregionu Novobydžovsko. V případě volné kapacity lze službu poskytnout i klientovi, který není z území mikroregionu.

V.

Financování

- Město Nový Bydžov
- Královéhradecký kraj
- nadace
- klienti

VI.

Krátkodobé cíle

U každého klienta stanovit optimální plán péče a naplnit ho.

Střednědobé cíle

Poskytnout podporu a tím zlepšit psychická a fyzický stav uživatele služby a jeho rodinných příslušníků tzn. pečujících rodin

Dlouhodobé cíle organizace

Udržet péči na dosavadní úrovni a získat certifikát kvality pro další období

VII. Služba

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti."

K dispozici je 8 lůžek ve dvoulůžkových pokojích + jedna přistýlka.

Služba je poskytnuta maximálně na tři měsíce, v nepřetržitém provozu, ubytování se poskytuje přednostně občanům s Mikroregionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity i z jiných míst České republiky.

Pokoje jsou vybaveny polohovacími lůžky, televizí, radiopřijímačem, bezbariérovým WC s koupelnou.

VIII. Ceník odlehčovací služby

Úhrada za péči je stanovena zálohovou platbou ve výši 430,- Kč denně. Vyúčtování služby bude provedeno poslední den každého kalendářního měsíce, nebo poslední den pobytu uživatele, dle skutečně provedených úkonů.

Výše úhrady:

- a) Ubytování a úklid praní a drobné opravy osobního prádla, ošacení, žehlení

160,-Kč denně

- b) Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů

120,-Kč denně

c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití 10 min/14.-Kč

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.....10 min/14.-Kč
3. pomoc při přesunu na lůžko, vozík.....10 min/14.-Kč
4. pomoc při prostorové orientaci.....10 min/14.-Kč

d) Pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny.....10 min/14.-Kč
2. pomoc při základní péči o nehty a vlasy.....10 min/14.-Kč
3. pomoc při použití WC10 min/14.-Kč

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.....10min/14.-Kč

1. doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.....10min/14.-Kč

f) Sociálně terapeutické činnosti10min/14.-Kč

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.....10min/14.-Kč

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

h) Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti.....10min/14.-Kč

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Pobyt uživatele mimo Duhu o.p.s.

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.)

Úhrada za ubytování se za každý **celý** (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. **nesnižuje**.

V případě, že uživatel nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. – úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. **vrací v plné výši**.

Výše uvedené se netýká v případě umístění do zdravotnického zařízení-v tomto případě se vrací úhrada v plné výši. Pokud se bude chtít uživatel vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

IX.

Podmínky poskytování služby

Služba je poskytována nepřetržitě.

Společnost se zavazuje:

- a) jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, omezovat zasahování do jeho práv a mít na paměti jeho lidskou důstojnost, to se týká i práva na přiměřené soukromí (např. při osobní hygieně)
- b) přiměřeně vést k maximální míře sebeobsluhy a co nejmenší závislosti na okolí
- c) seznamovat rodinu se závažnějšími změnami zdravotního stavu klienta
- d) umožňovat mu co největší začlenění do společnosti ostatních lidí a účast na různých aktivitách
- e) chránit důvěrné informace o klientovi před zneužitím

- f) sestavovat jídelníček ve spolupráci s klienty a včas informovat klienty o jeho složení
- g) každý týden vypracovat seznam nakoupených potravin pro přípravu snídaní, večeří, eventuálně svačin v souladu s jídelníčkem
- h) v případě předčasného ukončení pobytu klienta provede Duha o.p.s. vyúčtování neprodleně, v případě pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. provede vratku úhrady ke konci řádného pobytu klienta

Klient se zavazuje:

- a) chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům
- b) dodržovat stanovená pravidla (provozní řád respitní péče a další)
- c) řádně, včas a v plné výši hradit úhradu, tj. první den pobytu část úhrady, která náleží
na daný kalendářní měsíc nebo celou částku úhrady předem.
- d) zajistit si léky, hygienické a inkontinentní pomůcky na celou dobu pobytu a další osobní vybavení

X.

Službu nelze poskytnout v těchto případech

- 1) osoba, které mají být služby poskytnuty není z území Mikroregionu Novobydžovsko nebo ze správního obvodu Nového Bydžova
- 2) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- 3) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 4) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby

Další podmínky uvedeny v Informačním servisu pro klienty

XI.

Spolupráce s ostatními veřejnými službami

Praktičtí a odborní lékaři Novobydžovska : MuDr.:Figrová, MuDr.: Machačka,
MuDr.:Kádek – tel: 495 490 321, MuDr. Kálal – tel.:495 492 678, MuDr.Starosta,
MuDr. Mrzena –tel.:495 493 273,
Oblastní nemocnice Jičín a.s., pobočka Nový Bydžov: tel.:495 490 321
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Města Nového Bydžova: Ing. Daniela Lusková-
tel: 495 703 931
Svaz neslyšících a nedoslýchavých, Fráni Šrámka 1647 Hradec Králové –
tlumočnick, tel.: 495 533 138
Domov důchodců Humburky- Bičiště Josef-495 490 339
Domov důchodců Chlumeck nad Cidlinou – Mgr. Šimečková Jana, tel.:495 485 104
Středisko sociálních služeb Chlumeck nad Cidlinou- Linhartová Jiřina –
tel.:731 186 412
Domácí péče Home Care Hradec Králové – Bc. Holanová Zuzana – tel.:495 522 282

Dobrovolnické centrum občanského sdružení Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou-
Ing. Lusková Daniela-tel.: 495 703 931
Zdravotní doprava Nový Bydžov- Kořínek Miroslav –tel.: 495 490 321
Městská knihovna Nový Bydžov- tel.:495 493 269
Česká pošta Nový Bydžov-tel.:495 493 284
Policie České republiky- tel.:158

Odpovědný pracovník za aktualizaci dne: 1.1.2009
Ing. Holmanová Štěpánka

XII. Presentace organizace a veřejného závazku

Za níže uvedené způsoby presentace zodpovídá ředitel organizace

Informační leták pro občany regionu

Obsah:

základní informace o typech poskytovaných služeb a o cílových skupinách
kontakty, kontaktní osoba
ceník
principy služeb
negativní vymezení cílové skupiny
statutární orgány
financování
odkaz na výroční zprávu a číslo účtu

Distribuce

leták se aktualizuje 1x za dva roky
tiskne se v nákladu 500 ks a distribuuje na místa přístupná veřejnosti, tj. Městský úřad, čekárny lékařů, k dalším poskytovatelům služeb apod.

Informační servis pro klienty

Obsah

základní informace o organizaci
základní informace o typu služby o který má občan zájem
základní informace o poskytovaných úkonech
způsob úhrady
spolupracující organizace
ceník
negativní vymezení cílové skupiny
informace o možnosti stížnosti

aktualizuje se 1x ročně, předává se občanům, kteří mají zájem uzavřít smlouvu pro sebe nebo pro své blízké tak, aby měli dostatek informací rozhodnout se pro využití služby

Webové stránky –www.pomocseniorum.cz

Obsah

základní informace

veřejný závazek
fotogalerie
informační servis
pravidla pro podávání stížností
organizační struktura
akutní péče
etický kodex

Vnitřní předpisy

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:
Kancelář ředitele organizace
Denní místnost pečovatelek
Kancelář vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Vybraný soubor vnitřních předpisů je k dispozici na webových stránkách organizace
Vnitřní předpisy se aktualizují dle potřeby, minimálně se jejich revize provede 1x za dva roky.

Výroční zpráva

zveřejňuje se nejpozději do 30.6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS

Obsah:

Základní informace
Historie organizace
Poslání, cílová skupina
Územní rozsah
Plnění kapacity
Záznam z kontroly dozorčí rady
přehled činností
roční účetní uzávěrku
výrok auditora
přehled o peněžních příjmech a výdajích
přehled příjmů v členění podle zdrojů
vývoj a konečný stav fondů
stav a pohyb majetku a závazků
úplný objem výdajů členěný na střediska
změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů
poděkování

Fotogalerie

Pro obrazovou prezentaci organizace se využívá elektronické a albové prezentace formou fotografií
Elektronická fotogalerie je k dispozici na webových stránkách organizace, albová forma je k dispozici u ředitele organizace
Fotogalerie se aktualizuje 1x za dva roky

Městský a regionální tisk

Informace o činnosti organizace, o službách, mimořádných událostech organizace se zveřejňují v místním a regionálním tisku.

Kronika organizace

Aktivity a kulturní činnost pro klienty organizace je zaznamenávána v kronice

XIII.

Ověřování kvality služby

Audit účetnictví se provádí 1x ročně

Audit kvality poskytovaných sociálních služeb se provádí 1x za tři roky

Kontrola dozorčí rady se provádí nejméně 1x ročně

Hodnocení pracovníků se provádí 1x ročně

Průzkum spokojenosti klientů se službami se provádí 1x ročně

Zpracovala : Štěpánka Holmanová 1.6.2007

Aktualizace 1.1.2009