

## **Informační servis pro klienty odlehčovací služby**

### **1. Základní informace**

Adresa: J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov, IČO: 25999150

Ředitel: Ing. Štěpánka Holmanová

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096, sHolmanova@seznam.cz

[www.pomocseniorum.cz](http://www.pomocseniorum.cz), [www.mesto@novybydzov.cz](mailto:www.mesto@novybydzov.cz)

Zřízení: nezisková organizace, zřizovatelem je město Nový Bydžov.

Organizace zajišťuje sociální služby, cílem odlehčovací služby je umožnit odpočinek rodinám pečujícím o své blízké. Věková struktura cílové skupiny: mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší senioři 65-80let, starší senioři nad 80 let

Organizace poskytuje odlehčovací služby: - seniorům

- zdravotně a tělesně postiženým

- dlouhodobě nemocným

### **2. Ubytování**

K dispozici je 9 lůžek - 3 dvoulůžkové pokojíky, 1 třílůžkový. Služba je poskytnuta maximálně na tři měsíce, v nepřetržitém provozu, ubytování se poskytuje přednostně občanům s Mikroregionu Novobydžovsko, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.

Pokoje jsou vybaveny polohovacími lůžky, televizí, radiopřijímačem, bezbariérovým WC s koupelnou.

### **3. Služby**

Služba zahrnuje celodenní péči, celodenní stravování, ubytování, nezbytné služby (praní prádla, aktivizace atd.), další služby mohou být poskytovány dle Ceníku služeb (kadeřnictví, pedikúra).

Organizace neposkytuje zdravotnické služby, pokud klient vyžaduje komplexní odbornou zdravotní péči není přijat, vyjma klientů s např.: bércovým vředem a menšími kožními defekty- tuto službu (převazy, rehabilitace) zajišťujeme spolupráci s Domácí péčí Home Care Hradec Králové.

### **4. Nástup k ubytování**

Před nástupem do zařízení zajistěte dostatečný počet léků, včetně lékovky na léky, které klient užívá, v případě používání plen zajistěte pleny na dobu pobytu u svého obvodního lékaře. Vezměte s sebou hygienické potřeby – toaletní papír, mýdlo, šampon, přípravky ošetřující kůži - zejména u inkontinentních klientů, pastu na zuby, holicí potřeby, chodítka nebo rehabilitační pomůcky (pokud je klient využívá). Osobní ošacení vezměte v dostatečném množství a označte nesmývatelným fixem, vyšitím iniciály klienta. Dále vezměte termosku na čaj a předměty osobní potřeby.

### **5. Ceník**

#### **Úhrada za stanovené služby**

Úhrada za péči je stanovena zálohovou platbou ve výši 430 Kč denně. Vyúčtování služby bude provedeno poslední den každého kalendářního měsíce, nebo poslední den pobytu uživatele, dle skutečně provedených úkonů.

## **Výše úhrady:**

a) Ubytování a úklid praní a drobné opravy osobního prádla, ošacení, žehlení

**160,-Kč denně**

b) Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů

**120,-Kč denně**

### **c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu**

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití .....10 min/14.-Kč
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.....10 min/14.-Kč
3. pomoc při přesunu na lůžko, vozík.....10 min/14.-Kč
4. pomoc při prostorové orientaci.....10 min/14.-Kč

### **d) Pomoc při osobní hygieně**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny.....10 min/14.-Kč
2. pomoc při základní péči o nehty a vlasy.....10 min/14.-Kč
3. pomoc při použití WC .....10 min/14.-Kč

### **e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**.....10min/14.-Kč

1. doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.....10min/14.-Kč

### **f) Sociálně terapeutické činnosti** .....10min/14.-Kč

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

### **g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**.....10min/14.-Kč

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

### **h) Výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti**.....10min/14.-Kč

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

## **6.Pobyt uživatele mimo Duhu o.p.s.**

**Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod. )**

**Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.**

**V případě, že uživatel nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. vrací v plné výši.**

**Výše uvedené se netýká v případě umístění do zdravotnického zařízení-v tomto případě se vrací úhrada v plné výši. Pokud se bude chtít uživatel vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.**

## **7. Spolupráce s ostatními veřejnými službami**

Praktičtí a odborní lékaři Novobydžovska

Oblastní nemocnice Jičín a.s., pobočka Nový Bydžov

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Města Nového Bydžova-Ing.Daniela Lusková

Domov důchodců Humburky

Domov důchodců Chlumec nad Cidlinou

Domácí péče Home Care Hradec Králové

Dobrovolnické centrum občanského sdružení Podzámčí Chlumec nad Cidlinou

Zdravotní doprava Nový Bydžov

Česká pošta Nový Bydžov

## **8. Službu nelze poskytnout v těchto případech**

- 1) osoba, které mají být služby poskytnuty není z území Mikroregionu Novobydžovsko nebo ze správního obvodu Nového Bydžova
- 2) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- 3) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 4) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby

## **Stížnost**

Stížností se rozumí telefonicky, ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost klienta s poskytováním služby tzn.: stížnost na organizaci služeb nebo práci pečovatelky. Za připomínku je považována např. nespokojenost s kvalitou dodávané stravy, nebo uspořádání vnitřních prostor budov organizace. Anonymní stížnost nebo připomínka je podnětem pro zlepšení služeb Stížnosti nebo připomínky lze podat na kterékoli níže uvedené adrese. Oprávněn k vyřizování stížností je ředitel organizace.Stížnost bude vyřízena do 14- ti dnů ode dne podání stížnosti a stěžovateli bude písemně sděleno stanovisko.Organizace přistupuje ke stížnosti jako k podnětu ke zlepšení svých služeb a bude se jí vážně zabývat

Stížnost může klient podat prostřednictvím svého zástupce – kdokoli , dle vlastního uvážení ( např. rodinný příslušník, obvodní lékař a pod.). Klient může využít možnosti podat podnět anonymně. Klient se může odvolat při nesouhlasu s výsledkem vyřízení stížnosti