

Smlouva
o poskytnutí sociálních služeb
§91 zák.č.108/2006 Sb.
Denní centrum

Poskytovatel: **Duha o.p.s. (dále jen jako společnost)**
zastoupená: Ing. Štěpánkou Holmanovou
se sídlem: Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO:259 99 150

a

Uživatel: jméno:
bydliště:
datum narození:

I.
Základní ustanovení

Zakladatelem společnosti je město Nový Bydžov. Společnost byla založena zakládací listinou ze dne: 10.9.2003

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl 0 vložka 95.

Společnost poskytuje sociální služby podle § 45 zákona o sociálních službách č. 108/2006 a je registrována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje – identifikátor služby 4547815.

Smlouva se sjednává na základě předchozího jednání se zájemcem o službu.

II.
Druh sociální služby

Na základě této smlouvy bude poskytován tento druh služby: denní centrum

Rozsah poskytovaných služeb a úhrada za stanovené služby

Společnost se zavazuje, že bude poskytovat uživateli služby v rozsahu, který odpovídá jeho osobnímu cíli

Druh služby	cena za úkon	den v týdnu	cena měsíčně
--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Místo poskytování služby: **centrum denních služeb, Duha o.p.s. Julia Fučíka 873,
Nový Bydžov 504 01**

Služby budou vycházet z osobního cíle uživatele, který bude obsažen v individuálním plánu uživatele. Stanovený rozsah služeb může být v případě aktuální potřeby uživatele změněn na základě ústní žádosti vydáním písemného dodatku ke smlouvě o poskytování služeb denního centra.

Denní doba poskytnutí služby se sjednává ústně s pečovatelkou na základě potřeb uživatele a možností organizace, tato doba může být na žádost uživatele změněna.

V případě potřeby změny denní doby poskytnutí služby ze strany společnosti je pečovatelka povinna vždy tuto skutečnost s uživatelem předem projednat. Pokud uživatel se změnou nesouhlasí, je organizace povinna poskytnout službu ve sjednané době.

Úhrady za poskytované služby jsou prováděny se zpětnou platností po uplynutí daného kalendářního měsíce, v průběhu prvních 14-ti dnů následujícího kalendářního měsíce.

Výpočet částky úhrady v dohodě je stanoven dle výpočtu pracovních dnů v měsíci. Úhrada služeb za celý měsíc může být nižší v případě předem oznámeného neodebrání služeb za předem oznámené se považuje lhůta 24 hodin.

Jinak může být úhrada zvýšena pouze na základě Dodatku ke smlouvě o sociálních služeb.

Uživatel provádí platbu v hotovosti, prostřednictvím pověřeného pracovníka společnosti oproti stvrzence o platbě.

III.

Podmínky poskytování služby

- 1. Služba je poskytována od pondělí do pátku od 7.00 do 15.30 hod.**
- 2. Uživatel se zavazuje, že každou změnu pro poskytování služeb, která by měla vliv na poskytování služeb, tj. zhoršení zdravotního stavu, pobyt v nemocnici či u příbuzných, nahlásí pečovatelce nebo na tel.číslo 495 491 180.**
- 3. Uživatel bere na vědomí, že sjednané úkony se týkají pouze jeho a nebudou poskytnuty druhé osobě.**
- 4. Uživatel je oprávněn vyjádřit svou nespokojenost nebo podat stížnost na poskytovanou službu ústně, písemně (nebo v zastoupení) na adresy a telefonní čísla uvedené v příloze č.1 této dohody.**
- 5. Uživatel má právo nahlédnout do svého osobního spisu. Informace o uživateli-průběhu služby (rodinným příslušníkům, nebo osobám blízkým) – se podávají pouze se souhlasem uživatele.**
- 6. Průběh služby je s uživatelem písemně plánován, za tímto účelem společnost přiděluje klientovi klíčového pracovníka.**
- 7. Uživatel společnost mají právo po předchozí vzájemné dohodě klíčového pracovníka změnit.**
- 8. Uživatel bere na vědomí, že pokud neohlásí pečovatelce minimálně 24 hodin předem neodebrání dohodnuté služby, bude služba účtována jako by byla odebrána.**
- 9. Po dobu pobytu na denním centru, bere uživatel na vědomí a souhlasí, že v zájmu jeho bezpečnosti, bez předchozího ohlášení neopustí prostory Duhy o.p.s. Opustit prostory denního centra může kdykoliv, po předchozí domluvě, za doprovodu pracovníka Duhy o.p.s.**



Informace pro podání stížnosti

Stížností se rozumí telefonicky, ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost klienta s poskytováním služby tzn.: stížnost na organizaci služeb nebo práci pečovatelky. Za připomínku je považována např. nespokojenost s kvalitou dodávané stravy, nebo uspořádání vnitřních prostor budov organizace. Anonymní stížnost nebo připomínka je podnětem pro zlepšení služeb Stížnosti nebo připomínky lze podat na kterékoli níže uvedené adrese. Oprávněn k vyřizování stížností je ředitel organizace. Stížnost bude vyřízena do 14- ti dnů ode dne podání stížnosti a stěžovateli bude písemně sděleno stanovisko.

Organizace přistupuje ke stížnosti jako k podnětu ke zlepšení svých služeb a bude se jí vážně zabývat. Stížnost může klient podat prostřednictvím svého zástupce – kdokoli, dle vlastního uvážení (např. rodinný příslušník, obvodní lékař a pod.). Klient může využít možnosti podat podnět anonymně.

Klient se může odvolat do 15 dnů od vyřízení stížnosti, při nesouhlasu s výsledkem vyřízení stížnosti. (viz kontakt níže)

Adresy:

telefonní číslo:

odpovědný pracovník:

Duha o.p.s.

495 491 180, 736 601 096

J. Fučíka 873

504 01 Nový Bydžov

Pracovní den: od 7.00 hod do 15,30 hod

Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka

Městský úřad Nový Bydžov

495 703 931

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Masrykovno náměstí 1

504 01 Nový Bydžov

Ing. Daniela Lusková, vedoucí odboru

Kontakt v případě odvolání

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

495 817 320

Odbor sociálních věcí

Wonkova 1142

500 02 Hradec Králové

PhDr. Martin Scháněl

Kancelář veřejného ochránce práv

542 111

Údolní 39602 00 Brno

542

Ing. Štěpánka Holmanová
ředitelka